

Méthodologie de Présentation

◀ Corrigé de l'Examen / S2 ▶

Nom :

Prénom :

Groupe :

1) Citez les principales différences entre le langage oral et écrit ? (0.5 x 8 = 4pts)

Langage oral	Langage écrit
<ul style="list-style-type: none">- Le locuteur et l'auditeur sont en présence l'un de l'autre ;- C'est donc une communication directe ;- Il y'a possibilité d'échange et de confrontation immédiate (échange d'idées) ;- Le langage est plus spontané est explicite (direct) c'est-à-dire il n'y a pas possibilité d'élaborer et de surveiller ce que l'on dit ou la langue ;- La langue de l'oral est plus permissive dans la plupart des contextes ;- Il emploie une syntaxe simple et facile ;- Il y'a toujours des phrases simples et inachevées, fragmentées avec des pauses : « hen ! », « ben », « tu vois », « j'veux dire » et des abréviations comme : fac = faculté, prof = professeur.	<ul style="list-style-type: none">- Il se caractérise par la virtualité du récepteur (celui qui transmet le message n'est pas confronté à la présence du récepteur) ;- Absence et impossibilité d'un échange immédiat, l'auteur est anonyme pour le lecteur ;- Il y'a la possibilité d'utiliser des dictionnaires ou d'autres ouvrages ;- La langue de l'écrit, en général plus châtiée (stricte), plus conforme au code linguistique ;- Le langage est plus élaboré, plus réfléchi et bien construit ;- On ne peut pas utiliser dans l'écrit les phrases inachevées : « il pleut ? », « je sais pas ».

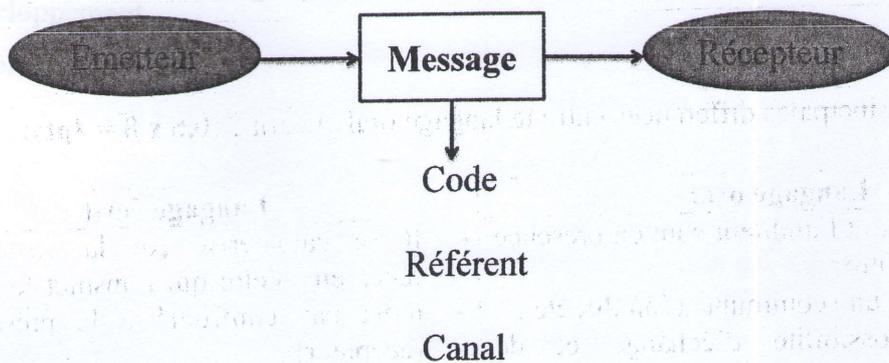
2) Répondez par vrai ou faux : (0.5 x 6 = 3pts)

- La voix contribue entre 25 et 35% lors de la communication. **Vrai**
- Le corps contribue entre 7 et 15% lors de la communication. **Faux**
- La respiration n'influe en rien le bon déroulement d'un exposé oral. **Faux**
- Les gestes ainsi que l'attitude donnent des indications sur l'état d'esprit et sur l'humeur de l'interlocuteur. **Vrai**
- Connaître son auditoire avant de présenter son travail en public est nécessaire pour modeler son discours. **Vrai**

- La communication non verbale est tout aussi importante que le langage verbal. **Vrai**
- 3) Pourquoi communique-t-on ? (Citez juste 02 raisons) (0.5 x 2 = 01pts)

- Transmettre
- Partager les informations
- Echanger les idées
- Convaincre
- Prouver que l'on existe

- 4) Synthétisez sur un graphe le schéma de la communication et donnez un exemple. (0.5 x 6 = 3pts)



Exemple : (1pts)

- 5) Quelles sont les techniques d'expression orale ? (0.5 x 5 = 2.5pts)

- 1) La respiration
- 2) La voix
- 3) L'articulation
- 4) Le rythme
- 5) La répétition

- 6) Définissez brièvement le langage verbal et le langage non-verbal. (02pts)

- **Le langage verbal** : correspond à l'ensemble des mots (vocabulaire) et à la structure que nous utilisons pour exprimer nos idées.
- **Le langage non-verbal** : correspond à la forme que nous employons pour émettre ces messages.

7) Citez 04 causes possibles de la déformation d'un message. (0.5 x 4 = 2pts)

- Mises en ordres des idées ;
- Adoption du code ;
- Expression ;
- Prononciation ;
- Emotivité ;
- Bruits extérieurs ;
- Audition défectueuse ;
- Attention – Intérêt ;
- Disponibilité physique ;
- Projections ;
- Cadres de références ;
- Mise en ordre des idées ;
- Mémoire ;
- Filtre personnel ;

8) Quelle est la structure type d'un exposé ? (3 x 0.5 = 1.5pts)

- Introduction
- Développement
- Conclusion

Langage oral	Langage écrit
<ul style="list-style-type: none"> - Le locuteur et l'auditeur sont en présence l'un de l'autre ; - C'est donc une communication directe ; - Il y a possibilité d'échange et de confirmation immédiate (échange d'idées) ; - Le langage est plus spontané et improvisé (direct) c'est-à-dire il n'y a pas possibilité d'attendre et de réfléchir ce que l'on dit ou le langage ; - Le langage de l'oral est plus permissif dans la plupart des contextes ; - Il possède une syntaxe simple et facile ; - Il y a toujours des phrases simples et courtes, fragmentées avec des mots « et », « ou », « mais », « en fait », « je pense que », « en fait », et des abréviations : « en fait », « en fait », « en fait » ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Il se caractérise par la virtualité du récepteur (celui qui transmet le message n'est pas confronté à la présence du récepteur) ; - Absence et impossibilité d'un échange immédiat, l'auteur est anonyme pour le lecteur ; - Il y a la possibilité d'utiliser des dictionnaires ou d'autres ouvrages ; - Le langage de l'écrit, en général plus châtié (strict), plus conforme au code linguistique ; - Le langage est plus élaboré, plus réfléchi et bien construit ; - On ne peut pas utiliser dans l'écrit les phrases inachevées : « il pleut », « je pense » ;

9) Répondez par vrai ou faux : (0.5 x 6 = 3pts)

- La voix couvre entre 25 et 35% lors de la communication. Vrai
- Le corps contribue entre 7 et 15% lors de la communication. Faux
- La respiration n'influe en rien le bon déroulement d'un exposé oral. Faux
- Les gestes aident que l'attention donne des indications sur l'état d'esprit et sur l'humeur de l'interlocuteur. Vrai
- Connaître son auditoire avant de présenter son travail en public est nécessaire pour modeler son discours. Vrai