

للإعلام

نذكر الأساتذة والطلبة بالإجراءات المتبعة لتسجيل علامات مذكرات التخرج التي لا تناقش:

- على الطلبة سحب إذن بالطبع من أمانة القسم وقيام الأستاذ بالإمضاء عليه، إلى جانب سحب الطلبة لوثيقة الإذن باليداع (autorisation de dépôt) من المكتبة تصادق عليها الإدارة وتعاد إلى الطلبة بعد تسلمها القرص المضغوط مسجل فيه المذكرة بتقنية PDF رفقة الإذن بالطبع.

- على الأستاذ بالإمضاء على الصفحة الأولى من النسختين اللتين ستسلمان إلى مكتبة الجامعة رفقة قرص آخر مضغوط بتقنية PDF.

- على الأستاذ تقديم تقرير بخصوص المذكرة يمكن تسليمه من أمانة القسم يسجل عليه علامة الطلبة ويجب نقل تلك العلامة على محضر متواجد على مستوى الأمانة مع الإمضاء عليه.

بجاية في 2015/05/27

رئيس القسم