**Module** : Français

**Enseignante** : Sarah Haddadi

**Niveau** : L2

**Groupes** : 1/2/3/4

**L’interview**

Une **interview** est un ensemble de questions que pose une personne à une autre. Le plus souvent les [questions](https://fr.vikidia.org/wiki/Question) sont posées par un [journaliste](https://fr.vikidia.org/wiki/Journaliste) et la personne qui y répond est une personnalité. C'est une sorte d'entretien (questions/réponses).

**Idée reçue** :

Faire une interview, c'est facile. Il suffit d'aller à la rencontre de quelqu’un, avec un stylo, un micro, ou une caméra. Après-tout, une interview, c'est juste une discussion, non ? **En fait, non**. Ce n’est pas si simple… **Une interview, ça se prépare**. Le journaliste doit se documenter, pour pouvoir ensuite avoir du répondant. Dans la plupart des cas, c’est aussi beaucoup de travail après-coup : le journaliste ne doit pas trahir la parole de la personne avec qui il s’est entretenu, même s’il ne retranscrit pas tout. ce qui a été dit.

**Les étapes d’une interview :**

4 étapes pour réussir une interview

1. la préparation
2. le déroulement
3. la finalisation
4. la rédaction

*Préparer une interview*

***Contact avec l’interviewé***

* contacter la personne, se présenter
* présenter l’université oule projet pour lequel on souhaite faire l’interview
* indiquer le thème traité, mais éviter d’envoyer la liste des questions à l’avance (risque : avoir des réponses préparées)
* fixer le lieu, la date, l’heure et la **durée du rendez-vous** (ex. l'interview va durer environ une heure)
* demander l’autorisation d’enregistrer l’entretien

***Préparation des questions***

L’interview doit être courte : environ une 10e de questions

# Se documenter

* + sur **le sujet** que vous allez aborder (articles déjà parus, livres, autres interviews, cours)
  + sur la personne interviewée (qui est-elle ?)

# Préparer des questions ciblées, courtes et claires

* + Les **questions fermées** : il faut éviter celles à quoi on ne peut répondre que par oui ou non.
  + Les **questions ouvertes** laissent aux personnes interrogées la possibilité de préciser, de développer leurs réponses. *Ex. : Comment avez-vous préparé ce dossier ? Qu’avez-vous préféré faire lorsque vous étiez sur place ?*
  + Les **questions secondaires** apparaissent dans un second temps et servent à approfondir les réponses données par l’interviewé. Ces questions spontanées (non préparées) naissent au fil de l’entretien : il est donc important de bien écouter l’interviewé afin de ne pas manquer une information importante qui doit être précisée.

***Quelques conseils***

 Chercher de l’inédit : ça ne sert à rien de demander à quelqu’un de répéter ce qu’on sait déjà !

 Éviter les questions sur la vie privée ou trop personnelles (la limite ? se demander ce qui est d’intérêt public et ce qui ne l’est pas).

 Commencer par les questions générales, pour en venir ensuite aux questions plus précises.

***Le matériel***

Un appareil photo / une caméra Un micro / un microphone



Un trépied Un bloc note avec ses questions

