

## Résumé

### La lettre de motivation

La lettre de motivation est un courrier qui vous permet de vous adresser directement aux recruteurs. Cette lettre accompagne l'envoi du C.V., que le recruteur consulte souvent en premier lieu. Elle présente synthétiquement pourquoi vous êtes le meilleur candidat pour une offre d'emploi.

Complémentaire du C.V., la lettre de motivation doit être adaptée à l'entreprise et au poste convoité. En effet, pour bien faire passer votre candidature auprès d'un recruteur, le fait de s'intéresser à son entreprise, de montrer que vous avez des informations et que vous savez où vous postulez est du meilleur effet.

Par la lettre de motivation, vous pouvez mettre en avant les qualités que vous n'avez pas pu expliciter dans votre C.V. qui n'est pas prévu à cet effet. C'est ce que l'on appelle les données subjectives.

On distingue trois types de lettre de motivation : la lettre de motivation pour réponse à une annonce, ciblée sur un poste vacant précis ; la lettre de motivation pour candidature spontanée, plus ouverte et ciblant plutôt l'entreprise que le poste précis, et la lettre de motivation à destination des cabinets de recrutement.

Quel est le rôle et l'importance de la lettre de motivation ?

Votre lettre de motivation permet aux recruteurs, et à votre futur employeur, d'avoir une première impression de vous en tant que professionnel et en tant qu'individu. C'est l'occasion de démontrer comment l'entreprise pourra tirer profit de votre savoir-faire et de votre enthousiasme.

Quel sont les caractéristiques d'une lettre de motivation ?

La lettre de motivation doit montrer ce qui vous stimule dans le travail pour lequel vous postulez. Par écrit, vous devez prouver au recruteur qu'il pourra compter sur vous pour effectuer les tâches liées au poste que vous convoitez. Elle présente brièvement votre personnalité et vos expériences professionnelles.

Comment rédiger l'objet d'une lettre de motivation ?

- Précisez qu'il s'agit d'une candidature ;
- Donnez l'intitulé exact du poste ;
- Mentionnez le numéro de l'annonce si vous le connaissez ;
- Indiquez vos disponibilités, mais vous devrez de toute façon les mentionner en fin de lettre de motivation.