

Éthique et déontologie

universitaire

Présenté par:
Dr. SAIT-DIB S
(MCA à Université de Bejaia)

2^{ème} année licence snv

Université de Bejaia (2023/2024)

Rédaction d'article scientifique



1. Rédiger un article scientifique peut s'avérer un exercice plus complexe qu'il n'y paraît au premier abord. L'écriture scientifique possède, en effet, son propre code qui diffère de celui qui s'applique à l'écriture utilitaire ou à l'écriture créative.
2. L'écriture d'articles scientifiques est un art qu'il convient d'apprivoiser et de pratiquer pour bien le maîtriser.



I. Caractéristiques d'un article scientifique

I.1 Sujet précis

- Un seul axe principal (une seule conclusion).
- Si l'article a deux conclusions, il peut être préférable de le scinder en deux articles (article \neq rapport)

I.2 Langage précis

- Utilisation de nombres, symboles, équations.
- Texte objectif et neutre.
- Ton scientifique : on n'écrit ni un roman, ni un poème.
- Terminologie utilisée très importante. Ne pas hésiter à répéter les mêmes termes). Éviter les synonymes.

I.3 Droit au but

L'objectif principal est de tirer une conclusion

I.4 Complet et concis

Contient tous les détails pour comprendre et reproduire les résultats. Toutefois, ne contient pas de détails superflus.

I.5 Anglais

L'anglais est généralement la langue utilisée en sciences.



II. Etapes de la rédaction d'un article scientifique

Étape 1. Sélectionner un sujet

Le choix du sujet pour un article scientifique requiert une motivation passionnée pour explorer de nouveaux horizons ou offrir une perspective novatrice sur des connaissances existantes, tout en respectant des critères stricts de qualité, d'originalité et de pertinence pour une éventuelle publication.



Étape 2. Effectuer une revue de la littérature

Cette phase vous permet de plonger profondément dans votre sujet, l'insérant dans le contexte scientifique actuel, déterminant ainsi son originalité, comblant les lacunes du savoir ou évaluant sa pertinence

Cette étape vous permet aussi de repérer des revues qui pourraient s'intéresser à la publication de votre article. Cette étape exige une bonne stratégie de recherche.



Si vous écrivez sur un sujet d'actualité, que la recherche est très active dans ce domaine ou que beaucoup de temps s'est écoulé entre la première revue de littérature et la version finale de l'article, il est souvent pertinent de refaire un survol de la littérature scientifique au moment de soumettre votre article afin qu'il soit le plus à jour possible.



Étape 3. Choisir un mentor

Surtout s'il s'agit de votre première publication, il est très stimulant et utile d'être accompagné d'un mentor.

Un mentor qui a plusieurs articles publiés à son actif, dont certains dans des revues qui demandent une révision par les pairs, surtout si c'est le but que vous visez.

Rôle de Mentor: Critiquer votre travail, encourager, motiver pour travailler et éviter des pertes de temps inutiles

Étape 4. Se fixer des objectifs

La planification de la rédaction est primordiale. Dès le début, il est nécessaire de se fixer des objectifs de contenu et de temps.

Quel message désirez-vous passer?

Il faut planifier les dates de la fin du premier jet, des rencontres avec les co-auteurs, de la soumission de l'article. Afin de respecter l'échéancier fixé, vous devez vous réserver du temps, à des heures régulières, pour la rédaction de votre article.



Étape 5. Cerner votre lectorat, une revue, une chronique

A. Les auteurs ont trop souvent tendance à repousser cette étape à la toute fin, ne commettez pas cette erreur!

B. Le choix de la revue et de la chronique dès le début du projet permet d'orienter plus finement la rédaction de l'article et de mieux définir le message que vous voulez transmettre.

C. Le choix de la revue dès le départ permet également de mieux adapter l'article au lectorat et fait donc partie de l'objectif à atteindre.

D. L'opinion de votre mentor est ici primordiale

Votre choix de la revue dépendra aussi de l'importance des facteurs d'impact.

Étape 6. Respecter les recommandations aux auteurs

Chaque journal possède ses propres recommandations aux auteurs

On y trouve **diverses instructions** qui leur sont adressées, touchant à la fois **la forme et le contenu des articles**, comme **le nombre maximal de mots, de tableaux et de figures** ou **de références**, **les sections nécessaires** selon le type d'article ainsi que **le format des citations et des références.**



Étape 7. La rédaction du premier jet

Chaque type d'article possède sa propre structure. Celle-ci peut varier d'un journal à l'autre. De là, l'importance de consulter les recommandations aux auteurs et les articles déjà publiés dans le périodique de votre choix.

Structure stéréotypée

- Résumé
- Introduction
- Matériel et méthodologie
- Résultats
- Discussion
- Conclusion
- Références.



Nous présentons, dans les paragraphes qui suivent, les éléments que devrait contenir chacune des sections d'un article présentant les résultats d'une recherche. Les sections sont présentées selon l'ordre de rédaction suggéré : **méthodologie, résultats, discussion, introduction, conclusion, références, résumé et titre exact.**



a) Méthodologie (environ 20 % du texte)

Cette section constitue un bon point de départ pour la rédaction d'un article.

Elle doit contenir suffisamment d'éléments afin que l'étude soit reproductible.

les éléments suivants, devraient être présents : **source des données, taille de l'échantillon, critères d'inclusion ou d'exclusion, protocole de recherche, définition des variables, analyse des données et tests statistiques.**



La méthodologie est le fondement d'un article scientifique. **Sa pertinence** et **sa rigueur** détermineront le bien-fondé de l'adéquation entre les résultats et les preuves que ceux-ci représentent. Une section **méthodologique déficiente** peut conduire au **rejet de l'article**.

Dans cette section, tous les verbes devraient être écrits au passé.



b) Résultats (environ 20 % du texte)

Les résultats constituent le cœur de tout article de recherche.

Présentez seulement les données qui correspondent à la question de recherche

Dans la rubrique des résultats, la présentation des données devrait suivre l'ordre d'énumération figurant dans la méthodologie.

Présenter sous formes des Figures et tableaux donnent un maximum d'informations dans un minimum d'espace et expriment avec clarté ce qu'il est difficile d'expliquer en mots.

Dans cette section, les verbes devraient aussi être écrits au passé.



c) Discussion (environ 40 %)

C'est habituellement la partie la plus difficile à rédiger et souvent la plus faible. Cette section débute souvent par : « Notre étude a démontré... ».

Assurez-vous que la discussion est soutenue par des données sûres; il faut éviter l'extrapolation des résultats.

C'est dans cette section que vous devez positionner vos résultats dans la littérature et souligner leur valeur.

la discussion devrait porter sur trois aspects : l'atteinte ou non des objectifs de l'étude, la qualité et la validité des résultats et la comparaison des résultats par rapport à ceux observés par d'autres auteurs.

d) Introduction (environ 10 % du texte)

Elle expose **l'état des connaissances scientifiques** au moment de la rédaction de l'article pour permettre au lecteur de comprendre et d'évaluer les résultats qui vont lui être présentés et elle fournit la justification de l'étude que vous présentez.

Dans l'introduction, l'auteur doit absolument identifier :

- **Le problème;**
- **L'objectif de l'article** (répondre au problème identifié);
- **L'hypothèse** de la recherche.



e) Conclusion

La conclusion, dernière section de l'article, est parfois présentée dans le dernier paragraphe de la discussion selon les exigences du journal.

Elle répond à l'hypothèse posée en introduction, synthétise les résultats et les replace dans un contexte scientifique

La conclusion est courte et doit suivre le canevas suivant :

1. Description du résultat nouveau essentiel,
2. Synthèse de l'interprétation scientifique et de l'apport original dans le champ scientifique concerné
3. Perspectives.



f) Références

En ce qui concerne les références, trois choses sont primordiales : la qualité, le respect des recommandations faites aux auteurs et une bonne gestion documentaire.

La crédibilité de votre article repose en grande partie sur la qualité de vos références.

Assurez-vous que le **format de la bibliographie**, la **façon de citer les références** dans le texte et le nombre de références respectent en tout point les recommandations faites aux auteurs de la revue et de la chronique ciblées. **Le nombre de références varie** aussi selon le **type d'article** que vous écrivez.



Il est **important d'éviter de numérotter les références** selon leur ordre d'apparition **dès le premier jet**, car la version finale de l'article sera très différente de celui-là. On peut, par exemple, inscrire **le nom de l'auteur et l'année de publication** entre parenthèses, ce qui permet **de retrouver les articles** plus facilement qu'à l'aide des numéros.

L'utilisation d'un **logiciel de gestion des références**, comme **Endnote** ou **Reference Manager**, peut s'avérer extrêmement utile, surtout lorsque les références sont nombreuses.



g) Résumé

Le résumé peut être structuré ou non selon l'exigence du journal.

Un résumé structuré contient divers sous-titres comme Introduction, Méthodologie, Résultats, Discussion. La longueur du résumé est habituellement limitée à 250 mots environ selon les exigences du journal.

C'est le résumé qui donnera le goût ou non aux lecteurs de lire l'article au complet.



h) Titre exact

Tous les lecteurs potentiels liront au moins le titre.

Il doit être assez attrayant pour leur donner envie de poursuivre la lecture du résumé ou de l'article complet.

Le titre doit donc faire l'objet d'un choix attentif et refléter le contenu de l'article de manière précise et concise.

Il doit être à la fois court, complet et attractif. Il est généralement écrit en dernier pour être représentatif du travail présenté.

Il peut exister un sous-titre si le titre est trop long.



i) Les auteurs

Sont auteurs, les personnes qui ont participé de manière active à la conception du travail de recherche.

L'énumération des auteurs doit répondre à des règles de classement hiérarchique.

j) Les mots-clés

Les mots clés sont des mots importants et informatifs du contenu de l'article.

k) Remerciements

Les remerciements sont facultatifs.

Ils s'adressent notamment aux traducteurs, aux personnes et aux organismes qui ont collaboré à l'étude ou sont à l'origine des fonds nécessaires à celle-ci.

Étape 8. Écrire les autres versions

Dès le départ, attendez-vous à devoir écrire quelques versions avant d'arriver à la version finale surtout si elle est le fruit d'une collaboration de plusieurs auteurs

Vous devriez présenter votre article régulièrement aux coauteurs

On conseille de conserver les différents jets afin de pouvoir récupérer la matière qui a été éliminée des versions précédentes.

On suggère fortement la sauvegarde par date ou numéro de version



Étape 9. Écrire la version finale

Assurez-vous que les phrases soient simples, claires et courtes.

À cette étape, tentez de sortir de votre rôle d'auteur pour vous mettre dans celui du lecteur, écrivez ce que vous voudriez lire

Soyez critique envers votre propre texte.

Vérifiez l'orthographe, la grammaire, les temps de verbe, les unités de mesure, les inconsistances ou les abréviations.

Contre vérifiez les tableaux et les figures, ceux-ci présentent des informations cruciales qui se doivent d'être rigoureusement exactes, car ils pourraient être les seuls résultats lus par les lecteurs.

Étape 10. Soumettre l'article

Après avoir travaillé avec tant d'ardeur, vous êtes enfin prêt à soumettre l'article! Encore

Ne sautez pas d'étapes de soumission !

La plupart des revues requièrent une lettre de présentation ou « coverletter » lors de la soumission de l'article.

Cette **lettre** doit présenter **l'article très brièvement**, indiquer dans **quelle chronique vous souhaitez le publier** et **convaincre le rédacteur** qu'il intéresse le lectorat de **sa revue**

Étape 11. Attendre la réponse

La réponse à la soumission de votre article peut prendre plusieurs semaines, surtout s'il existe un processus de révision par les pairs au sein du journal auquel vous avez présenté votre texte.

La réponse pourra être : **positive sans révision (5 %)**, **positive avec révision (45 %)**, **négative (50 %)**.

En effet, il est très rare que les articles soient acceptés sans révision subséquente nécessaire.



Une réponse négative est toujours possible. Qu'elle ne soit pas source de découragement pour vous! Au contraire, les commentaires reçus vous permettront d'améliorer votre article avant de le soumettre à nouveau

Étape 12. Répéter au besoin les étapes 9 (écrire la version finale), 10 (soumettre l'article) et 11 (attendre la réponse)

Peu importe le verdict des réviseurs, vous devrez sans aucun doute répéter ces étapes.



Éthique et déontologie

universitaire

Présenté par:
Dr. SAIT-DIB S
(MCA à Université de Bejaia)

2^{ème} année licence snv
Université de Bejaia (2023/2024)