**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**M**inistère de l’**E**nseignement **S**upérieur et de la **R**echerche **S**cientifique

Aa

**U**niversité **A**bderrahmane **M**ira**-B**ejaia

**F**aculté des **S**ciences **E**conomiques, **C**ommerciales et des **S**ciences de **G**estion

|  |
| --- |
| **Département des Sciences Economiques** |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**EMD– Session rattrapage – Premier semestre – 2021/2022**

**Module : Rédaction administrative et communication**

**CONSIGNES IMPORTANTES**

1. **Ce sujet d’EMD a été mis en ligne le 31/03/2022 à 16 h 00 ;**
2. **Veuillez lire attentivement la première page de ce sujet d'examen et respecter les consignes indiquées ;**
3. **Votre réponse doit-être envoyée le 31/03/2022 avant 18 h 30 à l’adresse suivante: nacer.taleb@univ-bejaia.dz**
4. **Les réponses doivent envoyées en format Word exclusivement (aucun autre type de fichier ne sera accepté ou corrigé),**
5. **Toutes les copies qui comportent des réponses identiques ou du « copier-coller » seront annulées et les étudiants concernés seront convoqués à comparaître devant le Conseil de Discipline du Département**.

**Chargé(e)s de cours :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Enseignant (e)** | **Sections** | **E-mail** |
| TALEB Nacer | **EI** | Nacer.taleb@univ-bejaia.dz  |

**Etudiant(e) :**

* NOM : .......................................................
* Prénom : .......................................................
* Groupe : ......
* Matricule : .......................................................

**Question 01 :** ( 6 points) : Vous voulez vous inscrire dans une université étrangère mais cette dernière exige que vous soyez recommandés par un de vos enseignants.

Rédigez une lettre pour demander à un enseignant de vous recommandez en utilisant des arguments pour le convaincre. Des pièces documentaires peuvent vous être nécessaires, précisez dans ce cas les pièces à joindre.

**Réponse : ..............................................**

**Question 02 :** ( 8 *points*) : **Vous êtes délégué de votre groupe, le président de séance d’une réunion du comité pédagogique vous demande de rédiger le procès-verbal. Rédigez ce document en respectant ses caractéristiques.**

**Il n’est pas nécessaire de donner des détails de la réunion mais essentiellement présenter la forme du PV.**

# Réponse : ...................................................................................................................................................................................................

**Question 03 :** (6 *points*)  Qu’est-ce qui distingue la lettre administrative de type personnelle des autres lettres administratives? Expliquez ces différences.

**Réponse :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Bon courage**