

## Méthodologie de Présentation

### ◀ Corrigé de l'Examen / S2 ▶

Nom : .....

Prénom : .....

Groupe : .....

1) Citez les principales différences entre le langage oral et écrit ? (0.5 x 8 = 4pts)

Langage oral	Langage écrit
<ul style="list-style-type: none"><li>- Le locuteur et l'auditeur sont en présence l'un de l'autre ;</li><li>- C'est donc une communication directe ;</li><li>- Il y'a possibilité d'échange et de confrontation immédiate (échange d'idées) ;</li><li>- Le langage est plus spontané est explicite (direct) c'est-à-dire il n'y a pas possibilité d'élaborer et de surveiller ce que l'on dit ou la langue ;</li><li>- La langue de l'oral est plus permissive dans la plupart des contextes ;</li><li>- Il emploie une syntaxe simple et facile ;</li><li>- Il y'a toujours des phrases simples et inachevées, fragmentées avec des pauses : « hen ! », « ben », « tu vois », « j'veux dire » et des abréviations comme : fac = faculté, prof = professeur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il se caractérise par la virtualité du récepteur (celui qui transmet le message n'est pas confronté à la présence du récepteur) ;</li><li>- Absence et impossibilité d'un échange immédiat, l'auteur est anonyme pour le lecteur ;</li><li>- Il y'a la possibilité d'utiliser des dictionnaires ou d'autres ouvrages ;</li><li>- La langue de l'écrit, en général plus châtiée (stricte), plus conforme au code linguistique ;</li><li>- Le langage est plus élaboré, plus réfléchi et bien construit ;</li><li>- On ne peut pas utiliser dans l'écrit les phrases inachevées : « il pleut ? », « je sais pas ».</li></ul>

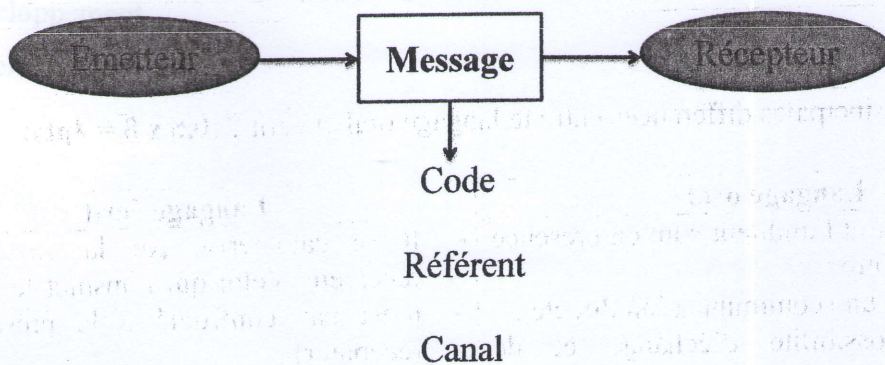
2) Répondez par vrai ou faux : (0.5 x 6 = 3pts)

- La voix contribue entre 25 et 35% lors de la communication. **Vrai**
- Le corps contribue entre 7 et 15% lors de la communication. **Faux**
- La respiration n'influe en rien le bon déroulement d'un exposé oral. **Faux**
- Les gestes ainsi que l'attitude donnent des indications sur l'état d'esprit et sur l'humeur de l'interlocuteur. **Vrai**
- Connaître son auditoire avant de présenter son travail en public est nécessaire pour modeler son discours. **Vrai**

- La communication non verbale est tout aussi importante que le langage verbal. **Vrai**
- 3) Pourquoi communique-t-on ? (Citez juste 02 raisons) (0.5 x 2 = 01pts)

- Transmettre
- Partager les informations
- Echanger les idées
- Convaincre
- Prouver que l'on existe

- 4) Synthétisez sur un graphe le schéma de la communication et donnez un exemple. (0.5 x 6 = 3pts)



Exemple : (1pts)

- 5) Quelles sont les techniques d'expression orale ? (0.5 x 5 = 2.5pts)

- 1) La respiration
- 2) La voix
- 3) L'articulation
- 4) Le rythme
- 5) La répétition

- 6) Définissez brièvement le langage verbal et le langage non-verbal. (02pts)

- **Le langage verbal** : correspond à l'ensemble des mots (vocabulaire) et à la structure que nous utilisons pour exprimer nos idées.
- **Le langage non-verbal** : correspond à la forme que nous employons pour émettre ces messages.

7) Citez 04 causes possibles de la déformation d'un message. (0.5 x 4 = 2pts)

- Mises en ordres des idées ;
- Adoption du code ;
- Expression ;
- Prononciation ;
- Emotivité ;
- Bruits extérieurs ;
- Audition défectueuse ;
- Attention – Intérêt ;
- Disponibilité physique ;
- Projections ;
- Cadres de références ;
- Mise en ordre des idées ;
- Mémoire ;
- Filtre personnel ;

8) Quelle est la structure type d'un exposé ? (3 x0.5 = 1.5pts)

- Introduction
- Développement
- Conclusion

Langage oral	Langage écrit
Le locuteur et l'auditeur sont en présence l'un de l'autre ;	Il se caractérise par la virtualité du récepteur (celui qui transmet le message n'est pas confronté à la présence du récepteur) ;
C'est donc une communication directe ;	Absence et impossibilité d'un échange immédiat, l'auteur est anonyme pour le lecteur ;
Il y a possibilité d'échange et de confrontation immédiate (échange d'idées) ;	Il y a la possibilité d'utiliser des dictionnaires ou d'autres ouvrages ;
Le langage est plus spontané et improvisé (direct) c'est-à-dire il n'y a pas possibilité d'élaborer et de sélectionner ce que l'on dit ou le langage ;	La langue de l'écrit, en général plus châtiée (stricte), plus conforme au code linguistique ;
La langue de l'oral est plus permissive dans la plupart des contextes ;	Le langage est plus élaboré, plus réfléchi et bien construit ;
Il emploie une syntaxe simple et facile ;	On ne peut pas utiliser dans l'écrit les phrases inachevées : « il pleut ? », « je suis par ? » ;
Il y a beaucoup des phrases simples et courtes, fragmentées avec des mots « et », « ou », « ou bien », ou « mais » ;	
Il y a aussi des phrases plus longues et des abréviations (ex : « l'univ. » pour « l'université », « prof. » pour « professeur ») ;	

9) Répondez par vrai ou faux : (0.5 x 6 = 3pts)

- La voix couvre entre 25 et 35% lors de la communication. Vrai
- Le corps contribue entre 7 et 15% lors de la communication. Faux
- La respiration n'influe en rien le bon déroulement d'un exposé oral. Faux
- Les gestes aident que l'attention donne des indications sur l'état d'esprit et sur l'humeur de l'interlocuteur. Vrai
- Connaître son matériel avant de présenter son travail en public est nécessaire pour modérer son discours. Vrai