

Cours N 01 : Concepts clés de la recherche

documentaire

1- Définition de la recherche scientifique :

C'est un processus systématique et approfondi visant à comprendre et expliquer les phénomènes naturels, sociales ou psychologiques par l'utilisation de la méthode scientifique pour produire des connaissances nouvelles ou vérifier des hypothèses. Elle implique l'observation, l'élaboration d'hypothèses, la collecte et l'analyse de données, souvent par expérimentation, dans le but d'atteindre une compréhension générale et de répondre à des problèmes complexes qui dépassent les préoccupations individuelles.

2- Définition de la méthodologie de la recherche scientifique :

La méthodologie de la recherche scientifique est un ensemble de principes, de règles et de procédures qui guident la réalisation d'une étude ou d'une enquête pour produire des connaissances fiables et valides. Elle permet de structurer le travail scientifique de manière rigoureuse afin d'éviter les biais, les erreurs, et d'assurer la reproductibilité des résultats.

3- Définition du document scientifique :

Un **document scientifique** est un texte ou un support écrit, publié ou non, qui présente des résultats de recherches, des observations, des analyses ou des connaissances dans un domaine scientifique spécifique.

Il vise à communiquer de manière claire, rigoureuse et objective des informations basées sur des méthodes scientifiques, afin de partager des savoirs, vérifier des hypothèses ou faire avancer la connaissance.

3.1- Caractéristiques principales d'un document scientifique :

- ✓ **Structure formelle** : souvent composé d'une introduction, d'une méthodologie, de résultats, d'une discussion et d'une conclusion.
- ✓ **Objectivité et rigueur** : présentation basée sur des faits vérifiables et reproductibles.

- ✓ **Références** : citation des travaux antérieurs pour situer la recherche dans son contexte.
- ✓ **Public ciblé** : principalement destiné à la communauté scientifique ou à des experts du domaine.

3-2- Exemples de documents scientifiques :

- ✓ Articles de recherche
- ✓ Thèses et mémoires
- ✓ Rapports techniques
- ✓ Communications dans des conférences
- ✓ Revues spécialisées

4- Définition de la recherche documentaire :

« La recherche documentaire regroupe les différentes actions techniques et spécialisées qui permettent de rendre l'information disponible et facile à utiliser. Elle concerne les informations sous différentes formes et venant de sources variées. Ces informations sont stockées de façon à pouvoir être conservées, organisées, analysées, traduites, classées et retrouvées facilement si besoin. On peut traiter ces informations manuellement ou automatiquement. Le but de la documentation est de préserver les connaissances humaines et d'en faciliter l'utilisation ».

Ainsi, la recherche documentaire constitue un ensemble d'étapes méthodologiques que le chercheur suit afin d'accéder aux informations qui lui manquent ou de répondre à des questions qui le préoccupent. Pour ce faire, il s'appuie sur toutes les sources disponibles, quelle que soit leur forme, ainsi que sur les moyens et méthodes qui lui permettent de consulter, de sélectionner, puis d'utiliser et d'exploiter ces informations afin de confirmer une donnée en l'appuyant par des preuves solides, de vérifier une idée ou de la réfuter, voire de découvrir de nouvelles connaissances.

4-1- Les formes de la recherche documentaire :

4-1-1- La recherche manuelle ou traditionnelle : La recherche manuelle ou traditionnelle est une méthode ancienne et simple pour trouver des informations ou des documents dans une bibliothèque, sans utiliser l'ordinateur ni aucun outil électronique. Dans ce type de recherche,

la personne compte sur elle-même et sur les outils traditionnels ou papier que la bibliothèque met à disposition. Les méthodes les plus réputés dans ce type de recherche sont les suivantes :

- ✓ **Utilisation des catalogues sur fiches (catalogue à fiches)** : Autrefois, on utilisait des boîtes contenant des fiches, chaque fiche représentant un livre, classées par nom d'auteur, titre ou sujet. Le chercheur fouille manuellement dans ces fiches pour trouver le bon document.
- ✓ **Utilisation des guides imprimés de la bibliothèque** : Il peut s'agir de livrets ou de listes imprimées qui donnent les titres des livres et des documents disponibles dans la bibliothèque.
- ✓ **Se déplacer soi-même dans les rayons** : Le chercheur peut parcourir les étagères et lire les titres des livres jusqu'à trouver quelque chose qui correspond à son sujet.
- ✓ **Demander l'aide du bibliothécaire** : Dans cette méthode, on peut aussi s'appuyer sur les connaissances du personnel de la bibliothèque pour trouver des sources utiles.

Avantages de la recherche manuelle :

- ✓ Ne nécessite pas de connaissances en informatique.
- ✓ Peut aider à découvrir de nouvelles sources qu'on ne cherchait pas au départ.

Inconvénients de la recherche manuelle :

- ✓ Prend plus de temps.
- ✓ Demande un effort physique et une recherche continue.
- ✓ Peut être limitée si la bibliothèque est grande ou très riche en documents.

4-1-2- La recherche documentaire automatisée ou numérique :

La recherche documentaire automatisée désigne le processus par lequel un chercheur accède à des documents en recourant à des technologies modernes telles que l'ordinateur, des systèmes informatiques spécialisés ou les réseaux numériques. Elle s'appuie sur des outils spécifiques à la recherche documentaire, distincts de ceux traditionnellement disponibles dans

les bibliothèques. Parmi ces outils, on trouve les bases de données, les moteurs de recherche, les catalogues en ligne, les bibliothèques numériques ainsi que les répertoires thématiques.

L'efficacité de la recherche documentaire automatisée repose sur la maîtrise des langages documentaires, des opérateurs booléens, et des techniques de requêtage avancées. De plus, l'évolution constante des technologies de l'information et de la communication (TIC) a permis l'émergence de systèmes de gestion documentaire de plus en plus performants, intégrant parfois l'intelligence artificielle pour affiner la pertinence des résultats.

La recherche documentaire automatisée peut être classée en plusieurs types, en fonction des objectifs poursuivis, des outils utilisés et du degré de sophistication technologique. Parmi les principaux types, on distingue :

- ✓ **La recherche bibliographique automatisée** : Elle vise à repérer des références de documents (livres, articles, thèses, etc.) sans nécessairement accéder au contenu intégral. Ce type de recherche repose principalement sur l'interrogation de bases de données bibliographiques et de catalogues collectifs. Il est fréquemment utilisé dans les premières phases d'un travail de recherche pour établir une revue de littérature.
- ✓ **La recherche plein texte (ou recherche textuelle)** : Ce type de recherche permet d'interroger le contenu intégral des documents numériques (articles, ouvrages, rapports, etc.) à l'aide de mots-clés. Elle est rendue possible grâce à des moteurs de recherche sophistiqués et à des plateformes de revues électroniques. Elle offre un accès direct et immédiat à l'information pertinente.
- ✓ **La recherche par sujet ou par thématique** : Elle s'appuie sur des répertoires thématiques ou des systèmes de classification (comme la classification Dewey ou les descripteurs du thésaurus RAMEAU) pour explorer des documents selon un domaine de connaissance précis. Ce type de recherche est particulièrement utile dans les bibliothèques numériques et les portails disciplinaires.
- ✓ **La recherche fédérée** : Il s'agit d'une recherche simultanée dans plusieurs bases de données ou catalogues via une interface unique. Ce modèle, de plus en plus courant, permet de gagner du temps et d'élargir le spectre de la recherche documentaire. Il est souvent intégré dans les portails documentaires des bibliothèques universitaires.

- ✓ **La recherche assistée par intelligence artificielle (IA)** : De manière plus récente, certains systèmes exploitent l'IA pour proposer des résultats personnalisés, suggérer des ressources connexes ou analyser les tendances de recherche. Ces systèmes peuvent inclure des chatbots, des systèmes de recommandation ou des moteurs de recherche sémantique.

4-2- Les niveaux de la recherche documentaire :

4-2-1- Recherche documentaire simple :

La recherche simple utilise seulement des mots-clés faciles. L'utilisateur doit choisir les résultats qui lui conviennent. Cette méthode peut marcher parfois dans des bases de données spécialisées, surtout si le chercheur ne connaît pas bien les informations comme le nom d'un auteur ou la date de publication. Mais souvent, la recherche simple ne suffit pas. Il faut chercher plus en détail pour avoir de meilleurs résultats.

4-2-2- Recherche documentaire complexe :

Le chercheur utilise des combinaisons de mots, des descriptions et des questions compliquées. Cette recherche est appelée recherche documentaire complexe, car elle permet d'explorer les données plus en profondeur. On utilise des techniques comme la recherche avancée pour avoir des résultats plus précis et mieux triés. On peut aussi ajuster la recherche dans la page des résultats ou trouver de nouvelles informations à partir des données. Par exemple, il y a la recherche avancée et la fouille de données. Le web offre aussi ces outils. Le nouveau web offre aussi la liberté de nommer le contenu, de créer des cartes de connaissances, et de fusionner et comparer les données. Cela donne à l'utilisateur un meilleur contrôle sur les données en général, et sur les données textuelles en particulier.