

La facture et les opérations d'achats et de ventes

La facture et les opérations d'achats et de ventes

Légende

-  Entrée du glossaire
-  Abréviation
-  Référence Bibliographique
-  Référence générale

Table des matières

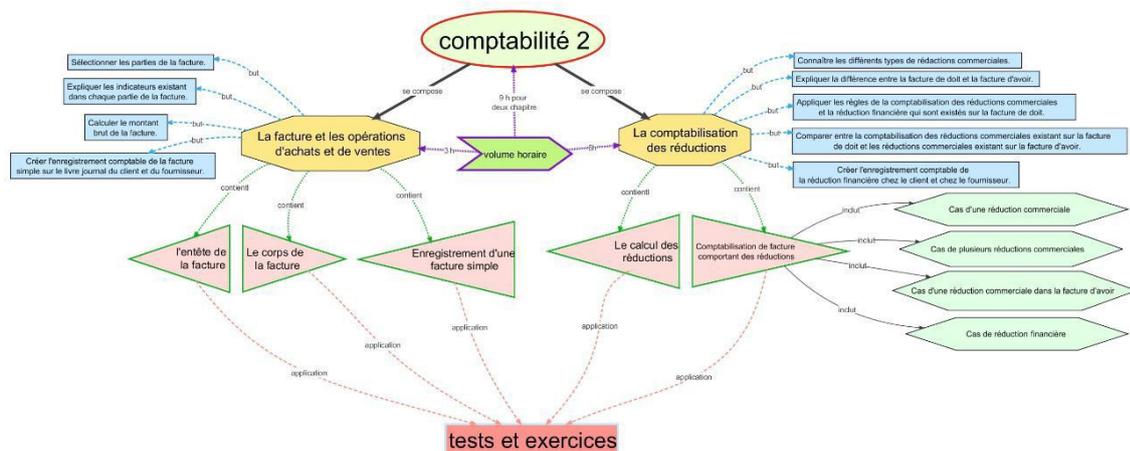


I - chapitre 1 : La facture et les opérations d'achats et de ventes	4
1. plan détaillé de cours	4
2. La situation problématique	4
3. Introduction	5
4. L'entête de la facture	5
4.1. Les informations existées dans l'en-tête de la facture	5
4.2. Exercice	6
4.3. Exercice	6
4.4. Exercice	6
5. Le corps de la facture	6
5.1. Le corps de la facture	7
5.2. Exercice	7
5.3. Exercice	7
5.4. Exercice	8
5.5. Exercice	8
6. Enregistrement d'une facture	8
6.1. Enregistrement d'une facture simple	9
6.2. Exercice	10
6.3. Exercice	10
6.4. Exercice	11
7. La facturation des frais de transport	11
8. Évaluation	12
Solutions des exercices	15
Glossaire	20
Références	21

chapitre 1 : La facture et les opérations d'achats et de ventes

plan détaillé de cours	4
La situation problématique	4
Introduction	5
L'entête de la facture	5
Le corps de la facture	6
Enregistrement d'une facture	8
La facturation des frais de transport	11
Évaluation	12

1. plan détaillé de cours



2. La situation problématique

Ahmed, qui travaille comme assistant comptable, a consulté son ami sur la façon de préparer une facture, il a proposé ce que suite:

- 1) chercher la forme officielle de la facture.
- 2) préparer une facture selon la façon dont vous le souhaitez.

selon vos prérequis, répondez aux questions suivantes:

1. Quelle est la définition de la facture?
2. À ton avis, quelle option choisit Ahmed?
3. Quelles sont les parties de la facture?
4. Quels sont les composants de chaque partie?

3. Introduction

préparé par Dr . Mira Mohammed Lamine

La facture C'est le document le plus utilisé dans les opérations commerciales.

Elle relate toutes les conditions et les modalités de l'accord intervenu entre le vendeur et l'acheteur (détail des marchandises livrées ou des travaux réalisés, prix unitaires et montant à payer, taxes(TVA), conditions de règlement,...) Elle tient lieu de bon de livraison lorsqu'elle est remise en même temps que la marchandise (ou matière, fourniture, produit) livrée.

Sur le plan juridique, la facture représente un titre de propriété, autrement dit, elle permet le transfert de propriété de la marchandise du vendeur vers l'acheteur.

Sur le plan comptable, la facture constitue un document de base justifiant les écritures comptables relatives à l'opération de vente (pour le fournisseur) et à l'opération d'achat (pour le client).

La facture comprend deux parties: l'En-tête et le corps.

4. L'entête de la facture

Les informations existées dans l'en-tête de la facture	5
Exercice	6
Exercice	6
Exercice	6

Objectifs

Sélectionner les parties de la facture *à travers la connaissance du classement des informations données.*

4.1. Les informations existées dans l'en-tête de la facture

C'est la partie imprimée de la facture qui indique^{p.21 ↗} :

- Le nom et l'adresse du vendeur (numéro de téléphone, de télex) ;
- Le genre de commerce (exemple, appareils ménagers) ;
- Le numéro du registre de commerce ;
- Le numéro du compte bancaire ou postal ;

Objectifs

Expliquer les indicateurs existant dans chaque partie de la facture à *travers la connaissance de la différence parmi ces indicateurs.*

5.1. Le corps de la facture

La forme du corps de la facture varie avec chaque genre de commerce et d'industrie. Il comprend^{p.21 ↗} :

- Le détail des articles vendus ;
- Le décompte des quantités de marchandise ;
- Les prix unitaires des articles et leur prix total, les remises, rabais, ristourne et l'escompte.
- La TVA^{p.20 ⇒}
- La référence ou le code de chaque article ;
- Les frais et taxes éventuels ;
- Le mode de règlement (au comptant, à terme...) ;
- Le net à payer en chiffres et lettres.

5.2. Exercice

[solution n°4 p.15]

Trouvez-vous "Les frais et taxes éventuels" sur le corps de la facture?

« choisir "oui" ou "non", puis cliquer sur le bouton correction »

- Oui
- Non

5.3. Exercice

[solution n°5 p.16]

Trouvez-vous "le nom de la facture" sur le corps de la facture?

« choisir "oui" ou "non", puis cliquer sur le bouton correction »

- Oui
- Non

5.4. Exercice

[solution n°6 p.16]

A parmi de ces informations, quelles sont les informations que vous les trouvez sur le corps de la facture :

« Plusieurs réponses sont possibles, choisir et cliquer sur le bouton correction »

- Le numéro du registre de commerce
- Le TVA
- Les conditions générales de vente
- La référence ou le code de chaque article

5.5. Exercice

[solution n°7 p.16]

Le numéro du registre de commerce

Les conditions générales de vente, de paiement, de transport

Les prix unitaires des articles et leur prix total, les remises, rabais, ristourne et l'escompte.

Le détail des articles vendus

l'en-tête de la facture	le corps de la facture

6. Enregistrement d'une facture

Enregistrement d'une facture simple	9
Exercice	10
Exercice	10
Exercice	11

Objectifs

1. calculer le montant brut de la facture à travers l'établissement correcte d'une facture simple.
2. Créer l'enregistrement comptable de la facture simple à travers l'enregistrement sur le livre journal du client et du fournisseur.

6.1. Enregistrement d'une facture simple

Méthode

Les opérations d'achat et de vente dans une entreprise commerciale et industrielle (cliquez sur l'écriture).

Les opérations d'achat et de vente (cf. Les opérations d'achat et de vente.pdf)

Exemple

Le 22/04/2017, l'entreprise MONSOUR, spécialisée dans la revente de mobilier, a vendu à son Client ADEL au prix total de 304.000DA. À crédit, la marge bénéficiaire est 30%. (Facture N° F452, BS N° 012, Bon d'entrée N°45).

Entreprise MONSOUR		Le : 22/04/2017		
FACTURE N° F452				
Client : ADEL				
Référence	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total
AE1254	Table Ovale	10	25000	250000
AT1285	Table de chevet	10	5000	50000
AR1462	Chaise	4	1000	4000
Montant brut HT				304000

$$Q \times PU = \text{Montant}$$

Enregistrement au journal : Chez le client (ADEL)

N°C		Montants	
D	C	D	C
380	401	304000	304000
01-02 Achat de M/ses stockées Fournisseur de stock Facture N° F452			
30	380	304000	304000
Dito Stock M/ses Achat de M/ses stockées Bon d'entrée N°45			

Chez le fournisseur (MONSOUR) :

N°C		Montants	
D	C	D	C
411	700	304000	304000
600	300	233846,15	233846,15

$$\text{Coût d'achat} = \frac{\text{prix de vente}}{1,30}$$

6.2. Exercice

[solution n°8 p.16]

Cette facture est-elle correcte?

Entreprise Bousaha		Le : 30/06/2019		
FACTURE N° F422				
Client : HAMZA				
Référence	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total
AE2478	Table Ovale	48	20000	960000
AT2479	Table de chevet	20	20000	400000
AR2869	Chaise	8	24000	192000
Montant brut HT				1600000

- Oui
- Non

6.3. Exercice

[solution n°9 p.17]

"Acheter à crédit", Dans ce cas, quel compte utilisez-vous ?

« Écrire seulement le code de compte »

6.4. Exercice

[solution n° 10 p.17]

"vente à crédit", Dans ce cas, quel compte utilisez-vous ?

« Écrire seulement le code de compte »

7. La facturation des frais de transport

La facturation des frais de transport aux clients est très courante sur le terrain. On distingue deux cas : le transport est effectué par le fournisseur par ses propres moyens, *ou* le transport est effectué par un tiers.

Le premier cas : le fournisseur effectue lui-même le transport

- Pour le fournisseur, le transport constitue un produit des activités annexes qui est enregistré au crédit du compte: (c/708)
- Pour le client, les frais de transport sont entrés dans le coût d'achat (c/38 x)

Le deuxième cas : le transport est effectué par un tiers (transporteur)

- Pour le fournisseur, le transport est d'abord comptabilisé au débit du compte : c/624 transports sur ventes. Et dans la deuxième étape et avec la comptabilisation de la vente au client, le transport est comptabilisé au crédit du compte c/708 : produits des activités annexes.
- Pour le client, les frais de transport sont inclus toujours dans le coût d'achat (c/38 x).

Exemple : Le fournisseur effectue lui-même le transport

Achat par chèque de marchandise pour 80000 DA (facture n 47), les frais de transport 6000 DA (par chèque) effectué par le fournisseur lui-même. (l'opération effectuée le 02-08-2019)

Enregistrer cette opération chez le fournisseur et chez le client.

L'enregistrement comptable chez le fournisseur :

N°C		Montants	
D	C	D	C
512	700	86000	80000
	708		6000
banque		02-08	
		Vente de M/ses	
		Produits des activités annexes	
		Fracture N° 47	

L'enregistrement comptable chez le client

N°C			Montants	
D	C		D	C
380		02-08		
381		Achat de M/ses stockées	80000	
	512	frais de transport	6000	
		banque		86000
		Facture n 47		

Exemple : Le transport est effectué par un tiers (transporteur)

Vente à crédit des marchandises pour 50000 DA (facture n 847). L'entreprise exécute elle-même le transport en faisant appel à un transporteur qui lui facture le service 3800 DA (facture de transport n 848). L'entreprise refacture le service à son client 6000 DA (facture n 850). (l'opération effectuée le 28-11-2019)

L'enregistrement comptable chez le fournisseur :

N°C			Montants	
D	C		D	C
411	700	28-11 Client Vente de M/ses Facture n 847	50000	50000
624	401	--- // -- transports sur ventes fournisseurs de services Facture n 848	3800	3800
411	708	--- // -- Client produit des activités annexes Facture n 850	6000	6000

L'enregistrement comptable chez le client

N°C			Montants	
D	C		D	C
380		28-11		
381		Achat de M/ses stockées	50000	
	401	frais de transport	6000	
		fournisseurs		56000

8. Évaluation

Exercice

[solution n°11 p.17]

Le rectangle rouge représente le corps de la facture

« choisir "oui" ou "non" »

**Le corps
de la
facture**

Entreprise MONSOUR		Le : 22/04/2017		
FACTURE N° F452				
Client : ADEL				
Référence	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total
AE1254	Table Ovale	10	25000	250000
AT1285	Table de chevet	10	5000	50000
AR1462	Chaise	4	1000	4000
Montant brut HT				304000

Oui

Non

Exercice

[solution n°12 p.18]

Les conditions générales de paiement

Le nom et l'adresse du vendeur (numéro de téléphone, de télex)

La référence ou le code de chaque article

Le détail des articles vendus

Les frais et taxes éventuels

Le numéro du compte bancaire ou postal

Le net à payer en chiffres et lettres

Le numéro du registre de commerce

L'en-tête de la facture	Le corps de la facture
-------------------------	------------------------

Solutions des exercices



> Solution n° 1

Exercice p. 6

Trouvez-vous "le nom de la facture" sur l'en-tête de la facture ?

« choisir "oui" ou "non", puis cliquer sur le bouton correction »

- Oui
- Non

> Solution n° 2

Exercice p. 6

Trouvez-vous "le TVA" sur l'en-tête de la facture ?

« choisir "oui" ou "non", puis cliquer sur le bouton correction »

- Oui
- Non

> Solution n° 3

Exercice p. 6

A parmi de ces informations, quelles sont les informations que vous les trouvez sur l'en-tête de facture :

« Plusieurs réponses sont possibles, choisir et cliquer sur le bouton correction »

- Le genre de commerce (exemple, appareils ménagers) ;
- Les conditions générales de vente, de paiement, de transport
- Les frais et taxes éventuels
- Le net à payer en chiffres et lettres



> **Solution n° 4**

Exercice p. 7

Trouvez-vous "Les frais et taxes éventuels" sur le corps de la facture?

« choisir "oui" ou "non", puis cliquer sur le bouton correction »

- Oui
- Non

> **Solution n° 5**

Exercice p. 7

Trouvez-vous "le nom de la facture" sur le corps de la facture?

« choisir "oui" ou "non", puis cliquer sur le bouton correction »

- Oui
- Non

> **Solution n° 6**

Exercice p. 8

A parmi de ces informations, quelles sont les informations que vous les trouvez sur le corps de la facture :

« Plusieurs réponses sont possibles, choisir et cliquer sur le bouton correction »

- Le numéro du registre de commerce
- Le TVA
- Les conditions générales de vente
- La référence ou le code de chaque article

> **Solution n° 7**

Exercice p. 8

l'en-tête de la facture	le corps de la facture
Les conditions générales de vente, de paiement, de transport	Le détail des articles vendus
Le numéro du registre de commerce	Les prix unitaires des articles et leur prix total, les remises, rabais, ristourne et l'escompte.

> **Solution n° 8**

Exercice p. 10

Cette facture est-elle correcte?

Entreprise Bousaha		<i>Le : 30/06/2019</i>		
FACTURE N° F422				
Client : HAMZA				
Référence	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total
AE2478	Table Ovale	48	20000	960000
AT2479	Table de chevet	20	20000	400000
AR2869	Chaise	8	24000	192000
Montant brut HT				1600000

Oui

Non

Cette facture est incorrecte car il y a une erreur dans le montant brut

Montant brut =1552000

> **Solution n° 9**

Exercice p. 10

"Acheter à crédit", Dans ce cas, quel compte utilisez-vous ?

« Écrire seulement le code de compte »

401

> **Solution n° 10**

Exercice p. 11

"vente à crédit", Dans ce cas, quel compte utilisez-vous ?

« Écrire seulement le code de compte »

411

> **Solution n° 11**

Exercice p. 13

Le rectangle rouge représente le corps de la facture

« choisir "oui" ou "non" »

Entreprise MONSOUR			Le : 22/04/2017	
FACTURE N° F452				
Client : ADEL				
Référence	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total
AE1254	Table Ovale	10	25000	250000
AT1285	Table de chevet	10	5000	50000
AR1462	Chaise	4	1000	4000
Montant brut HT				304000

Le corps de la facture

Oui

Non

> **Solution n° 12**

Exercice p. 13

L'en-tête de la facture	Le corps de la facture
Le numéro du compte bancaire ou postal	Le détail des articles vendus
Les conditions générales de paiement	Le net à payer en chiffres et lettres
Le numéro du registre de commerce	Les frais et taxes éventuels
Le nom et l'adresse du vendeur (numéro de téléphone, de télex)	La référence ou le code de chaque article

> **Solution n° 13**

Exercice p. 14

"Acheter à crédit", Dans ce cas, quel compte utilisez-vous ?

« Écrire seulement le code de compte »

401

> **Solution n° 14**

Exercice p. 14

Si vous informez que le prix de vente = 2600000 et la marge bénéficiaire = 30% (600000), Le coût est calculé comme suit :

« Plusieurs réponses sont possibles »

2600000 * 0.3

$2600000 - 2600000 * 0.3$

$2600000/1.3$

$2600000 - 600000$

> **Solution** n° 15

Exercice p. 14

Achat à crédit de marchandises pour 80 000 DA . Dans ce cas le c/380 avec un solde :

Débiteur

Créditeur

Nul

Références



Livre

Said Youssef et autres, comptabilité générale, édition 2015. (ISBN: 9959406-66-2)

Livre

Smail kabbaj et autres , Comptabilité Generale - Principes . Techniques. Outils - , Najah Al jadida, 2013, (ISBN: 9984-406-66-2)

Loi

la loi 11-07 du 28 Novembre 2007 portant Système Comptable Financier

support pédagogique

Comptabilité Générale S II, support pédagogique université de Tizi Ouzou, 2019