

La méthodologie de recherche documentaire

La recherche documentaire peut être menée de différentes manières, en fonction du sujet et des objectifs de la recherche. C'est un processus rigoureux et systématique qui permet de trouver des informations fiables et pertinentes sur un sujet précis. Les principales étapes d'une recherche documentaire sont les suivantes :

1. préparer sa recherche (définir le sujet)

- Identifier le thème général et les questions précises à traiter.
- identifier les mots-clés et les concepts clés pertinents.

2. Identifier les sources d'information

- Choisir les types de documents pertinents (livres, articles, bases de données etc.).
- Evaluer la fiabilité et la crédibilité des sources.

3. Réaliser la recherche (collecter les informations)

- Rechercher et localiser les documents
- Lire les documents et sélectionner les informations utiles.

4. Exploiter les documents

- Organiser les informations extraites de manière claire et structurée.
- Synthétiser les informations et les idées collectées.

5. Rédiger le document final

- Rédiger un document clair, précis et structuré.
- Citer les sources d'information de manière appropriée.