

Cour1:

| |
|---|
| La technique du résumé ou contraction de texte |
|---|

Etape n°1 : présentation du résumé

1. Définition :

Le résumé consiste à réécrire un texte plus brièvement, en respectant un nombre imposé de mots, tout en retenant les informations essentielles (le nombre de mots à proposer est généralement de 150 jusqu'à 200 mots)

2. Comment compter les mots ?

La règle de base pour le résumé repose sur une définition visuelle : un mot est une unité typographique isolée par deux blancs. Exemple : Jean de La Fontaine = 4 mots ; Charles de Gaulle = 3 mots. Tous les « petits mots » (articles, conjonctions, pronoms) comptent pour un mot.

Cas particuliers : Les dates comptent pour un mot (ex : 1789 = 1 mot). Les pourcentages comptent pour un mot (ex : 50 % = 2 mots). Les sigles comptent pour un mot (ex : SNCF = 1 mot) Les mots composés : on considère que le tiret sépare deux mots au même titre qu'un espace. Exemples : c'est-à-dire = 4 mots, après-midi = 2 mots, chou-fleur = 2 mots. Mais aujourd'hui = 1 mot ; socio-économique = 1 mot, puisque les deux unités typographiques sont insécables.

3. Conserver le même système d'énonciation : Le résumé utilise les mêmes pronoms et les mêmes temps verbaux que le texte d'origine. Par exemple, si le texte d'origine utilise la première personne du singulier (je) et le présent de l'indicatif, le résumé fera de même. Il ne faut pas prendre de distance par rapport au texte ; sont donc exclues les formules du type : « Selon l'auteur... » ou « L'auteur dit que... ».

4. Reformuler le texte : Il faut absolument éviter de faire un assemblage des phrases et faire un copier coller. Le rédacteur du résumé doit utiliser son propre vocabulaire. (point essentiel lors de la rédaction d'un mémoire)

Étape n°2 : faire une première lecture

La première des choses à faire est de procéder à une première lecture attentive du texte à résumer. L'objectif de cette première lecture est de dégager l'idée générale et de repérer le thème. Après cette lecture, tu dois savoir ce dont on parle dans le texte en répondant aux questions suivantes : de quoi parle le texte? Quel est le thème ou l'idée générale du texte?

Méthode :

- Prends le temps de lire attentivement l'intégralité du texte.
- Ne prends pas de notes, tu risques de perdre ta concentration.
- Ne marque rien et ne souligne rien.
- Essaie de te rappeler des idées principales du texte.

Étape n°3 : analyser le texte C'est la deuxième étape qui consiste à relire le texte d'une manière plus approfondie, crayon en main. Ceci dit, cette étape peut demander plusieurs

relectures afin de te rassurer de comprendre la globalité du texte. Il s'agit maintenant de dégager les idées pertinentes ainsi que leurs rapports et leurs enchaînements dans le texte.

Méthode :

- Repère les idées essentielles ;
- Souligne les mots clés et les phrases importantes.
- Élimine les idées inutiles ainsi que les idées qui se répètent.
- Entoure les mots de liaisons et les connecteurs logiques.
- Cherche les mots que tu n'as pas compris dans le dictionnaire.

Étape n°4 : Etablissement du plan du texte et de celui du résumé :

L'important pour établir le plan d'un texte, n'est pas de le diviser en sections successives, mais de faire apparaître les hiérarchies et les enchaînements d'idées. Dans un premier temps, il faut établir un plan très détaillé (parties, sous-parties, sous-sous-parties...). On marque la hiérarchie de ces sous-ensembles par des chiffres et des lettres : I. / A. / 1°) / a) Ce n'est qu'ensuite qu'on regarde ce qui devra être éliminé pour le résumé. Il est obligatoire de conserver globalement le plan du texte dans le résumé, même si quelques changements de détail sont possibles pour clarifier et simplifier sa structure.

Étape n°5 : rédiger le résumé

C'est l'étape où tu commences à rédiger ton **résumé** au brouillon. Tu devrais commencer par rédiger une introduction, puis énoncer l'idée principale, ensuite les idées secondaires pour finir avec une conclusion.

Méthode :

- Reformule les idées avec des termes différents de ceux employés dans le texte pour éviter le copier coller
- Utilise des formules de transition courtes et simples (puis, donc, d'abord, aussi...)
- Fais des phrases courtes, précises et claires pour éviter que tu fasses des erreurs.

Étape n°6 : réviser le résumé

La dernière étape est celle de la révision, c'est le moment de voir si les idées de ton **résumé** sont identiques à celles du texte original. Dans cette étape, tu peux également vérifier si ton résumé répond aux règles d'un résumé réussi.

Méthode :

- Contrôle si tu n'as pas dépassé la limite du nombre de mots avec lequel le résumé doit être rédigé.
- Vérifie s'il n'y a pas de fautes d'orthographe ou de grammaire.
- regarder si toutes les idées importantes figurent dans ton **résumé**.

Remarque :

Avant de commencer à lire le texte, il faut examiner les références qui l'accompagnent : nom de l'auteur, titre du livre d'où il est extrait, date de publication. Même si l'on ignore qui est l'auteur, ces indications donnent une première idée sur la nature et le sujet du texte. Sans oublier de les mentionner même si ce n'est pas toujours obligatoire, il paraît de bonne méthode d'indiquer à la fin du résumé l'auteur et la source (journal, revue, ouvrage...) du texte. Dans tous les cas, ces indications n'entrent pas dans le décompte des mots.