

## Chapitre03 : Plagiat et Propriété intellectuelle

### • Le plagiat

C'est une faute morale, civile, commerciale et/ou pénale consistant à copier un auteur ou créateur sans le dire, ou à fortement s'inspirer d'un modèle que l'on omet délibérément ou par négligence de désigner. Il est souvent assimilé à un vol immatériel. A partir du moment où l'auteur des sources utilisées n'est pas cité, il y a plagiat !

### 2. Les conséquences du plagiat

Souvent, les étudiants commettent du plagiat involontairement et quand quelqu'un est pris en flagrant délit, les conséquences pourraient avoir des effets dévastateurs sur ses perspectives académiques et éventuellement sa carrière. Si vous êtes un professionnel actif, le plagiat pourrait mettre fin à votre carrière et avoir de graves conséquences juridiques. Il est important, en effet, de comprendre ce qu'est le plagiat et ses formes les plus courantes, pour éviter des problèmes avec votre dossier académique ou professionnel.

### 3. Comment éviter le plagiat

Quelques principes et règles pour éviter le plagiat :

- ⊗ Placer entre guillemets tout texte et l'accompagner de sa référence complète :  
(nom de l'auteur, date, pages).
- ⊗ Citer l'auteur et sa source lors de toute reproduction de documents (qu'ils soient écrits, visuels ou sonores). Pour exemple : les illustrations, diagrammes, graphiques, tableaux, résultats d'enquêtes, données chiffrées, photographies.
- ⊗ Citer les références lors de toutes paraphrases ou lors d'emprunt d'idées, Attention : Les textes consultés ou issus d'Internet font partie des sources à citer.

### 4. Le respect des normes de citation :

- ⊗ Toujours mettre le texte cité entre guillemets.
- ⊗ Être précis et complet dans sa citation et respecter les normes bibliographiques. Il ne faut donc pas se contenter d'indiquer le nom de l'auteur et le titre de l'œuvre. Exemples : pour un document en ligne, pensez à ajouter un lien vers la page Web et à mentionner la date de consultation ; pour un document d'archive, indiquez son lieu de conservation et sa cote.

⊗ Insérez la citation soit dans le corps du texte entre parenthèses, soit en note de bas de page. L'ensemble des références utilisées doivent être reprises dans la bibliographie finale. Si la citation est longue, il est conseillé de l'inclure dans les annexes.

⊗ S'il s'agit d'une image, vous pouvez la reproduire dans un mémoire d'études ou une thèse si toutefois vous avez obtenu l'accord des ayants droit. Attention

cela est différent dans le cadre d'une exploitation commerciale de votre mémoire ou de votre thèse.

⊗ Respectez l'intégrité de l'œuvre citée. Lorsque vous coupez une partie de la citation, il faut l'indiquer en insérant le symbole : [...]. Respectez également la

ponctuation, l'orthographe et la mise en forme du texte (italique, majuscules...). Dans le cas de fautes d'orthographe, ou de tout autre type d'erreur, vous pouvez signaler la détection d'une erreur en ajoutant la mention suivante [sic].

## 5. Logiciels ANTI-PLAGIAT

Les universités disposent de logiciels permettant de détecter le plagiat. En cas de plagiat avéré, la section disciplinaire de l'Université peut être saisie. Les sanctions encourues dans ce cadre vont du simple avertissement à l'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur. Toute sanction qu'elle soit entraîne la nullité de l'épreuve.

## CHAPITRE4 : LA PRISE DE NOTES

### 1- POURQUOI PRENDRE DES NOTES?

On prend des notes pour diverses raisons :

- Pour mieux suivre ses cours ;
- Pour être pratique et efficace pour la préparation des examens ;
- Pour une bonne présentation orale ;
- Pour compléter une recherche.

La prise de notes donc est :

- Un moyen de se concentrer lors d'un cours ;