

# Le courriel

Le courriel, également nommé « courrier électronique », ou email/e-mail, est un service de transmission de messages envoyés électroniquement via un réseau informatique (principalement l'Internet) dans la boîte aux lettres électronique d'un destinataire choisi par l'émetteur.

Pour émettre et recevoir des messages par courrier électronique, il faut disposer d'une adresse électronique et d'un client de messagerie (C'est un logiciel qui sert à lire et envoyer des courriers électroniques, comme Microsoft Outlook, Mozilla, Opera Mail ...).

Par leur contenu et leur forme, les messages envoyés par courrier électronique donnent à leurs destinataires une image de l'expéditeur. Le rôle du courrier électronique est croissant dans le maintien des liens sociaux, surtout en cas d'éloignement géographique.

## **Système de copie et de copie invisible**

Le courriel peut être envoyé à plusieurs destinataires :

- les destinataires principaux ;
- les destinataires en copie carbone « Cc » ;
- les destinataires en copie carbone invisible « Cci ».

La fonction Cc, qui signifie « copie carbone » ou « copie conforme » (de l'anglais *Carbon Copy*), permet d'envoyer le même message à plusieurs personnes, en saisissant leurs adresses dans le champ Cc.

La fonction Cci, qui signifie « copie carbone invisible » ou « copie conforme invisible » (*Bcc* en anglais, soit *Blind Carbon Copy*), est une fonction similaire au Cc, mais les adresses des destinataires apparaissant dans la section Cci ne sont pas visibles aux destinataires du message ni à ceux à qui le message est transféré. Elle est également appelée « copie cachée ».

Un message est délivré à l'ensemble des adresses spécifiées dans les champs Cc et Cci, mais seules les adresses indiquées dans le champ Cc sont visibles dans le message final.