

INFORMATIONS ET SYSTÈME *D'INFORMATION*

Introduction

Section 1 Information

1definition

2Qualités d'information

3classifications d'information

4 Typologies des sources d'information

Section 2 Système d'information

1definition SI

2 Processus de SI

3 les compositions de SI

4le rôle d'un SI

Conclusion

Introduction :

Les systèmes de l'information et leurs utiles informatiques (les applications, boîte mail...) Sont omniprésents dans notre société surtout pour les entreprises même les plus petits. Donc c'est quoi l'information et le système d'information

Section1 :Information

1) définitionInformation :

Elle vient de verbe latin (informeraï), c'est ensemble de données qui prennent un sens dans un contexte précis.

2Qualités d'information :

Elle doit répondre à plusieurs critères simultanément pour qu'elle soit considérée comme de qualité :

La fiabilité : doit provenir de source deigne de confiance. Par exemple un article scientifique publié dans une revue Peer révisée est plus fiable qu'un blog personnel

La précision : les faits doivent être vérifiables et précis. Une donnée démographique incorrecte peut fausser une recherche.

La clarté : doit être présentée de manière compréhensible. Par exemple, un graphique clair illustre mieux une tendance qu'un long texte

La pertinence : doit être adaptée au contexte par exemple, des statistiques économiques sont pertinentes pour une analyse de marche, mais moins pour un sujet de santé

L'objectivité : doit être exempte de biais. Ces qualités aident à garantir que l'information est utile et utilisable dans divers contextes

3 classifications d'information :

Elles peuvent être classées selon différentes manières, mais au sein d'une organisation ces derniers sont classés hiérarchiquement, à savoir :

L'information opérationnelle : leurs sources sont de l'intérieur de l'organisation, ce sont les informations émises par le niveau inférieur et qui exécute des décisions. Ce type de l'information est détaillé, régulier, fréquent et valable à court terme

L'information tactiques : ce sont des informations émises par l'administration ou le niveau moyen (dépend de la division structurelle de chaque entreprise).

L'information stratégique : se trouve au niveau le plus élevé de l'entreprise : la direction. Les informations concernant la planification à long terme dont l'impact est sur l'environnement et l'entreprise.

4 Typologies des sources d'information

Sources primaires : Est une information générale obtenue par une recherche documentaire. Par exemple : un Internet Informations sur un métier. Se sont aussi les nouvelles informations collectées ou organiser directement par le chercheur. On trouve dans un livre, un site web....

Sources secondaires : sont des documents qui analysent reformulent ou critiquent l'information des sources primaires ou d'autres sources secondaires, exemple : données résultats de recherche, thèses et mémoires, article scientifique....

Sources internes : Est un flux d'informations traverse quotidiennement l'entreprise, ces informations sont disponibles aux niveaux de chaque service et département, elles sont collectées en fonction des événements qui se produisent à l'intérieur de l'entreprise et peuvent circuler sous forme d'un rapport

Sources externes : ce sont les informations qui proviennent de l'extérieur de l'établissement. Elles donnent des informations sur les conditions de l'environnement et peuvent

parvenir de différentes sources : clients fournisseurs, ministère....

4 Typologies des sources d'information

- Information sert la prise de décision :apport les connaissances et réduit les risques d'incertitude face à la prise de décision.
- l'information est un facteur d'efficacité : grâce a l'échange des connaissances, les tâches sont mieux coordonnées dans l'organisation.
- L'information est source de motivation : avoir accès à l'information donne un Sens au travail, et implique de ce fait le personnel à travailler.
- L'information est source de pouvoir : ceux qui la détiennent peuvent parfois la déformer et la garder pour parvenir à leur objectifs personnels

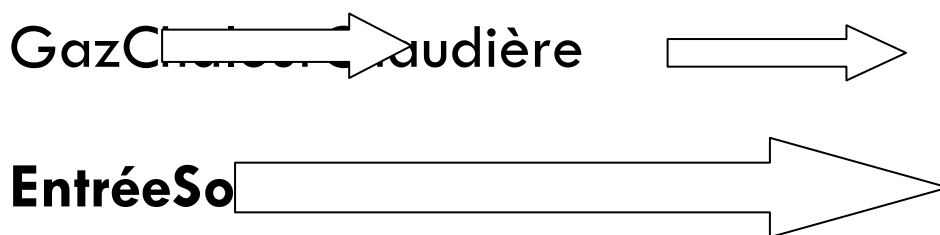
2. Le système d'information

1 définition SI :

Système : est un groupe de composants reliées œuvrant à un objectif commun. Exemple : une ruche, une société humaine, une armée

système d'information : est l'ensemble des ressources (matériels, logiciels, données, humaines...) structurés pour acquérir, traiter, mémoriser, transmettre et rendre disponible l'information (sous forme de données, textes, sons, images...) dans et entre les organisations.

Exemple :



2 Processus de SI

Il repose sur un processus continu

•**Collecter des informations (acquisition):** cette phase s'intéresse à la collecte et réunion des différentes informations (données) dont pourrait avoir besoin l'entreprise

Stockage (mémorisation): les informations collectées doivent être sauvegardées et enregistrées dans le système d'information.

Traitement : une fois que l'information a été collectée et stockée, elle est disponible pour traitement grâce à des programmes Informatiques et des opérations (Calcul, tri

Diffusion : concernant la transmission aux différents utilisateurs des informations, transmettre à la bonne personne (éditer, imprimer, afficher,... une info après transmettre.

3 les compositions de SI :

les entreprises peuvent se décomposer en 3 sous-systèmes

Le système pilotage : Appeler aussi système de management de gestion, décommandement de décision, il est à la tête de toute l'entité, il pilote le système, opérateur. C'est à son niveau que sont fixés les objectifs et que les décisions sont prises. Il se préoccupe de :

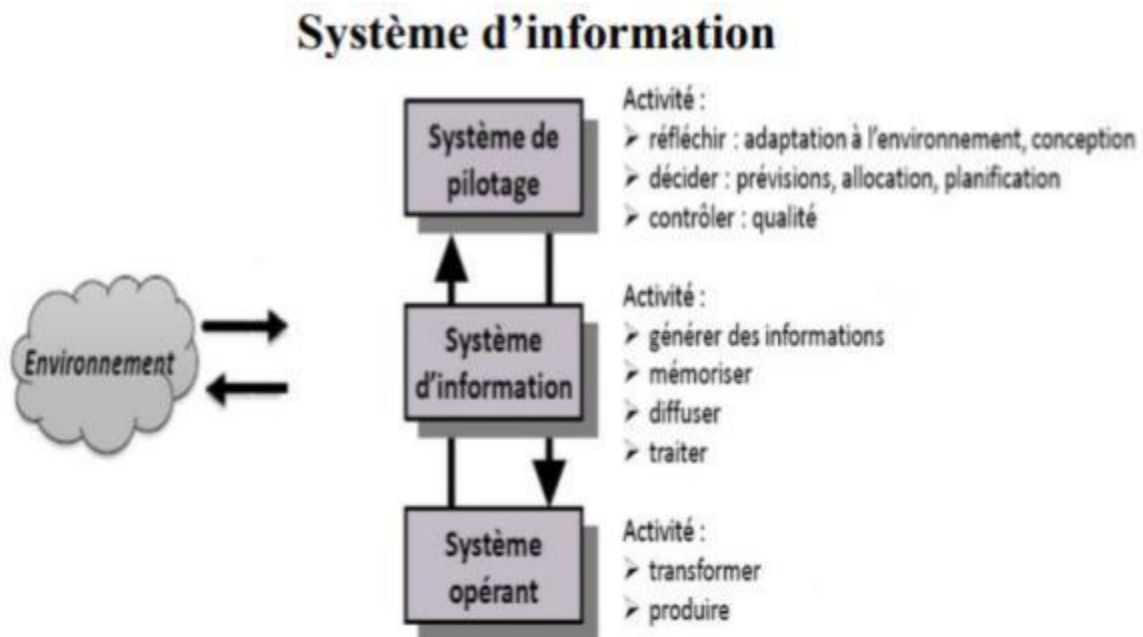
- Exploité les informations qui circulent.
- Organise le fonctionnement de système.
- Décide des actions à conduire sur le système opérant.
- Raisonne en fonction des objectifs et des politiques de l'entreprise

Le système opérant : Il est une interface entre les deux sous-systèmes Précédent, il transmet les informations au système opérant via les décisions et ordres, Ainsi que les ajustements et contrôle. Il transmet aussi les informations au système de pilotage pour la prise de décision, se préoccupe de :

- Reçoit les informations émises par le système de pilotage.
- Se charge de réaliser les tâches qui lui sont confiées.
- Généré à son tour des informations en direction du système de pilotage.

Le système d'information : les grandes fonctions du SI d'une organisation sont :

- Générer les informations présentant l'activité du système opérant au sein de son environnement
- Mémoriser des informations
- Diffuser les informations.
- Assurer l'accès à la mémoire et la communication des informations.



4^{le} rôle d'un SI

- peut se définir par son objectif, qui est d'assurer la saisie, la conservation, le traitement et la circulation des infos de façon à ce que chacun, dans l'organisation puisse disposer au bon moment des données dont il a besoin pour se remplir sa tâche.
- Répondre aux besoins courants, aider aux prises de décision et à la préparation de l'avenir.
- Le système d'information a dimension organisationnel (lié à une organisation du travail), dimension humaine (interfère avec le comportement des personnes).

Conclusion

Un système d'information est un élément clé de toute entreprise car il permet de gérer l'ensemble de ses activités