Format MLA : guide rapide sur le style de citation MLA

Le style de citation MLA (Modern Language Association) est l’un des styles les plus utilisés chez les universitaires, notamment dans le domaine des sciences humaines.

Avec MLA, vous devez citer la source :

1. Dans la [liste des travaux cités (bibliographie)](https://www.scribbr.fr/format-mla/bibliographie-mla/)en mentionnant tous les détails permettant d’identifier la source.
2. [Dans le texte](https://www.scribbr.fr/format-mla/source-dans-le-texte-mla/) avec nom de l’auteur et le numéro de la page.

À chaque fois que vous utilisez le travail de quelqu’un d’autre, en citant, résumant ou paraphrasant ses idées, vous devez créditer l’auteur initial. Sinon, vous commettez du [plagiat](https://www.scribbr.fr/category/le-plagiat/) !

La liste des travaux cités (bibliographie) au format MLA

La liste des travaux cités est l’endroit où vous listez toutes les sources mentionnées dans le texte. D’autres styles bibliographiques appellent parfois cet élément la liste de références ou [bibliographie](https://www.scribbr.fr/citation-des-sources/une-bibliographie/).

Chaque source dans la liste des travaux cités se compose de neufs éléments qui fournissent tous des informations sur la source.

| Type de source | Exemple | Explications |
| --- | --- | --- |
| Site Internet | Goutte, Guillaume. « Les Rebelles Zapatistes & la Construction de l’Autonomie ». *Le Monde Libertaire*, 15 janvier 2015, www.monde-libertaire.fr/?article=LES\_REBELLES\_ZAPATISTES. | L’article sur le mouvement Zapatiste fait partie du site Internet du Monde Libertaire. C’est donc le titre de l’ensemble.  Il n’y a pas d’autres contributeurs, versions ou numéros.  Pour les sites Internet, vous n’indiquez pas de maison d’édition, mais l’URL est la localisation. |
| Livre | Durkheim, Émile. *De la Division du Travail Social*. Presses Électroniques de France, 2013. | Seules les informations pertinentes sont inclues – il n’y a pas d’autres contributeurs ou éditions pour ce livre. |
| Article de revue | Barrier-Lynn, Christiane et al. « Écologie : Vers un Despotisme Super-Éclairé ? ». *Esprit Nouvelle Série,* vol. 449, no. 9, 2014, p. 184-196. | Cet article a trois auteurs. Cependant, pour gagner de l’espace, les règles du style MLA indiquent que seul le premier auteur est mentionné complètement ; suivi de « et al. » (« et d’autres »).  Il n’y a pas d’autres contributeurs, et la maison d’édition n’est pas inclus lors du référencement d’un article de revue. |

Auteur. « Titre du document. » Titre de l’ensemble, autres contributeurs, version, numéro, maison d’édition, date de publication, localisation.

Les 9 éléments principaux du format MLA

1. Auteurs

Commencez chaque référence par le nom de l’auteur ou du créateur. Le nom du premier auteur est toujours inversé (nom de famille, puis prénom).

Lorsqu’une source a deux auteurs, le nom du premier auteur est suivi d’une virgule et d’un « et ». Le nom du deuxième auteur est dans l’ordre normal (prénom, nom de famille).

Les sources avec trois auteurs ou plus sont raccourcies. Ne mentionnez que le nom du premier auteur (nom defamille, prénom) suivi d’un « et al. », qui signifie et d’autres.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 auteur | Johnson, David. |
| 2 auteurs | Johnson, David et Valerie Smith. |
| +3 auteurs | Johnson, David, et al. |

Les titres et suffixes comme PhD ou Prof ne sont pas nécessaires.

Si une source n’a pas d’auteur, commencez la référence par le titre de la source. Concluez toujours la partie « auteur » de la source par un point.

L’auteur d’une source n’est pas forcément une personne ; il se peut que ce soit une organisation. Dans ce cas, utilisez tout simplement le nom de l’organisation.  Si l’organisation est à la fois l’auteur et la maison d’édition, ce qui est souvent le cas des sites Internet, il faut exclure le nom de l’auteur de la source et commencer directement avec le titre de la source.

2. Titre du document

Il faut inclure le titre complet du document, en inscrivant le sous-titre (séparé du titre par deux-points) s’il y en a un.

Si aucun titre n’est disponible, vous pouvez écrire une brève description du document.

Les titres ont un format qui depend du document :

* En italique quand la source est « autonome » (c’est-à-dire, un livre ou un site Internet en entier).
* Entre guillemets quand la source fait partie d’un ensemble plus grand (c’est-à-dire, un chapitre d’un livre, une page Internet ou un article de revue publié dans une revue scientifique).
* Pas de format particulier s’il n’y a pas de titre et qu’on fait juste une description.

3. Titre de l’ensemble

Un ensemble est l’œuvre ou le travail qui contient la source que vous citez. Par exemple, un chapitre fait partie d’un livre, une page Internet fait partie d’un site Internet, et un article fait partie d’une revue.

Si la source que vous citez est un ensemble autonome (par exemple un livre entier), laissez cet élément de côté.

Le titre de l’ensemble est toujours en *italique*.

| Titre de l’ensemble avec MLA | | |
| --- | --- | --- |
| Type de source | Titre de la source | Titre de l’ensemble |
| Article de revue | « L’art africain et les mandjaks. Comment les pratiques discursives et migratoires transforment les relations sociales à Sal (Cap-Vert). » | *Langage et Société* |
| Livre | « Le langage comme pratique. » | *Le langage, une pratique sociale : éléments d’une sociolinguistique politique* |
| Épisode de série TV | « Un dimanche comme un autre. » | *Plus belle la vie* |
| Article en ligne | « Coronavirus. » | *Wikipédia* |

Les éléments trois (titre du volume) à neuf (localisation) donnent des informations sur le volume. Ces informations aident votre lecteur à identifier la source initiale.

Sources avec deux ensembles   
Une source peut aussi avoir deux ensembles. Si vous avez trouvé l’épisode de Breaking Bad sur *Netflix*, Netflix serait le titre du deuxième ensemble. JSTOR est le titre du deuxième volume d’une revue scientifique trouvée sur la base de données *CAIRN*.

Dans la plupart des cas, seuls le titre et la localisation (souvent l’URL ou DOI) du second ensemble sont inclus dans la source. Cela est dû au fait que les bases de données comme CAIRN n’ont pas de contributeurs, versions ou maison d’édition applicables.

* Pinçon-Charlot, Monique et al. « Paris : Une Mosaïque Sociale Menacée ». *Mouvements,*vol. 2001/3, no. 15-16 ; 2001, p. 215-217. *CAIRN.INFO, www.cairn.info/revue-mouvements-2001-3-page-215.htm?contenu=article.*

Prêtez attention à la ponctuation. L’auteur et titre de la source se terminent par un point. Chaque élément de l’ensemble se termine par une virgule, et, pour conclure l’énumération du volume, il faut à nouveau utiliser un point (après le numéro de page et l’URL de la base de données).

4. Autres contributeurs

En plus de (ou des) l’auteur(s) de la source, il se peut que d’autres contributeurs, tels que l’éditeur, le traducteur ou le directeur de recherche soient mentionnés.

Avec MLA, vous ne devez ajouter d’autres contributeurs que s’ils sont pertinents dans le cadre de votre recherche ou qu’ils aident à identifier et localiser la source initiale.

Les contributeurs sont mentionnés juste après le titre du volume, et finissent toujours par une virgule. Il vous faut utiliser des descriptions comme « traduit par » ; « dirigé par » ou « illustré par » pour indiquer le rôle du contributeur.

* Bookchin, Murray.*Qu’est Ce Que l’Écologie Sociale ?*Traduit par Bernard Weigel, Atelier de Création Libertaire, 2012.

Quand une source a trois contributeurs ou plus, vous devez la raccourcir à nouveau en indiquant uniquement le nom du premier contributeur, suivi de « et al. ».

S’il n’y a pas d’autres contributeurs pertinents, ne tenez pas compte de cet élément.

5. Version

Lorsqu’il y a plus d’une version pour une source, vous devez inclure le numéro (ou nom) de la version dans votre source. Par exemple, lors d’une seconde édition d’un livre, une version augmentée d’une encyclopédie ou des bonus d’un film.

* Foucault, Michel. *Surveiller et Punir*. 2ème éd., Gallimard, 1993.
* Columbus, Chris. *Harry Potter et la Chambre des Secrets*. Version Bonus, Warner Bros., 2002.

6. Numéro

Les sources, comme les articles de revues scientifiques (vol. 18), de magazines (no. 25) et de séries télévisées (saison 3, épisode 5), sont généralement numérotées. Si votre source est numérotée, vous devez ajouter cet élément dans votre référence.

* Lefèvre, Mathias et al. « Face à la Catastrophe : l’Autonomie Contre l’État ». *Écologie & Politique*, vol. 2016/2, no. 53, 2016, p. 15-28.

Il est aussi possible qu’une source ait un numéro d’édition en plus du volume et de son numéro.

7. Maison d’édition

Les livres et films ont souvent une maison d’édition. Elles sont responsables de la distribution du produit (par exemple Macmillan, Hachette, Paramount Pictures ou Warner Bros.).

Quand est-ce que je ne dois pas inclure la maison d’édition ?   
Parfois, il n’est pas nécessaire d’inclure le nom de la maison d’édition car il peut être déjà inclus dans une autre partie de la référence, comme par exemple dans le titre du volume ou dans les éléments liés à l’auteur.

C’est le cas par exemple pour :

* les sites Internet ;
* les revues scientifiques ;
* les journaux et magazines ;
* les plateformes comme Netflix, YouTube ou JSTOR.

8. Date de publication

Indiquez toujours l’année de publication. Si vous connaissez aussi le mois, jour ou même heure de publication, vous pouvez aussi les inclure dans la référence.

Par exemple :

* 2003
* 25 janvier 2019
* 14 août 2017, 16 h 45
* Janvier 2017 – Avril 2018

Dates de publication multiples  
S’il y a plus d’une date de publication, utilisez celle qui est la plus appropriée à votre recherche, et indiquez la date d’édition choisie.

Pas de date de publication  
Lorsqu’une source n’a pas de date de publication, il est recommandé d’ajouter la date à laquelle vous avez eu accès à l’information Par exemple : Consulté le 22 septembre 2018.

9. Localisation

Elle dépend du type de source que vous citez.

* Chapitre de livre : numéro de pages (par exemple : p. 164-180.)
* Page Internet : URL sans « https:// » (par exemple : www.scribbr.com/mla-style/quick-guide/.)
* Article de revue : DOI ou URL (par exemple : doi.org/10.1080/02626667.2018.1560449. or www.jstor.org/stable/43832354.)
* Objets matériels ou événements en direct : mentionnez la localisation ou la ville (par exemple : Moscone Center, San Francisco. ou The Museum of Modern Art, New York City.)

Sources dans le texte avec MLA

Les sources dans le texte au format MLA sont de brèves références, dans le corps de votre texte, qui aident le lecteur à trouver la source complète dans votre bibliographie. Vous devez les inclure si vous citez, paraphrasez ou résumez les idées d’autrui.

La norme pour le référencement dans le texte en MLA, c’est d’inclure le nom de famille de l’auteur et le numéro de la page.

* Les travaux de Robert Smith démontrent que X a un effet négatif sur Y (15-17).
* D’après Smith, « 66 % des électeurs sont actuellement contre le Brexit » (13).
* « 66 % des électeurs sont actuellement contre le Brexit » (Smith 13).

Auteurs multiples

Pour une source avec deux auteurs, incluez les noms de famille des deux auteurs. Si une source a trois auteurs ou plus, incluez seulement le nom de famille du premier auteur suivi de « et al. » (« et d’autres »).

* Smith et Morrison concluent que « le style bibliographique MLA est le deuxième style le plus populaire » (17).
* D’après Reynolds et al. les circonstances sociales et démographiques ont toujours d’importants effets sur les opportunités d’embauche (17-19).

Pas d’auteur

Si un site Internet, ou une autre source, ne précise pas spécifiquement d’auteur, essayez d’utiliser le nom de l’organisme ou organisation qui l’a écrit.

Sinon, utilisez le titre de la source au lieu du nom de l’auteur.

Les titres sont formatés en italique ou entre guillemets en fonction de la source. Utilisez le titre complet s’il est mentionné dans le texte lui-même, mais un titre abrégé s’il figure entre parenthèses.

* Dans l’article « Appel Pour l’Action Directe »,  il est dit que… (4).
* Les problèmes entre nature et société y sont traités de manière dialectique (*Action* 4).

Pas de numéro de page

Les sources qui ne contiennent pas de numéro de page peuvent être citées en indiquant seulement le nom de l’auteur, ou en se référant au paragraphe, section, chapitre ou autre, dans lequel la source est mentionnée.

* Reynolds dévoue un chapitre à l’augmentation de la pauvreté dans certains états américains (ch. 6).
* Kaczynski a théorisé la création d’activités de substitution dû au modernisme engendré par… (para. 38).

Pour les vidéos, il est aussi possible d’indiquer le temps en minutes.

* Dans sa vidéo récente, Smith déclare « le réchauffement climatique a d’importantes conséquences négatives sur les forêts vierges (03:15-05:21).

[Qui utilise le format MLA ?](https://www.scribbr.fr/questions-frequentes/qui-utilise-le-format-mla/)

Le[format MLA](https://www.scribbr.fr/category/format-mla/) est le deuxième style de citation le plus utilisé (après les [normes APA](https://www.scribbr.fr/category/normes-apa/)). Il est principalement utilisé par les étudiants et les chercheurs dans le domaine des sciences humaines tels que la littérature, les langues et la philosophie.