

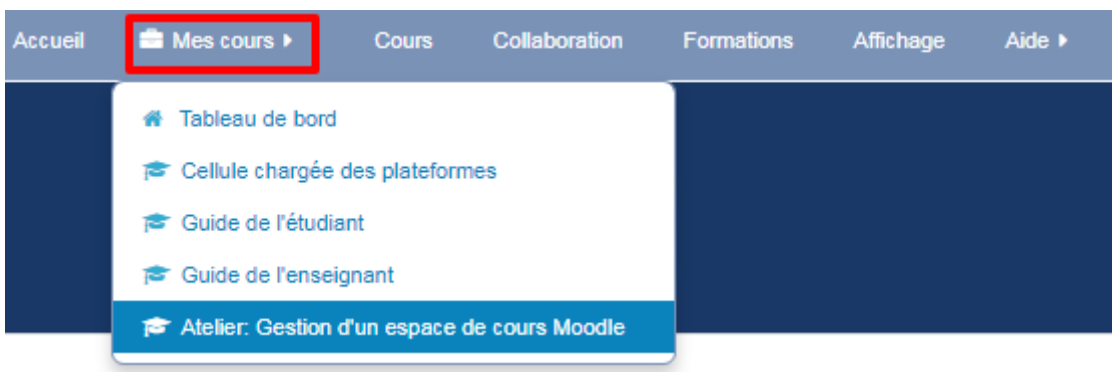
## Etape 1 :

Connectez-vous à la plate forme avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe :



## Etape 2 :

Accédez à votre cours en le sélectionnant dans le menu «*Mes cours*» :



## Etape 3 :

Dans le bloc «*Administration*», cliquez sur le lien «*Sauvegarde*»



#### **Etape 4 :**

Sur la page qui s'affiche, choisissez ce que vous souhaitez sauvegarder en cochant les cases appropriées, puis cliquez sur le bouton « *Suivant* ».

En tant qu'enseignant, vous pourrez inclure dans la sauvegarde les IMS Common Cartridge 1.1, les activités et les ressources, les blocs, les filtres, les événements du calendrier, la banque de questions ainsi que les groupes et les groupements. Par contre vous ne pouvez pas inclure les inscriptions des utilisateurs, les attributions de rôles et autres compléments que vous ne pouvez pas cocher sur cette page.

## Réglages de la sauvegarde

- IMS Common Cartridge 1.1
- Inclure les utilisateurs inscrits
- Anonymiser les informations des utilisateurs
- Inclure les attributions de rôles
- Inclure les activités et ressources
- Inclure les blocs
- Inclure les filtres
- Inclure les commentaires
- Inclure les badges
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité
- Inclure les historiques du cours
- Inclure les historiques des notes
- Inclure la banque de questions
- Inclure les groupes et groupements

Annuler Sauter à la dernière étape **Suivant**

### Etape 5 :

Sur la page qui s'affiche, vous pouvez choisir avec plus de précision ce que vous souhaitez sauvegarder. Par défaut, tout est coché. Cliquez ensuite sur le bouton « *Suivant* »

Inclure :

Sélectionner [Tout / Aucun \(Afficher les types d'options\)](#)

Description de l'atelier <input checked="" type="checkbox"/>	Données utilisateur <input checked="" type="checkbox"/>
Forum d'entraide entre enseignants <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Forum des nouvelles <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>

Unité 1: Présentation d'un cours Moodle

Présentation d'un espace de cours Moodle

Étape précédente Annuler **Suivant**

## Etape 6 :

La page qui s'affiche vous donne un aperçu des réglages effectués et des éléments inclus dans la sauvegarde.

### Important

De préférence laissez le nom du fichier tel qu'il est car il contient le nom du cours ainsi que la date et l'heure de la sauvegarde (c'est très significatif)

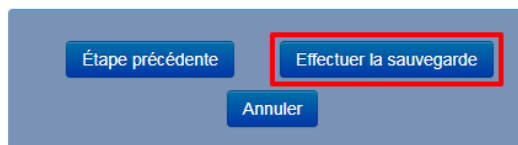
Cliquez sur le bouton « *Effectuer la sauvegarde* » pour lancer le processus de sauvegarde

Nom de fichier

Nom de fichier\* sauvegarde-moodle2-course-4158-atelier\_gestion\_dun\_espace\_de\_cours\_moodle-20170830-2203-nu.

Réglages de la sauvegarde

- IMS Common Cartridge 1.1
- Inclure les utilisateurs inscrits
- Anonymiser les informations des utilisateurs
- Inclure les attributions de rôles
- Inclure les activités et ressources



Une fois la sauvegarde faite, cliquez sur le bouton « *Continuer* »

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ 3. Confirmation ▶ 4. Effectuer la sauvegarde ▶ 5. Terminé

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement.

Continuer

## Etape 7 :

Téléchargez le fichier de sauvegarde de votre cours en cliquant sur le lien « *Télécharger* ». Remarquez que ce fichier porte l'extension .mbz

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-4158-atelier_gestion_dun_espace_de_cours_moodle-20170830-2222-nu.mbz	mercredi 30 août 2017, 22:25	153.8Mo	Télécharger	Restauration