

Fiche méthode : Réaliser un exposé

Votre exposé doit être structuré, il doit comprendre :

- une introduction
- un développement découpé en plusieurs parties
- une conclusion

Voici la démarche à suivre :

1. Lire l'énoncé du sujet plusieurs fois :

Soulignez les mots clés du sujet et cherchez les mots inconnus dans le dictionnaire (cela vous permettra d'éviter le hors sujet).

2. S'interroger à partir du sujet (« Brainstorming »):

Qui ? Quoi ? Comment ? Où ? Qu'est-ce que c'est ?

Comment cela fonctionne ? Quelles sont les causes ? Quelles sont les conséquences ?

Cette étape vous permettra de :

- Bien définir le sujet : Déterminer les limites du sujet pour éviter le hors-sujet et ne pas oublier des parties
- Faire le plan : Trouver les grandes parties de votre développement (chacune peut répondre à une des questions que vous vous êtes posé plus haut)

3. Réunir ses connaissances sur le sujet :

Ecrivez sur une feuille de brouillon toutes les idées suscitées par le sujet.

4. Compléter les connaissances sur le sujet : à partir de votre livre, d'autres manuels scolaires, d'autres livres du CDI, de magazines, d'Internet, de DVD, de spécialistes etc.... Sélectionnez les idées essentielles, ne vous perdez pas dans les détails.

5. Rédiger l'introduction :

- Il faut commencer par amener le sujet afin de définir une ou des problématiques, vous pouvez rappeler l'historique du sujet ou prendre un exemple de l'actualité en rapport avec votre sujet. Cette étape est très importante lors d'un exposé oral ou écrit car elle doit accrocher le spectateur ou le lecteur et lui donner envie d'en savoir plus.

Vous devez ensuite :

- Définir le sujet, les mots clés
- Annoncer votre plan.

6. Rédiger la conclusion :

- Elle reprend les points essentiels du développement qui permettent de répondre aux problèmes posés en introduction

- Elle propose une « ouverture » : elle apporte quelques nouvelles pistes de réflexion en relation avec le sujet

7. Rédiger le développement :

- Chaque grande partie doit avoir un titre explicite qui annonce le contenu qui sera développé. Le développement doit être clair, ne faites pas de phrases trop longues. Il faut retravailler et synthétiser les informations que vous avez trouvées : pas de copier-coller !!

- Intégrer des documents (tableau, schémas, images etc...)