Procédure de modification du nom du cours

Etape 1:

Connectez-vous à la plate forme en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe :

Connexion	- <	
🛓 Nom d'utilisateur 🚺		
Q _€ Mot de passe		
Se souvenir du nom d'utilisateur	_	
Connexion		
Mot de passe perdu ?		

Etape 2 :

2 Accédez à votre cours en le sélectionnant dans le menu « *Mes cours* » :



Etape 3 :

3 Sur votre espace de cours et dans le bloc « *Administration* », cliquez sur le lien « *Paramètres* » :

📽 Administration	- <
Se Administration du cours	
Activer le mode édition C Paramètres Utilisateurs	
▼ Filtres	
Rapports	
O Configuration du carnet de notes	
Badges A Sauvegarde	
A Restauration	
 Importation C Réinitialiser 	
Banque de questions	
Prendre le rôle	

Etape 4 :

⁽⁴⁾Sur la page des paramètres du cours et dans la section « *Généraux* », supprimez l'année universitaire « 2016/2017 » dans les deux paramètres « *Nom complet du cours* » et « *Nom abrégé du cours* », puis enregistrez :

Modifier les paramètres du cours	
🤟 Généraux	supprimez l'année universitaire 2016/2017
Nom complet du cours* ⑦	2016/2017 Nom complet du cours exemple
Nom abrégé du cours* 🕐	2016/2017 Nom abrégé du cours exemple
Catégorie de cours 🕐	Faculté des Lettres et des Langues 🔻
Visible 🕐	Afficher 🔹
Date de Enregistr N° d'identit	rer et afficher Annuler

5 Important :

Le nom abrégé du cours doit être unique dans la plate forme c'est-à-dire deux cours ne peuvent pas avoir le même non abrégé du cours mais peuvent avoir le même nom complet du cours. Si vous avez indiqué un nom abrégé du cours qui existe déjà, la plate forme vous affichera un message d'erreur, vous devez le modifier.

🐨 Généraux	
Nom complet du cours* 🕐	Nom complet du cours exemple
Nom abrégé du cours* 🕐	Ce nom abrégé est déjà utilisé pour un autre cours (Nom complet du cours exemple 2)
Catégorie de cours ⑦	Nom abrégé du cours exemple 5 Faculté des Lettres et des Langues le nom abrégé est déjà utilisé
Visible 🕐	Afficher -