

FICHE MÉTHODE 3

LA FICHE DE LECTURE :

Comment structurer et mettre en forme un compte-rendu de lecture ?

OBJECTIFS

Après avoir lu attentivement la présente fiche méthode, vous serez en mesure de réaliser la **fiche de lecture** d'un ouvrage ou d'un article de revue scientifique, ce qui suppose concrètement de :

- ✓ présenter la **référence bibliographique** du document ;
- ✓ replacer le texte à l'étude dans la **trajectoire biographique** (personnelle et intellectuelle) de l'auteur ;
- ✓ restituer la **structure logique du texte** et énoncer clairement (et de façon synthétique) les **idées développées** par l'auteur ;
- ✓ apporter enfin un **regard critique** sur la publication scientifique objet de la fiche de lecture.

EN HAUT DE VOTRE FICHE

→ IDENTIFICATION DU DOCUMENT ET DE L'AUTEUR

- C'est la **partie introductive** de la fiche de lecture.
- Indiquer d'abord les **ÉLÉMENTS D'IDENTIFICATION** du document à l'étude :
 - ⇒ **Type de document** : ouvrage, article scientifique, thèse/mémoire, communication/actes de colloques, rapports de recherche, etc.
 - ⇒ **Fiche bibliographique du document** (voir le *modèle* et les *exemples* ci-après)
 - ⇒ **Date de votre lecture**

- Donner ensuite une **BRÈVE BIOGRAPHIE de l'auteur du document** (son année de naissance, sa nationalité, sa profession, son institution de rattachement : universités/centre de recherche, sa discipline/spécialisation, son courant de pensée, ses publications les plus importants, ses activités connexes et ses éventuelles responsabilités...), afin de situer la les *idées* et les *prises de position* de l'auteur dans leur **contexte historique, économique, politique...** et dans la **trajectoire intellectuelle** (ensemble de l'œuvre) de l'auteur.

RÉDIGER UNE FICHE BIBLIOGRAPHIQUE

1) Modèle-type

NOM et Prénom de l'auteur

Titre de l'ouvrage OU Titre de l'article et Nom de la revue

Éditeur et Collection (s'il y a lieu) **OU Volume/Numéro de la revue**

Lieu d'édition

Date de parution

Nombre de pages

Numéros des pages utilisés (si lecture partielle)

Localisation, i.e. le lieu où le document est disponible (côte à la bibliothèque, URL, fonds documentaire personnel...)

2) Exemples

→ **Pour un ouvrage :**

QUIVY Raymond et VAN CAMPENHOUDT Luc

Manuel de recherche en sciences sociales.

Dunod, Collection U

Paris, 1995 (2^{ème} édition)

287 pages

Disponible à la BU (Bibliothèque Universitaire/SHS) : **300.15/32**

→ **Pour un article scientifique :**

UZUNIDIS Dimitri

De la méthode de recherche économique.

Marché et Organisations, vol. 5, no. 3, 2007, pp. 101-106

5 pages

Disponible sur la base de données CAIRN.INFO : <https://www.cairn.info/revue-marche-et-organisations-2007-3-page-101.htm>

→ Pour un mémoire ou une thèse :

BELLAHCENE-BELKHEMSA Ouerdia

Les accords de partenariat industriels en Algérie : Problématique générale et analyse de l'expérience du secteur de l'industrie pharmaceutique.

Thèse de Doctorat ès Sciences Économiques, Université de Tizi-Ouzou, 2015.

322 pages

Disponible in :

<https://dl.ummo.dz/bitstream/handle/ummo/1486/THESE%20BELLAHCENE%20OURDIA%20FINI.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

→ Pour une communication/actes de colloque :

THIERY Simon-Pierre

1962-1980 : Fort développement du secteur public productif et crise des formes de régulation.

Communication présentée lors du Colloque International organisé par le CREAD sur le thème « Algérie, cinquante ans d'expériences de développement : État - Économie - Société. »

Sidi Fredj, les 8 et 9 décembre 2012.

9 pages

Disponible in : http://www.cread.dz/images/Cinquante%20ans/Communication_2012/THIERY.pdf

DANS LA PARTIE PRINCIPALE

→ COMPTE-RENDU ANALYTIQUE

- C'est la **partie analytique et synthétique** de la fiche de lecture.
- Commencer par définir quel est le **SUJET PRINCIPAL** : expliquer en quelques lignes quel est le *thème général* dont traite la publication scientifique.
- Présenter après les **SOUS-THÈMES** abordés dans le texte sous forme de **mots-clés**.
- Rapporter ensuite **votre résumé du texte** avec vos propres termes et/ou le **schéma synthétique** (voir la *Fiche méthode 2*).
- Vous pouvez enfin **relever certains passages** qui ont particulièrement attiré votre attention. Il s'agira ici de **citations textuelles** mises « *entre parenthèses* », en indiquant évidemment le numéro de la page.
 - ⇒ Ces passages doivent vous servir à **prouver une idée** . Noter d'abord l'idée, puis appuyez-vous sur ce passage pour prouver ce que vous avancez.
 - ⇒ **Attention !** Le but n'est pas de *commenter* le passage, mais de vous servir de ce qui est pertinent dedans pour **défendre l'idée en question** .

EN BAS DE LA FICHE

→ COMPTE-RENDU CRITIQUE

- C'est la **partie critique et subjective** de la fiche de lecture.
- Vous développerez ici **votre propre analyse du texte**. C'est le **compte-rendu critique** qui présentera votre **réflexion personnelle** à la fois sur les *idées* et sur le *style*.
 - **Commentaire sur les idées** : sur les failles éventuelles dans le raisonnement de l'auteur, la faiblesse de certains arguments, sur ce que l'auteur n'a pas suffisamment traité, ce qu'il a échoué à montrer, ce qu'il a passé sous silence, ce qu'il a au contraire survalorisé...
 - ⇒ Vous pouvez également émettre des critiques **en vous aidant d'autres sources** (ouvrages, articles...), i.e. en reprenant les **critiques formulées par d'autres auteurs** ayant un point de vue différents ou opposé sur la question traitée.
 - ⇒ Vous pouvez faire éventuellement des **liens avec d'autres écrits (ressources complémentaires)**, notamment en mettant le texte en rapport avec *vos lectures précédentes*.
 - **Commentaire sur le style** : rendre compte de la facilité ou de la difficulté dans la compréhension du texte...
- N'oubliez pas enfin de conclure votre fiche de lecture, en mentionnant les **apports importants du texte étudié, ce qu'il vous a appris personnellement** et les **sujets qu'il peut vous aider à traiter à l'avenir**.

N'OUBLIEZ PAS...

- 1) Prendre l'habitude d'élaborer des fiches de lecture, **ce n'est pas une perte de temps**. C'est en fait tout le contraire !
 - Les FL sont **l'auxiliaire indispensable de votre mémoire** : transcrire immédiatement les idées importantes émises **facilite vos révisions futures** et vous dispense de relire l'intégralité du texte en cas de besoin.
- 2) La FL est un **outil de formation intellectuelle**.
 - Le fait de rédiger avec vos propres termes développe vos **capacités d'attention, de compréhension et de synthèse**.
- 3) Pour faciliter l'utilisation de vos fiches, pensez à leur **classement méthodique**. En cas de besoin, vous devez les trouver facilement.