

## FICHE MÉTHODE 3

### LA FICHE DE LECTURE :

### Comment structurer et mettre en forme un compte-rendu de lecture ?

#### OBJECTIFS

Après avoir lu attentivement la présente fiche méthode, vous serez en mesure de réaliser la **fiche de lecture d'un ouvrage ou d'un article de revue scientifique**, ce qui suppose concrètement de :

- ✓ présenter la **référence bibliographique** du document ;
- ✓ replacer le texte à l'étude dans la **trajectoire biographique** (personnelle et intellectuelle) de l'auteur ;
- ✓ restituer la **structure logique du texte** et énoncer clairement (et de façon synthétique) les **idées développées** par l'auteur ;
- ✓ apporter enfin un **regard critique** sur la publication scientifique objet de la fiche de lecture.

#### EN HAUT DE VOTRE FICHE

#### → IDENTIFICATION DU DOCUMENT ET DE L'AUTEUR

- C'est la **partie introductive** de la fiche de lecture.
- Indiquer d'abord les **ÉLÉMENTS D'IDENTIFICATION** du document à l'étude :
  - ⇒ **Type de document** : ouvrage, article scientifique, thèse/mémoire, communication/actes de colloques, rapports de recherche, etc.
  - ⇒ **Fiche bibliographique du document** (voir le *modèle* et les *exemples* ci-après)
  - ⇒ **Date de votre lecture**

- Donner ensuite une **BRÈVE BIOGRAPHIE de l'auteur du document** (son année de naissance, sa nationalité, sa profession, son institution de rattachement : universités/centre de recherche, sa discipline/spécialisation, son courant de pensée, ses publications les plus importants, ses activités connexes et ses éventuelles responsabilités...), afin de situer la les *idées* et les *prises de position* de l'auteur dans leur **contexte historique, économique, politique...** et dans la **trajectoire intellectuelle** (ensemble de l'œuvre) de l'auteur.

## RÉDIGER UNE FICHE BIBLIOGRAPHIQUE

### 1) Modèle-type

**NOM et Prénom** de l'auteur

**Titre de l'ouvrage OU Titre de l'article et Nom de la revue**

**Éditeur et Collection** (s'il y a lieu) **OU Volume/Numéro de la revue**

**Lieu d'édition**

**Date de parution**

**Nombre de pages**

**Numéros des pages utilisés** (si lecture partielle)

**Localisation**, i.e. le lieu où le document est disponible (côte à la bibliothèque, URL, fonds documentaire personnel...)

### 2) Exemples

→ **Pour un ouvrage :**

QUIVY Raymond et VAN CAMPENHOUDT Luc

*Manuel de recherche en sciences sociales.*

Dunod, Collection U

Paris, 1995 (2<sup>ème</sup> édition)

287 pages

Disponible à la BU (Bibliothèque Universitaire/SHS) : **300.15/32**

→ **Pour un article scientifique :**

UZUNIDIS Dimitri

De la méthode de recherche économique.

*Marché et Organisations*, vol. 5, no. 3, 2007, pp. 101-106

5 pages

Disponible sur la base de données CAIRN.INFO : <https://www.cairn.info/revue-marche-et-organisations-2007-3-page-101.htm>

→ Pour un mémoire ou une thèse :

BELLAHCENE-BELKHEMSA Ouerdia

*Les accords de partenariat industriels en Algérie : Problématique générale et analyse de l'expérience du secteur de l'industrie pharmaceutique.*

Thèse de Doctorat ès Sciences Économiques, Université de Tizi-Ouzou, 2015.

322 pages

Disponible in :

<https://dl.ummo.dz/bitstream/handle/ummo/1486/THESE%20BELLAHCENE%20OURDIA%20FINI.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

→ Pour une communication/actes de colloque :

THIERY Simon-Pierre

*1962-1980 : Fort développement du secteur public productif et crise des formes de régulation.*

Communication présentée lors du Colloque International organisé par le CREAD sur le thème « Algérie, cinquante ans d'expériences de développement : État - Économie - Société. »

Sidi Fredj, les 8 et 9 décembre 2012.

9 pages

Disponible in : [http://www.cread.dz/images/Cinquante%20ans/Communication\\_2012/THIERY.pdf](http://www.cread.dz/images/Cinquante%20ans/Communication_2012/THIERY.pdf)

## DANS LA PARTIE PRINCIPALE

### → COMPTE-RENDU ANALYTIQUE

- C'est la **partie analytique et synthétique** de la fiche de lecture.
- Commencer par définir quel est le **SUJET PRINCIPAL** : expliquer en quelques lignes quel est le *thème général* dont traite la publication scientifique.
- Présenter après les **SOUS-THÈMES** abordés dans le texte sous forme de **mots-clés**.
- Rapporter ensuite  **votre résumé du texte** avec vos propres termes et/ou le **schéma synthétique** (voir la *Fiche méthode 2*).
- Vous pouvez enfin  **relever certains passages** qui ont particulièrement attiré votre attention. Il s'agira ici de  **citations textuelles**  mises « *entre parenthèses* », en indiquant évidemment le numéro de la page.
  - ⇒ Ces passages doivent vous servir à  **prouver une idée** . Noter d'abord l'idée, puis appuyez-vous sur ce passage pour prouver ce que vous avancez.
  - ⇒  **Attention !**  Le but n'est pas de *commenter* le passage, mais de vous servir de ce qui est pertinent dedans pour  **défendre l'idée en question** .

## EN BAS DE LA FICHE

### → COMPTE-RENDU CRITIQUE

- C'est la **partie critique et subjective** de la fiche de lecture.
- Vous développerez ici **votre propre analyse du texte**. C'est le **compte-rendu critique** qui présentera votre **réflexion personnelle** à la fois sur les *idées* et sur le *style*.
  - **Commentaire sur les idées** : sur les failles éventuelles dans le raisonnement de l'auteur, la faiblesse de certains arguments, sur ce que l'auteur n'a pas suffisamment traité, ce qu'il a échoué à montrer, ce qu'il a passé sous silence, ce qu'il a au contraire survalorisé...
    - ⇒ Vous pouvez également émettre des critiques **en vous aidant d'autres sources** (ouvrages, articles...), i.e. en reprenant les **critiques formulées par d'autres auteurs** ayant un point de vue différents ou opposé sur la question traitée.
    - ⇒ Vous pouvez faire éventuellement des **liens avec d'autres écrits (ressources complémentaires)**, notamment en mettant le texte en rapport avec *vos lectures précédentes*.
  - **Commentaire sur le style** : rendre compte de la facilité ou de la difficulté dans la compréhension du texte...
- N'oubliez pas enfin de conclure votre fiche de lecture, en mentionnant les **apports importants du texte étudié, ce qu'il vous a appris personnellement** et les **sujets qu'il peut vous aider à traiter à l'avenir**.

### N'OUBLIEZ PAS...

- 1) Prendre l'habitude d'élaborer des fiches de lecture, **ce n'est pas une perte de temps**. C'est en fait tout le contraire !
  - Les FL sont **l'auxiliaire indispensable de votre mémoire** : transcrire immédiatement les idées importantes émises **facilite vos révisions futures** et vous dispense de relire l'intégralité du texte en cas de besoin.
- 2) La FL est un **outil de formation intellectuelle**.
  - Le fait de rédiger avec vos propres termes développe vos **capacités d'attention, de compréhension et de synthèse**.
- 3) Pour faciliter l'utilisation de vos fiches, pensez à leur **classement méthodique**. En cas de besoin, vous devez les trouver facilement.