**Méthodologie de l’exposé**

**Comment réaliser un exposé ?**

 Votre exposé doit être structuré, il doit comprendre : - une introduction - un développement découpé en plusieurs parties - une conclusion. Voici la démarche à suivre :

1. Lire l’énoncé du sujet plusieurs fois, puis souligner les mots clés du sujet et chercher les mots inconnus ou incompris dans le dictionnaire (cela vous permettra d’éviter le hors sujet).

2. S’interroger à partir du sujet : Qui ? Quoi ? Comment ? Où ? Qu’est-ce que c’est ? Comment cela fonctionne ? Quelles sont les causes ? Quelles sont les conséquences ? puis faire le plan : Trouver les grandes parties de votre développement (chacune peut répondre à une des questions que vous vous êtes posées plus haut).

 3. Réunir ses connaissances sur le sujet : écrire sur une feuille de brouillon toutes les idées suscitées par le sujet.

 4. Compléter les connaissances sur le sujet : à partir de votre livre, d’autres ouvrages, de magasines, d’Internet, de DVD, de spécialistes etc…. Sélectionnez les idées essentielles, ne vous perdez pas dans les détails.

 5. Rédiger l’introduction : - Il faut commencer par amener le sujet afin de définir une ou des problématiques, vous pouvez rappeler l’historique du sujet ou prendre un exemple de l’actualité en rapport avec votre sujet. Cette étape est très importante lors d’un exposé oral ou écrit car elle doit accrocher le spectateur ou le lecteur et lui donner envie d’en savoir plus. Vous devez ensuite : - Définir le sujet, les mots clés - Annoncer votre plan.

6. Rédiger le développement : - Chaque grande partie doit avoir un titre explicite qui annonce le contenu qui sera développé. Le développement doit être clair, ne faites pas de phrases trop longues. Il faut retravailler et synthétiser les informations que vous avez trouvées : pas de copier-coller !! - Intégrer des documents (tableau, schémas, images etc…)

 7. Rédiger la conclusion : - Elle reprend les points essentiels du développement qui permettent de répondre aux problèmes posés en introduction - Elle propose une ouverture (des solutions) ; elle apporte quelques nouvelles pistes de réflexion en relation avec le sujet .

 **II. Les plans d’exposé les plus courants :**

1. Le plan d'exposé inventaire ou thématique

-Introduction : présentation du thème de l’exposé, actualité du thème, exemples, problématique soulevée, présentation du plan.

-Développement : présentation de plusieurs aspects du sujet pour mieux le connaitre : Point 1, Point 2, Point 3…

 - Conclusion : reprendre succinctement les idées évoquées, faire une ouverture vers un autre sujet, ou alors apporter une réponse générale à la problématique posée.

Exemples de sujets : la violence, la pollution, la drogue, la délinquance…

 2. Le plan d'exposé dialectique ( la confrontation d’idées) :

 On soulève une question autour d’un thème dont le sujet est discutable et que plusieurs opinions peuvent se justifier. - Introduction (idem plan 1). - Avantages (ou thèse). - Inconvénient (ou antithèse). - Synthèse. - Conclusion (idem plan 1 + là on peut donner son opinion).

Exemples de sujet : les réseaux sociaux, internet, l’automobile…

 3. Le plan d'exposé progressif (analytique) :

 Il s’agit d’analyser un problème qui mérite une réflexion approfondie. On décrit une situation, on analyse les causes de cette situation et on envisage les conséquences et les solutions. - Introduction (idem plan 1 en présentant la situation). - Problèmes. - Causes. - Conséquences. - Solutions.

Exemples de sujet : la covid 19 , la pollution, le réchauffement climatique…

 III. Parler en public 1. Accorder autant d’importance à la forme et au fond - Être sûr de soi mais pas trop non plus. - Soigner autant sa présentation orale, écrite et personnelle. 2. Se poser les bonnes questions - Quelle est ma cible ? - Quelles questions pourrait-elle me poser ? - Mon exposé est-il à la hauteur de ma cible ? 3. Lors de l’oral - Soigner la 1ère impression : faire rire ! - Articuler tous les mots. - Regarder le public. - Moduler votre voix. - Sourire ! Et pour finir, des vidéos.