

## Comment préparer un bon exposé académique ?

La recherche documentaire pour un exposé peut être structurée en plusieurs étapes.

Voici un aperçu des étapes clés :

### ➤ **définir un sujet :**

- Déterminez le thème de votre exposé. Assurez-vous de bien le comprendre et qu'il est suffisamment spécifique et pertinent.
- Formuler une question de recherche : **Posez** une question claire qui guidera votre recherche. Cela peut aider à définir les limites de votre sujet. Et déterminer les objectifs de recherche.

### ➤ **Elaborer une stratégie de recherche :**

- Identifier les types de sources (livres, articles, sites web, etc.) et de ressources (des bibliothèques, des bases de données en ligne, des moteurs de recherche) dont vous aurez besoin.

### ➤ **Collecter des sources :**

- Faites vos lectures et Prenez des notes sur les idées principales.
- Évaluer les sources en vérifiant la crédibilité et la pertinence des sources. Assurez-vous qu'elles sont à jour et fiables.
- Extraire les citations les plus importantes avec références

### ➤ **Rédiger l'exposé :**

- Organiser l'information en classant vos notes par thèmes (titre =idée principale) ou sous-thèmes (idées secondaires). Cela facilitera la rédaction de votre exposé.
- Rédigez un plan (une introduction, un développement et une conclusion).
- Intégrez les informations recueillies tout en citant correctement vos sources.
- Relisez votre travail pour corriger les erreurs et améliorer la clarté.
- Vérifiez également la cohérence et la fluidité de l'exposé.

### ➤ **Préparer une présentation :**

Si vous devez présenter votre exposé à un public, préparez des supports visuels (diapositives, affiches, etc.) et pratiquez votre discours.

Ces étapes vous aideront à structurer votre recherche documentaire de manière efficace et à produire un exposé de qualité.

## La structure d'un exposé

➤ Page de garde

➤ Le plan

➤ **Introduction :**

- Présenter le sujet de manière claire et concise (vous pouvez le formuler sous forme de question)
- Expliquez l'intérêt du thème.
- Présentez les éléments que vous allez traiter dans l'exposé (le plan de l'exposé)

➤ **Développement :**

- Diviser le sujet en parties logiques (titres- sous titres). Chaque partie doit aborder un aspect spécifique.
- Illustrer les idées par des exemples concrets.

➤ **Conclusion :**

- Résumez les points essentiels (une synthèse des réponses à la question posée)
- proposez une réflexion finale ou une ouverture.

## Pour préparer un bon exposé il faut :

- Exploiter au moins trois documents.
- Les lire attentivement et en relever les références (titre, auteur, éditeur, ...).
- Prendre en note les informations intéressantes puis les reformuler avec ses propres mots.
- Chercher la définition des termes techniques ou des mots difficiles.

## La présentation de l'exposé sous-tend la mise en place des étapes suivantes :

- Écrivez le plan de l'exposé au tableau.
- Parlez sans lire ses notes mais en s'aidant de la fiche.
- Employez un langage clair et simple.
- Expliquez les mots difficiles.
- Parlez fort et clairement et varier l'intonation pour éviter la monotonie.
- maintenez un contact visuel avec l'auditoire
- Impliquer l'auditoire en Posant des questions ou en sollicitant des réactions
- Respecter le temps imparti.

Afin de rendre l'exposé plus attractif et vivant, on peut **joindre à son exposé oral des documents** que l'on présentera à l'auditoire tels que : des illustrations, des photographies, des schémas, des cartes ou des graphiques. Ces documents doivent être en étroite relation avec ce qu'on veut expliquer et faire comprendre.