

Faculté des Sciences Humaines et Sociales

Département de Psychologie

Module : Français

Niveau : Deuxième année (L2) psychologie

Groupes :6,7,8,9,10

Enseignante : Melle SEMAH

Le compte rendu objectif d'un texte

Quel est l'objectif d'un compte rendu ?

Le compte rendu rend **compte** d'évènements qui ont cours dans une entreprise et qui, à cause de leur importance, doivent faire l'objet d'un document écrit. Essentiellement, **le compte rendu est** : Un rapport qui rend **compte** de discussions, de faits ou d'actions.

C'est quoi un Compte-rendu d'un texte ?

Un **compte rendu** est un rapport sur un certain matériel de référence : un autre **texte**, un film, un événement. Le nom **compte rendu** peut référer à plusieurs types de travail écrit. Le **compte rendu de texte**, beaucoup demandé dans les écoles et les universités, présente les idées les plus importantes d'un autre **texte**.

Le compte rendu objectif comporte deux parties (deux paragraphes : le premier paragraphe c'est l'introduction, le deuxième paragraphe c'est le résumé). La première partie : c'est l'introduction pour présenter le texte, le titre, l'auteur, l'ouvrage, le thème.

Quelles sont les caractéristiques d'un compte rendu ?

Le **compte rendu** est une description aussi fidèle que possible d'une lecture, d'un fait, d'un événement. Il doit être clair, précis et s'appuyer sur la réalité. Il apparaît donc pertinent d'illustrer par des exemples tirés du document ou

de l'événement les explications fournies dans un **compte rendu**.

Le compte-rendu est plus vaste qu'un résumé mais comme celui-ci, il respecte :

- La fidélité à la source.
- La restitution de l'essentiel (le noyau de l'information).
- La structure (la logique) du texte.

Comment composer un compte rendu ?

Le compte rendu objectif ou objectivé et une synthèse d'un document comme le résumé. Il comporte deux étapes :

1- Présenter l'auteur, le texte et le livre avec l'idée générale du texte. C'est-à-dire :

Présentez votre texte ou article en suivant ceci:

1. Nom de l'énonciateur
- 2-Source
- 3-Thème traité dans le texte
- 4-Type de texte
- 5-Visée de l'énonciateur

2- Le résumé du texte à la troisième personne.

Pour rédiger la deuxième partie du compte-rendu, il faut maîtriser le résumé en ajoutant la troisième personne (il, l'auteur, le linguiste...). Il faut rester fidèle à l'objet du compte rendu, la valeur de ce type de texte tient avant tout à l'exactitude des faits rapportés. Donc pas de commentaire, de jugement, de contresens ou d'omission. Il est impératif de rédiger :

- A-L'idée directrice
- B-les idées principales

Attention :

Les informations du texte (idées principales et secondaires) doivent être reformulées dans **un style personnel**.

Quelques exemples de comptes rendus

Le compte rendu objectif d'un texte historique :

Le texte proposé intitulé (titre du texte) est un récit historique. Il est composé de (X) paragraphes, écrit par (auteur), extrait de son œuvre (la référence, la source) paru (le) (en) (date). Cet auteur relate un événement historique important (dire de quel événement il s'agit). Il donne au lecteur des informations authentiques sur son déroulement. Il commence parpuis raconte....., ensuite il nous narre il ajoute que..... (présenter, les idées globales et les parties essentielles du texte sans copier coller)
Critique (il faut ajouter le point de vue)
J'estime que l'auteur est précis et clair dans la révélation des événements cités dans son texte. A mon humble avis, il a donné à son récit historique beaucoup de crédibilité et de véracité.

Le compte rendu objectif d'un texte argumentatif :

(Le nom de l'auteur) a écrit ce texte proposé, portant comme titre (titre), il est extrait de (la source) paru (le) (en) (date), c'est un texte argumentatif composé de (X) paragraphes à travers lequel l'auteur entreprend d'évoquer (le sujet traité).
L'auteur défend....., il affirme que Il s'oppose à.....Il pense que.....selon lui.....
Critique (il faut ajouter le point de vue)
A mon avis les idées développées par l'auteur sont importantes, j'estime que son raisonnement est logique.....

Le compte rendu objectif d'un appel :

Notre texte portant comme titre (titre) a été rédigé par l'éminent auteur (écrivain, journaliste, chercheur, etc.), et a été extrait de son fameux livre (journal, revue, etc.), ce texte constitué de (X) paragraphes est un appel qui évoque (le L'auteur commence par donner un aperçu général sur le sujet en exposant (dire la nature du sujet)..... par la suite il étaye son argumentation en (montrer l'argument le plus important), puis lance un appel aux.....pour les exhorter àIl leur demande de.....il les pousse à (agir).....
Critique (il faut ajouter le point de vue)
A mon avis à travers son texte l'auteur montre clairement l'importance de.....je trouve son appel judicieux et plein de bon sens.
