

# **Bibliographie et Rédaction**

**1. Introduction**

**2. Recherche bibliographique**

**3. Matériel et méthodes**

**4. Résultats et discussion**

**5. Conclusion**

**6. Résumés**

**7. Références bibliographiques**

**8. Annexes**

# Thème de recherche

Il faut cerner les mots clés à partir du thème de recherche.

## Exemple:

- ✓ Etude des mécanismes de préservation des sols agricoles dans les zones semi-arides
- ✓ Activité anti-inflammatoire, in vivo, des extraits de plantes médicinales algériennes
- ✓ Valorisation des fruits de *Pistacia lentiscus* dans les industries pharmaceutiques et cosmétiques

## **Définition de la problématique**

-La définition de la problématique est une étape très importante dans la recherche bibliographique et la rédaction scientifique.

-Une fois que votre sujet est bien défini, vous allez devoir essayer de dégager une problématique.

-Il s'agit de trouver la partie qui n'a pas encore été traitée auparavant et de dégager les phénomènes susceptibles d'être approfondis.

# Conception et conduite de la recherche

## *Se documenter*

- Faire une recherche bibliographique.
- Rassembler l'information disponible sur le sujet.

## **Revue bibliographique (synthèse bibliographique)**

## *Bien cerner le problème*

- Formuler la question posée (problématique),
- Déterminer les objectifs à atteindre.

# **Revue bibliographique**

## **Revue bibliographique (Synthèse bibliographique)**

La recherche bibliographique est l'ensemble des méthodes, procédures et techniques ayant pour objet de retrouver les références bibliographiques d'un sujet.

Il ne faut pas confondre **bibliographie**, **référence bibliographique**.

**La référence bibliographique**, c'est l'ensemble des éléments qui décrivent un document et permettent de l'identifier et de le localiser.

**La bibliographie**, c'est un ensemble de références bibliographiques classées. Elle concerne aujourd'hui l'ensemble des supports documentaires (sous format papier ou électronique : Livres, articles...).

# Revue bibliographique

## A quoi sert la recherche bibliographique ?

La recherche bibliographique doit commencer par la réflexion, la lecture et puis la synthèse.

✓ Il est essentiel d'adopter une méthode de recherche afin de documenter et d'argumenter le travail que l'on doit effectuer (exposé, rapport de stage, mémoire...),

✓ Recherche de l'information, synthèse et exploitation,

✓ Recherche de l'information en bibliothèque (format papier : ouvrages, revues),

✓ Recherche de l'information sur Internet (numérique : bases de données ; moteurs de recherche...etc).

Les documents ainsi exploités doivent obligatoirement être cités dans une bibliographie.

-Il faut éviter de mettre le plan en place immédiatement. Il faut d'abord savoir de quoi on veut parler, le plan viendra facilement par la suite.

## **Matériel et méthodes**

**Il s'agit de répondre aux questions suivantes:**

1. Quel est le matériel (les données) de l'étude ?
2. Qu'est-ce que l'on a cherché à évaluer ?
3. Quels ont été les critères de jugement ?
4. Quels sont les tests utilisés ?

Ces parties doivent être explicitées en détails.

# **Matériel et méthodes**

## **1. Quel a été le matériel (les données) de l'étude ?**

- ✓ Il faut citer le matériel utilisé pour faire l'étude,
- ✓ Décrire et expliquer le matériel,
- ✓ Décrire la zone d'étude (caractéristiques pédoclimatiques, emplacement géographique),
- ✓ Décrire la parcelle d'étude (Surface, historique, autres caractéristiques),
- ✓ Décrire et expliquer la méthode du travail et le protocole expérimental adopté dans le moindre détail. Les méthodes utilisées doivent être claires et ne doivent souffrir d'aucune ambiguïté.

## **2. Qu'est-ce que l'on a cherché à évaluer ?**

- ✓ Il faut déterminer les paramètres de l'étude,
- ✓ Décrire et expliquer les méthodes de mesure et d'évaluation,
- ✓ Il faut se référencier à des protocoles bien déterminés,



### **3. Quels ont été les critères de jugement ?**

- ✓ Il faut expliquer les méthodes de traitement et de validation des résultats,
- ✓ Il faut expliquer le choix des méthodes d'étude.

### **4. Quels sont les tests utilisés ?**

- ✓ Il faut citer les tests statistiques appliqués avec logiciel,
- ✓ Justifier le choix du logiciel,
- ✓ Expliquer le type du test (variance, multiples...)
- ✓ Citer les intervalles de confiance.

## **Matériel et méthodes**

La partie "Matériels et Méthodes" ne doit pas contenir:

- ✓ De discussion ou de commentaires sur le matériel et la méthode.
- ✓ De résultats.
- ✓ De style télégraphique et d'abréviations inexpliquées.
- ✓ La partie "Matériels et Méthodes" doit être développée avec le maximum d'informations et de justifications des choix effectués pour assurer la reproductibilité ses résultats.
- ✓ Il s'agit donc de décrire et non d'interpréter.
- ✓ Le temps de rigueur de conjugaison des verbes est le passé.

## **Résultats et discussion**

La partie "Résultats" doit contenir:

-Tous les résultats, même négatifs, dans la mesure où ils apportent une information utile au problème étudié.

-Des résultats précis, clairs.

-Des résultats normaux puis anormaux, dans l'ordre de présentation de la section "Matériels et méthodes".

-Les résultats sont l'aboutissement de la recherche et la base de la discussion.

-Il faut rapporter les faits observés uniquement, et non des résultats sans rapport avec le sujet.

-Il ne doit y avoir ni commentaires ni références.

-Le temps de rigueur de conjugaison des verbes est le passé.

## **Résultats et discussion**

Dans la partie résultats et discussion, on peut utiliser:

- ✓ des tableaux synthétiques simples
- ✓ des figures
- ✓ des schémas
- ✓ des photographies

-Les documents iconographiques doivent être réalisés avant la rédaction de la partie "Résultats". Celle-ci doit se structurer autour de ces documents, et pas le contraire.

-Les données brutes chiffrées sont à reporter en annexe.

-Les figures et les tableaux doivent être informatifs, sans répéter le texte.

-Les figures et les tableaux doivent être légendés.

# **Résultats et discussion**

## **Figures et tableaux**

- ✓ Ils ne sont pas obligatoires.
- ✓ Ils donnent un maximum d'informations dans un minimum de place.
- ✓ Ils doivent être compréhensibles indépendamment du texte.
- ✓ Ils doivent être informatifs en eux-mêmes grâce à leurs légendes, sous-titres, notes.
- ✓ Éviter le "tout figures" ou le "tout tableaux".

# Résultats et discussion

## Figures OU tableaux ?

Les figures et les tableaux n'ont pas le même rôle:

- ✓ Les tableaux sont composés de lettres et chiffres. Ils possèdent l'avantage de la précision mathématique et permettent de faire des comparaisons.
- ✓ Les figures sont une transcription de données chiffrées: dessins, traits, courbes, diagrammes,...
- ✓ Les figures sont toujours accompagnées de légendes, les tableaux ont parfois un titre et parfois une légende, mais au moins l'un des deux.
- ✓ La figure est plus efficace pour décrire une situation qui évolue dans le temps, ou plus généralement pour montrer une différence entre plusieurs états au lecteur.
- ✓ Le choix entre figure ou tableau dépendra de l'objectif visé.

# Résultats et discussion

## Tableaux/figures

Les différents types de figures

Il existe différents types de figures:

- ✓ **Camemberts:** présentation des pourcentages.
- ✓ **Histogrammes:** comparaison statique.
- ✓ **Tracés de courbes et de points:**  $x$  est la variable de Contrôle (explicative);  $y$  est la variable contrôlée (expliquée).

Le temps de conjugaison des verbes est le passé, éventuellement le présent pour les faits établis.

# Résultats et discussion

## Discussion

La discussion permet d'exprimer son point de vue. Elle commence par un résumé du travail effectué, et doit répondre aux trois points suivants:

✓ L'objectif de départ a-t-il été atteint?

✓ Les résultats sont-ils fiables?

Jugement de la qualité et de la validité des résultats grâce à une discussion critique et objective.

✓ Comment se situent les résultats par rapport à ceux des autres auteurs?

**Généralement, les deux parties 'Résultats' et 'Discussion' sont jumelées dans une section unique dénommée : 'Résultats et Discussion'.**



## **Introduction**

L'introduction comporte quatre parties :

1. Exposer l'aspect général du sujet avec une brève mise au point (état des connaissances sur le sujet).
2. Préciser l'aspect particulier du problème qui a été abordé (problématique).
3. Formuler deux hypothèses (positive/ négative).
4. Indiquer les objectifs –et éventuellement les étapes – du travail en une ou deux phrases.

C'est dans cette partie qu'on doit s'efforcer de donner au lecteur une idée claire et concise du sujet abordé afin de lui permettre de comprendre le but et l'intérêt du travail et de lui donner envie de lire la suite.

Le temps de conjugaison des verbes et le présent pour les faits admis, le passé pour la citation d'auteur ou pour énoncer l'objectif du travail.

**Généralement, La partie 'Introduction' est rédigée en dernier.**

## **Conclusion**

La conclusion doit être simple, directe et concise. Elle doit refléter l'essence de la problématique posée en citant uniquement les résultats les plus significatifs, tout en énonçant les limitations éventuelles.

## **Résumé**

Le résumé, étant la vitrine du travail réalisé et de tout le manuscrit, ne doit pas dépasser trois cents mots. Il doit commencer par une partie qui va énoncer la problématique à la lumière des travaux réalisés, les résultats obtenus et leurs portée avec des remarques conclusives.

La rédaction d'un résumé en anglais est obligatoire

## **Mots clés**

Quatre à six mots clés représentatifs du travail doivent être choisis pour servir à la recherche bibliographique.

# Références bibliographiques

Comment lister les références bibliographiques

Le plus tôt possible après l'énoncé du fait.

- ✓ En milieu ou fin de phrase.
- ✓ Plusieurs fois la même référence si besoin.
- ✓ Les références ne doivent pas être trop nombreuses.
- ✓ Ne citer que ce que l'on a lu.
- ✓ "et al." (abréviation de "et alii" du latin qui signifie "*et les autres*").

- Dans la partie dédiée aux références bibliographiques, les références sont citées et présentées par ordre alphabétique en fonction du nom de famille du premier auteur ou par ordre d'apparition dans le texte (par ordre chronologique des dates de publication pour un même auteur).

- Ainsi, les références peuvent être séparées en trois grandes parties distinctes dans la façon de présentation :

- Articles
- Ouvrages
- Sites internet

## **1- Article :**

Pour un article, il faut indiquer :

Nom, initiale du prénom de l'auteur ou des auteurs. (Année de publication). Titre de l'article. Nom de la revue, Numéro de la revue, première page-dernière page de l'article.

## **Exemples**

### **a- un seul auteur :**

Alfrey, A.C. (1993). Aluminum toxicity in patients with chronic renal failure. *Therapeutic Drug Monitoring* 15(6): 593-7.

### **b- deux auteurs :**

Bauerova, K. and Bezek, A. (1999). Role of reactive oxygen and nitrogen species in etiopathogenesis of rheumatoid arthritis. *General Physiology and Biophysics* 18: 15-20.

### **c-trois auteurs et plus :**

Anslem, E., Socorro, V. F., Dal-Ros, S., Schott, C., Bronner, C., Schini-Kerth, V.B. (2009). Crataegus special extract activation of endothelial NO synthase but not via activation of estrogen receptors. *Journal of Cardiovascular Pharmacology* 53:253-60.

## **B1-Ouvrages :**

Pour un ouvrage, il faut indiquer :

Noms et initiales des auteurs (Année de publication).  
Titre du livre. Lieu de publication. Editeur/Maison  
d'édition

Exemple :

Bezanger-beauquesne, L., Pinkas, M., Torck, M., Trotin,  
F. (1990). *Plantes médicinales des régions tempérées*.  
2ème édition. France : Edition Maloine.

## **B2-Thèses :**

Pour une thèse, il faut indiquer :

Nom de l'auteur, Initiale du prénom (Année). Titre.  
Nature du document (Thèse de doctorat, Rapport de  
recherche...). Institution (Université, Centre de  
recherche...). Pays.

**Exemple :**

Ramla, S. (2017). Etude phytochimique de quelques  
plantes extrêmophiles tunisiennes et exploration de leurs  
activités biologiques. Thèse de doctorat. Université Lille  
2, France.

## **C-Sites internet :**

Pour les sites internet, il faut indiquer :

-Dans les cas de thèses, mémoires et rapports de recherche, c'est la même chose que précédemment et ajouter à la fin (tiré de URL) et noter l'adresse du site internet.

-Dans le cas d'une référence prise sur un site internet, il faut noter l'adresse complète.

Ex. Anonyme (1) : adresse du site.

-Dans le cas des logiciels, il faut indiquer le nom et le prénom (s'il y a lieu). (date). Nom *du logiciel en italique* (version).

-Aujourd'hui, il est possible d'automatiser la récolte des références bibliographiques, la rédaction des citations et la présentation de toute la bibliographie à l'aide de logiciels spécialisés et ainsi faciliter l'opération de traitement bibliographique.

A titre d'exemple, on cite : EndNote, Mendeley, Zotero.

# Règles générales

## Mise en forme

- ✓ Une taille de mémoire raisonnable se situe entre 30 et 50 pages
- ✓ Privilégier le recto simple, le format A4, le noir et blanc
- ✓ Marges de 2.5cm (haut, bas, droite, gauche)
- ✓ Police de taille 11 ou 12 points, interligne 1,5 ou 2,0
- ✓ Paginer toutes les pages
- ✓ Numérotter les tableaux, figures, équations