

اعلان

بخصوص مذكرات التخرج، تقرّر ما يلي:

- ❖ مذكرة الماستر2: تُسلم نسخة ورقية لمكتبة الجامعة، مع كتابة تلخيص للبحث على الصفحة النهائية الخلفية للمذكرة، تكون مُرفقة بقرص مضغوط CD يُسلمان لأمانة المكتبة، ونسخة أخرى من المذكرة (قرص مضغوط) تسلم لأمانة القسم (السكريتاريا). (على الطالب استخراج استمارة الإذن بالإيداع من مكتب رئيس القسم تُرفق مع النسخة الورقية والإلكترونية التي ستسلم للمكتبة).
- ❖ مذكرة السنة الثالثة: تسلم نسخة إلكترونية (CD) للأستاذ المشرف الذي بدوره يسلمها لأمانة القسم (السكريتاريا).

د. لونيس بن علي

رئيس القسم