University of Bejaia

Faculty of Letters and Languages

Department of English

Teacher: FENZI Dihia

Module: French

 La méthodologie

 Par méthode, nous entendons donc les façons de procéder, les modes opératoires directs

mis en jeu dans le travail de recherche. Nous retiendrons six grands types de méthodes :

1. La méthode déductive :

Elle consiste à analyser le particulier à partir du général, à lire une situation concrète spécifique à l'aide d'une grille théorique générale préétablie.

1. La méthode inductive

 Au contraire de la première, cette méthode consiste à tenter des généralisations à partir de cas particuliers. On observe des caractéristiques précises sur un ou plusieurs individus (objets) d'une classe et on essaie de démontrer la possibilité de généraliser ces caractéristiques à l'ensemble de la classe considérée. C'est la succession observation - analyse - interprétation -généralisation.

1. La méthode analytique

C'est la méthode qui consiste à décomposer l'objet d'étude en allant du plus complexe au plus simple. Tout comme la chimie qui décompose les molécules en éléments simples, indécomposables, on décomposera toutes les parties élémentaires pour ensuite reconstituer le schéma d'ensemble.

1. La méthode clinique

 Elle consiste à observer directement l'objet à étudier et à le suivre pas à pas tout en notant toutes ses modifications, ses évolutions... C'est une méthode empirique où il n'y a aucune sorte d'intermédiaire entre l'observateur et ce qu'il étudie. On la retrouve, en dehors de la médecine, dans l'ethnologie, les études de cas, les monographies, les observations participantes...

1. La méthode expérimentale

C'est la méthode généralement considérée comme la plus scientifique et la plus exacte. Elle est née en physique et dans les sciences de la nature. Elle consiste à mener une expérimentation (en laboratoire ou sur le terrain) et à tenter de dégager des lois généralisables à partir de l'analyse des observations recueillies durant l'expérimentation.

1. La méthode statistique

 La méthode statistique est une méthode qui tente de concilier les démarches qualitatives et quantitatives, le rationnel et le sensoriel, le construit et l'observé.

On prétend pouvoir, grâce à la méthode statistique, quantifier le qualitatif et le rendre ainsi accessible à des traitements mathématiques rigoureux (par exemple, il suffit de donner un code ou un score à diverses qualités et attributs tels que le sexe, la nationalité, le statut social... pour en faire des données chiffrées et manipulables mathématiquement).

**Applications**:

1. **Classez les étapes de la recherche suivantes :**

. Interpréter et analyser les informations collectées.

. Mettre en pratique les résultats

. Formuler les questions de recherche.

. Diffuser et mettre en application les résultats.

. Choisir une méthodologie.

. Contribuer à la collecte des données.

1. **Cochez la bonne réponse :**

Quand peut-on effectuer une recherche ?

* Dans le cadre de nos besoins personnels.
* Sur les conseils d’un enseignant.
* Dans le cadre d’un travail évalué.

 J’ai un exposé à faire sur l’histoire de la linguistique pour le 8 janvier.

* Je commence mes recherches le è janvier.
* Je demande à mon professeur quels aspects faut-il privilégier.
* Je rends à mon professeur une copie d’un article trouvé sur une encyclopédie.
* Je décide de commencer mon travail courant décembre.

 J’ai un résumé d’un livre à faire.

* Je choisis un ouvrage dans le thème demandé.
* Pour gagner du temps je prends un résumé que j’aurais trouvé quelque part.
* J’ai bien compris le contenu de l’ouvrage je n’ai donc pas besoin d’élaborer un plan pour la rédaction de mon résumé.
* Je me procure l’ouvrage demandé et j’entame de suite la lecture.

 Un des moyens pour réussir ses études réside

* Dans le fait de savoir établir ses priorités.
* Fonctionner dans l’urgence.
* Avoir de bonnes méthodes travail.
* Chercher l’information.
1. **Dites à quoi correspondent les définitions suivantes : méthode – technique – méthode analytique – méthode statistique.**
2. Analyse systématique de toutes les informations ainsi que les données récoltées.
3. Ensemble de procédés raisonnés pour parvenir à un but, que ce soit une argumentation quelconque, une démonstration mathématique, une expérimentation scientifique, ou encore l’enseignement d’une discipline.
4. Collecte de données chiffrées sur terrain et de faire une analyse comparative des résultats.
5. Répond à la question du « comment ». Elle est le moyen pour atteindre un but. Elle peut marquer des étapes intellectuelles ou manuelles.
6. **Quelle méthode représente chaque exemple ?**
7. Chercher les effets du Complexe CEVITAL sur l’environnement à Béjaïa.
8. Essai de véhicules lancés contre un obstacle.
9. Utiliser les exemples d’un texte étudié en classe pour obtenir des règles en grammaire.
10. Afin de connaitre les raisons d’un échec en première année universitaire, le chercheur émet plusieurs hypothèses, et les vérifie à travers une enquête.
11. Etudier la personnalité d’un patient qui présente des troubles psychiatriques afin d’expliquer et remédier à certaines pathologies.
12. Etudier le taux de guérison chez les patients COVID 19 selon l’âge.
13. Une étude menée pour prouver que de mauvais traitements peuvent provoquer des problèmes de colère chez les enfants.
14. Une étude menée pour comprendre les symptômes d’un nouveau variant de la Covid 19.
15. Une recherche est menée pour tester une hypothèse selon laquelle les patients diabétiques ont moins de capacités de cicatrisation.
16. Expérience visant à tester sur des patients un nouveau médicament mis sur le marché.

**Révisions d'examen :**

 comment bien s'organiser ? Les examens approchent, il faut se mettre aux révisions ! Mais comment s'organiser ? "Faites de bonnes révisions", "Ne faites pas d'impasse", "Préparez bien cette question"... Tout cela, les enseignants vous le répètent, mais concrètement, comment s'y prendre ? Certains n'arrivent pas à se mettre au travail et repoussent sans cesse le moment d'attaquer. D'autres sont paniqués à l'idée des tonnes de cours qu'il faut revoir et ne savent pas par quoi commencer. D'autres encore se lancent sans méthode dans des révisions marathon et voient leur stress augmenter de jour en jour. Pour ne pas tomber dans ces écueils, suivez nos conseils dans l'ordre.

 1/ Préparer à l'avance vos supports de révisions : avant de vous lancer dans les révisions elles-mêmes, quelque temps avant que vos cours ne s'arrêtent, commencez à préparer tous les supports qui vous seront nécessaires : - Procurez-vous les cours qui pourraient vous manquer - Complétez ce qui est incomplet, peu clair, mal noté : demandez à des amis leurs notes de cours, ou utilisez un manuel - Rassemblez avec chaque cours les exercices, TP ou TD, sujets d'annales correspondants. - Faites des fiches ou rassemblez les mémentos, les résumés, les schémas de bonne qualité qui se rapportent à chaque cours et vous permettront de bien comprendre et d'apprendre vite. - Sélectionnez le ou les sites Internet qui peuvent vous permettre de combler vos trous, vos lacunes (si vos supports papier sont bons, vous n'en avez pas besoin). - Faites un dossier complet par cours avec les notes, fiches, exercices, et ordonnez vos dossiers. Ce travail de rangement matériel va vous aider à ordonner les connaissances dans votre tête et vous mettre en paix. Si vous passez des examens en juin, faites cela durant les vacances de Pâques ou les longs week-ends de début mai. A cette date, il est encore temps, par exemple, de faire des fiches, d'aller acheter les annales qui vous manqueraient ou d'aller surfer sur des sites pédagogiques.

 2/ Faites un planning de révisions : Les cours sont maintenant finis, vous avez de longues journées devant vous pour réviser. Mais ne vous lancez pas dans l'étude sans avoir fait un programme : - Comptez le nombre de jours dont vous disposez pour réviser sans compter la veille de l'examen - Faites la liste de tous les cours (ou sujets) à travailler, et cela dans toutes les matières - Remplissez un tableau en répartissant les leçons à revoir dans vos journées en commençant par cours les plus anciens (étudiés au début de l'année) et en finissant pas les plus récents. Mettez aussi vos impasses (les cours mal ou jamais appris) au début des révisions. Suivez le déroulement du programme car on a souvent besoin des notions apprises au début pour comprendre les suivantes. Pour répartir les sujets à étudier chaque jour : Mettez les matières et sujets les plus difficiles le matin ou en fin d'après-midi - Alternez les matières. Pour le bac par exemple, ne faites pas des maths pendant une journée entière, puis de l'histoire un autre jour, puis du droit... Mais chaque jour, intercalez un chapitre de maths, une d'histoire, un de droit... : vous perdrez moins de temps sur chaque matière et vous garderez plus facilement en mémoire les différentes matières. - Si vous ne passez qu'une matière, intercalez le cours, les exercices, les lectures de texte, etc. - Passez plus de temps sur les disciplines à gros coefficient. - Faites un planning précis heure par heure ou mieux, demi-heure par demi-heure, en fixant d'emblée l'heure à laquelle vous démarrez le matin et celle à laquelle vous arrêtez le soir (pas plus tard que 23 heures).

 3/ Le travail pendant les journées de révisions : Il n'y a plus qu'à faire ce que vous avez prévu dans votre planning. Là encore, il faut s'organiser : - Choisissez un lieu calme propice au travail et faites-y toutes vos révisions pour ne pas perdre de temps à déménager vos affaires d'un lieu à un autre. Si des amis proposent des révisions communes, assurez-vous qu'ils ont bien l'intention de travailler. Si vous partez ensemble dans un lieu nouveau (maison de campagne), veillez à avoir de bonnes conditions de confort (sommeil, alimentation, bureau à vous). Travaillez côte à côte, mais faites vos révisions chacun de votre côté et détendez-vous ensemble durant les repas. - Mettez-vous au travail à heure fixe le matin, pas trop tard si possible (vers 8 h ou 9 h) et arrêtez le soir aussi à heure fixe (pas trop tard). Faites des nuits de sommeil de 7 heures au moins. - Veillez à rester concentré : en vous mettant à votre bureau, éteignez votre portable pour ne pas être dérangé. Ne passez pas trop de temps sur un sujet car on ne peut se concentrer efficacement plus de 40 à 50 minutes. Toutes les 50 minutes, faites donc une petite pause de 5 minutes : aérez-vous, levez-vous, allez boire un verre d'eau, écoutez un peu de musique, et remettez-vous au boulot : votre concentration sera à nouveau bonne. Si vous rêvassez, changez de sujet pour ne pas perdre de temps. - La veille, détendez-vous ! Ne cherchez pas à tout revoir en quelques heures : c'est impossible et cela ne servira qu'à vous angoisser. Détendez-vous, préparez vos affaires pour le lendemain et couchez-vous à heure raisonnable, ni trop tôt ni trop tard.

 **Michèle Longour**

**Questions** :

 **1**- Les supports de révision, de quoi il s’agit ? ………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………….………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………….………….

 **2-**quelles sont les actions à adopter pour préparer à l'avance vos supports de révisions ?………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………….………

 **3**- Comment faire pour établir un bon planning de révisions ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………