

TP N° : 2

Exercice 1 : Tableaux

1. Réaliser le tableau suivant à l'aide de l'onglet Tableau/ Insérer un tableau.

	Juillet	Août	Septembre
DUPONT	250	120	175
DURAND	295	150	100

Tableau 1 : Exemple d'un tableau

2. Modifier la largeur des colonnes : 1^{ère} colonne : 5 cm. 2^{ème} à 4^{ème} colonne : 3cm.
 3. Centrer le tableau par rapport aux marges de la page.
 4. Copier le tableau 1 et modifier-le pour obtenir le tableau suivant :

	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre
MARTIN	300	275	100	125	280
DUPONT	315	250	120	175	290
DURAND	290	295	150	100	125
PORTE	300	275	130	150	100

5. Supprimer la ligne **MARTIN** et la colonne **Octobre**.
 6. Ajouter une ligne en haut du tableau, puis fusionner les cinq cellules en une seule ; ajouter une ligne en bas du tableau, puis scinder les cellules ; afin d'obtenir le tableau suivant:

	MOIS							
	Juin	Juillet	Août	Septembre				
DUPONT	315	250	120	175				
DURAND	290	295	150	100				
PORTE	300	275	130	150				
TOTAL %	905	7 %	820	6 %	300	3 %	425	4 %

7. Modifier le tableau précédent de façon à obtenir :

	Juin		Juillet		Août		Septembre	
DUPONT	315		250		120		175	
	Juin		Juillet		Août		Septembre	
DURAND	290		295		150		100	
	Juin		Juillet		Août		Septembre	
PORTE	300		275		130		150	
	Juin		Juillet		Août		Septembre	
TOTAL %	905	7 %	820	6 %	300	3 %	425	4 %

Exercice 2: Tableaux

Réaliser le tableau suivant. Utiliser une formule pour calculer les totaux automatiquement.

	Janvier	Février	Mars	TOTAL
EST	7	7	5	19
OUEST	6	4	7	17
SUD	8	7	9	24
TOTAL	21	18	21	60

Exercice 3: Styles

1. Reproduire le texte suivant :

Classification des langages de programmation

Les langages de programmation peuvent être divisés en trois niveaux différents :

- Langages de haut niveau (High-level Language)** : Python, Visual Basic, Java, C#, SQL et bien d'autres.
- Langue de niveau moyen (Medium-level Language)** : C, C++.
- Langages de bas niveau (Low-level Language)** : Langages d'assemblage et code machine spécifiques au matériel / processeur.

- Mettre « Classification des langages de programmation » en « Titre 1 » à l'aide de l'onglet Styles.
- Mettre « Langages de haut niveau » en « Titre 2 ». Idem pour « Langue de niveau moyen » et pour « Langages de bas niveau ».

- Insérer la table des matières à l'aide de l'onglet Insertion/ Table des matières et index/ Table des matières, index ou bibliographie.

Exercice 4: Formulaires

- Réaliser le formulaire illustré dans la figure 1.

The image shows a web form titled "FORMULAIRE D'ADHÉSION" (Membership Form). It is divided into three main sections: "ÉTAT CIVIL", "RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES", and "COTISATION".

ÉTAT CIVIL

Civilité: Monsieur (dropdown menu)
Nom d'usage: NOM
Prénom: Prénom
Lieu de naissance: NOM LOCALITÉ
Date: 01/01/1900
Dpt: 21

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Adresse: Adresse complète
Localité: Ville
Code postal: 21000
Courriel: no-name@free.fr
Tél Mobile: 0102030405
Tél Domicile: 0102030405
N° adhérent: 1234567890
Date d'adhésion: 01/01/2010

COTISATION

Cotisation:

- À régler
- Payé
- Première cotisation offerte

La secrétaire :

L'adhérent(e) :

Destinataires :

- Adhérent(e)
- Secrétaire
- Trésorier
- Archives

Figure 1 : Exemple d'un formulaire

- Exporter au format PDF.

Procédure générale

1. Ouvrir un Nouveau Document texte (Ctrl + N);
2. Cocher : **Contrôles de formulaire** à l'aide de l'onglet Affichage/Barres d'outils ;
3. Activer : **Mode conception** à l'aide de l'onglet Formulaire/Mode conception;
4. Activer : **Assistant contrôle** à l'aide de l'onglet Formulaire/Assistant contrôle;
5. Insérer une section à l'aide de l'onglet Insertion/Section ;
6. Placer le point d'insertion dans la section et commencer le canevas du formulaire ;
7. Insérer dans cette section des divers objets composants le formulaire (texte fixe, étiquettes, zone de texte, liste déroulantes, cases à cocher, boutons radio, etc) ;
8. Désactiver : **Mode conception** ;
9. Tester ;
10. Exporter au format PDF à l'aide de l'onglet Fichier/Exporter vers/Exporter au format PDF.