

**Examen de Rattrapage de Technique D'expression**

Nom :	Prénom :	Groupe :
-------	----------	----------

**Exercice 1 : (05 Points) Quel est le type de ces textes? Ecrivez votre réponse: descriptif / narratif / argumentatif / informatif / explicatif.**

1- Un médicament est un produit qui agit sur votre santé. Respectez vigoureusement l'ordonnance de votre médecin et le mode d'emploi qu'il vous a prescrit. Suivez les conseils de votre pharmacien. N'arrêtez pas de votre propre initiative le traitement. (Notice pharmaceutique)

2- Madame de Rénal resta interdite ; ils étaient fort près l'un de l'autre à se regarder. Julien n'avait jamais vu un être aussi bien vêtu et surtout une femme avec un teint si éblouissant, lui parler d'un air doux. Madame de Rénal regardait les grosses larmes qui s'étaient arrêtées sur les joues si pales d'abord et maintenant si roses de ce jeune paysan.

3- Pour ne pas s'enliser dans un quotidien trop gris, l'homme a besoin de changer d'horizon. En effet, la vie citadine est parfois si lourde à porter qu'il devient nécessaire de prendre l'air et de s'évader un peu... (N. Yahyaoui)

4- Avec les journées courtes et le temps froid, revient la période des agrumes...et celle des rhumes. Pas facile de les dissocier ces deux-là ! Car les agrumes renferment de la vitamine C ou acide ascorbique-nom chimique qu'on lui donne lorsqu'elle apparait sous forme de supplément dans les produits vitaminiques et alimentaires- et c'est grâce à cette vitamine que plusieurs croient pouvoir remédier au rhume. (La presse, 19 nov.1995).

5- Monsieur Sorel appela Julien deux ou trois fois. L'attention que le jeune homme donnait à son livre plus que le bruit de la scie, l'empêcha d'entendre la terrible voix de son père, malgré son âge, celui-ci sauta lestement sur l'arbre et de là sur la poutre. Un coup violent fit voler dans le ruisseau le livre que tenait Julien, un second coup aussi violent donné sur la tête, lui fit perdre l'équilibre. il allait tomber, mais son père le retint de la main. (Stendhal)

**Exercice 2 :(08Points)**

Voici une liste de mots, dites à quel type de langage appartiennent-ils ? (Écrivez votre réponse à coté dans un tableau)

- (Faire la malle, s'enfuir, se sauver).
- (Se disputer, se chamailler, se quereller).
- (Dorloter, chouchouter, choyer).
- (Se hâter, se dépêcher, se grouiller).
- (Migraine, céphalée, mal de tête).
- (Très fatigué, bien las, crevé).
- (Embêtant, fâcheux ennuyeux)
- (Manger, casser la croute, se restaurer)

**11- EXERCICE 03 : (05 points) : Voici une lettre de motivation écrite en désordre,**

**Ordonnez- la (Mettez un numéro à coté de chaque phrase.)**

- Dynamique et motivé, j'ai acquis au cours de mes premières expériences professionnelles les qualités d'écoute et de compréhension nécessaires à ce poste tout en me familiarisant avec les outils techniques mis à ma disposition.
- Madame, monsieur ;
- Nom et prénom de la société.
- Ce poste serait pour moi un véritable tremplin me permettant de débiter ma carrière professionnelle dans les meilleures conditions et dans un domaine que j'ai déjà pu appréhender lors de ma formation.
- Bejaia, le mercredi 22Mai 2013.
- Dans l'attente d'une réponse de votre part, veuillez agréer, Madame, Monsieur l'expression de mes salutations les plus distinguées.
- Votre Nom et prénom, votre Adresse complète, Téléphone/ Email.
- Espérant que ma candidature retienne votre attention, je me tiens à votre entière disposition afin de vous démontrer mes motivations et mes perspectives d'avenir au cours d'un entretien.
- Actuellement, titulaire d'un DESS d'Affaire Juridiques obtenu à l'Université de Bejaia, c'est avec intérêt que j'ai relevé votre annonce parue cette semaine dans XXX pour un poste d'assistante juridique.
- Ma signature

**Exercice 4 :(02Points) quelle est la structure globale d'un mémoire ?**

.....

.....

.....

la correction.

**Examen de Rattrapage de Technique D'expression**

Nom :	Prénom :	Groupe :
-------	----------	----------

**Exercice 1 : (05 Points) Quel est le type de ces textes? Ecrivez votre réponse: descriptif / narratif / argumentatif / informatif / explicatif.**

1- Un médicament est un produit qui agit sur votre santé. Respectez vigoureusement l'ordonnance de votre médecin et le mode d'emploi qu'il vous a prescrit. Suivez les conseils de votre pharmacien. N'arrêtez pas de votre propre initiative le traitement. (Notice pharmaceutique) *Informatif.*

2- Madame de Rénal resta interdite ; ils étaient fort près l'un de l'autre à se regarder. Julien n'avait jamais vu un être aussi bien vêtu et surtout une femme avec un teint si éblouissant, lui parler d'un air doux. Madame de Rénal regardait les grosses larmes qui s'étaient arrêtées sur les joues si pales d'abord et maintenant si roses de ce jeune paysan. *Descriptif.*

3- Pour ne pas s'enliser dans un quotidien trop gris, l'homme a besoin de changer d'horizon. En effet, la vie citadine est parfois si lourde à porter qu'il devient nécessaire de prendre l'air et de s'évader un peu... (N. Yahyaoui) *argumentatif.*

4- Avec les journées courtes et le temps froid, revient la période des agrumes... et celle des rhumes. Pas facile de les dissocier ces deux-là ! Car les agrumes renferment de la vitamine C ou acide ascorbique-nom chimique qu'on lui donne lorsqu'elle apparaît sous forme de supplément dans les produits vitaminiques et alimentaires- et c'est grâce à cette vitamine que plusieurs croient pouvoir remédier au rhume. (La presse, 19 nov. 1995). *Explicatif.*

5- Monsieur Sorel appela Julien deux ou trois fois. L'attention que le jeune homme donnait à son livre plus que le bruit de la scie, l'empêcha d'entendre la terrible voix de son père, malgré son âge, celui-ci sauta lestement sur l'arbre et de là sur la poutre. Un coup violent fit voler dans le ruisseau le livre que tenait Julien, un second coup aussi violent donné sur la tête, lui fit perdre l'équilibre. Il allait tomber, mais son père le retint de la main. (Stendhal) *Narratif.*

**Exercice 2 : (08 Points)**

Voici une liste de mots, dites à quel type de langage appartiennent-ils ? (Écrivez votre réponse à côté dans un tableau)

- (Faire la malle, s'enfuir, se sauver).
- (Se disputer, se chamailler, se quereller).
- (Dorloter, chouchouter, choyer).
- (Se hâter, se dépêcher, se grouiller).
- (Migraine, céphalée, mal de tête).
- (Très fatigué, bien las, crevé).
- (Embêtant, fâcheux ennuyeux)
- (Manger, casser la croute, se restaurer)

registre familier	registre courant	registre soutenu
- Faire la malle	- s'enfuir	- se sauver
- se chamailler	- se disputer	- se quereller
- Chouchouter	- Dorloter	- Choyer
- se grouiller	- se dépêcher	- se hâter
- mal de tête	- Migraine	- Céphalée
- Cruvé	- Très fatigué	- bien las
- Embêtant	- ennuyeux	- Fâcheux
- casser la croute	- Manger	- Se restaurer

**11- EXERCICE 03 : (05 points) : Voici une lettre de motivation écrite en désordre,**

Ordonnez- la (Mettez un numéro à côté de chaque phrase.)

- 7 - Dynamique et motivé, j'ai acquis au cours de mes premières expériences professionnelles les qualités d'écoute et de compréhension nécessaires à ce poste tout en me familiarisant avec les outils techniques mis à ma disposition.
- 4 - Madame, monsieur ;
- 3 - Nom et prénom de la société.
- 6 - Ce poste serait pour moi un véritable tremplin me permettant de débiter ma carrière professionnelle dans les meilleures conditions et dans un domaine que j'ai déjà pu appréhender lors de ma formation.
- 2 - Bejaia, le mercredi 22 Mai 2013.
- 9 - Dans l'attente d'une réponse de votre part, veuillez agréer, Madame, Monsieur l'expression de mes salutations les plus distinguées.
- 1 - Votre Nom et prénom, votre Adresse complète, Téléphone/ Email.
- 8 - Espérant que ma candidature retienne votre attention, je me tiens à votre entière disposition afin de vous démontrer mes motivations et mes perspectives d'avenir au cours d'un entretien.
- 5 - Actuellement, titulaire d'un DESS d'Affaire Juridiques obtenu à l'Université de Bejaia, c'est avec intérêt que j'ai relevé votre annonce parue cette semaine dans XXX pour un poste d'assistante juridique.
- 10 - Ma signature

**Exercice 4 : (02 Points) quelle est la structure globale d'un mémoire ?**

La structure globale d'un mémoire est la suivante : page de garde, les remerciements et les dédicaces, Introduction générale (problématique et hypothèses), le développement (la partie théorique : chapitre I, II, ..., la partie pratique : chapitre I, II, ..., description des hypothèses, conclusion générale, références bibliographiques, annexes et index.