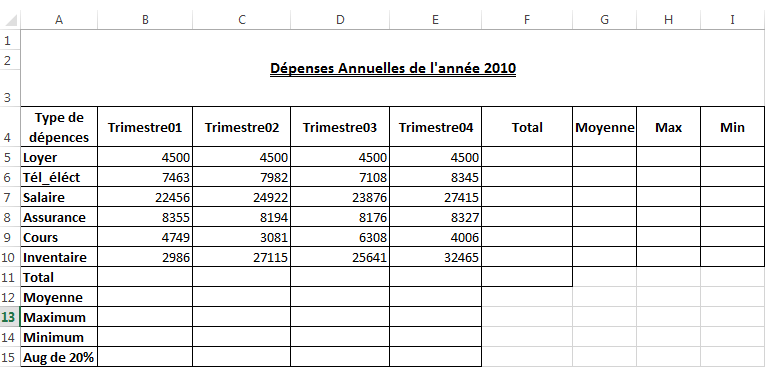
**Série de TP N°5**

**Exercice N°01 :** en utilisant Excel et les données du tableau ci-dessous réaliser dans les cellules marquées d’un les formules de calcul permettant d’obtenir le **Total**,la **Moyenne**, le **Maximum** et le **Minimum** des dépenses de l’année 2010 d’une école de formation « The Source » ainsi que la prévision d’augmentation de 20%.



1. Mettre en forme le tableau crée, en utilisant l’outil « Format de cellule », selon les entières ci-dessous :

* Le titre du tableau est en gras, de taille 18,de police Georgia, de couleur rouge et centré sur les cellules A2,B2,C2,D2,E2,F2,G2,H2,I2 après leurs fusion.
* Le contenu de la première ligne du tableau est en gras, de taille 14, de police Times New Roman et d’un alignement centré.
* Le contenu de la première colonne du tableau est en gras, de taille 14, de police Times New Roman et d’un alignement gauche.
* Les dépenses de chaque trimestre sont en format Monétaire (DZD Dinars Algérienne), de précision 2 chiffres décimaux, de taille 12, de police Arial et d’un alignement gauche.
* Les résultats de calcul (Total, Moyenne, Max, Min) sont en format Monétaire (DZD Dinars Algérienne), de précision 2 chiffres décimaux, de taille 12, de police Arial et d’un alignement gauche.
* L’augmentation de chaque trimestre est en gras, format Monétaire (DZD Dinars Algérienne), de précision 2 chiffres décimaux, de taille 12, de police Arial, de couleur vert et d’un alignement gauche.

1. Renommer la Feuille de Calcul Excel, sous laquelle vous avez réalisés le tableau ci-dessus, en

lui donnant le nom »Dépenses Annuelles 2010 ».

1. Enregistrer le classeur Excel, sous laquelle vous avez réalisés le tableau ci-dessus, sous le nom « TP Informatique N°05.xlsx ».
2. Fermer le Classeur Excel »TP Informatique N°05.xlsx.

**Remarque**: utiliser les fonctions d’Excel SOMME, MOYENNE, MAX, MIN pour calculer le Total, la Moyenne, le Maximum et le Minimum respectivement.

Une augmentation de 20% d’un trimestre = total des dépenses d’un trimestre \*1.2.