

Etape 1 :

Connectez-vous à la plate forme avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe :

Accueil Cours Collaboration Formations Affichage Aide ▶ **Connexion**

جامعة بجاية
Tasdawit n Bgayet
Université de Béjaïa

PLATE FORME D'ENSEIGNEMENT À DISTANCE
COUSA, collaboration et affichage en ligne

Présentation de la plate forme
La plateforme d'enseignement à distance de l'université de Béjaïa permet de créer un environnement d'apprentissage en ligne favorisant les échanges et les interactions entre les étudiants et les enseignants autour de contenus pédagogiques

Pour les enseignants et les étudiants
La plate forme permet aux enseignants, de créer et d'éditer leurs cours en ligne et de les enrichir en ressources et une multitude d'activités pédagogiques, et elle permet aux étudiants, de consulter en ligne ou de télécharger des contenus pédagogiques, de transmettre des travaux à corriger, de consulter leurs notes, etc.

D'autres catégories d'espaces
La section e-learning de l'université de Béjaïa a créé dans la plate forme d'autres catégories d'espaces dédiés à l'affichage, la collaboration et le suivi des projets de fin d'études. Accédez à ces espaces à travers les listes déroulantes ci-dessous.

Connexion

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir du nom de l'utilisateur

Connexion

Mot de passe perdu ?

Accéder

Etape 2 :

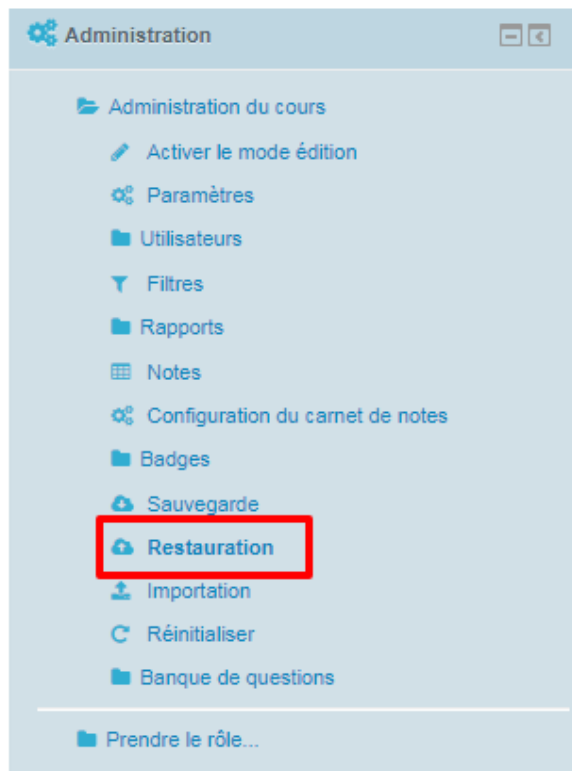
Accédez à votre cours en le sélectionnant dans le menu «Mes cours » :

Accueil **Mes cours ▶** Cours Collaboration Formations Affichage Aide ▶

- Tableau de bord
- Cellule chargée des plateformes
- Guide de l'étudiant
- Guide de l'enseignant
- Atelier: Gestion d'un espace de cours Moodle

Etape 3 :

Dans le bloc «Administration », cliquez sur le lien «Restauration»



Etape 4 :

Sur la page qui s'affiche, importez le fichier de sauvegarde dans la zone entourée par des pointillés ou choisissez un dans la zone de sauvegarde de cours, puis cliquez sur « Restauration »



Ou bien :

Zone de sauvegarde de cours ?

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
Gérer les fichiers de sauvegarde				
Zone de sauvegarde privée ?				
Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-4158-atelier_gestion_dun_espace_de_cours_moodle-20170830-2222-nu.mbz	mercredi 30 août 2017, 22:25	153.8Mo	Télécharger	Restauration

Etape 5 :

La page qui s'affiche, donne des détails sur le contenu de la sauvegarde, si tout est ok, cliquez sur le bouton « *Continuer* »

Etape 6 :

La page qui s'affiche vous donne le choix soit d'effectuer la restauration du fichier de sauvegarde dans le cours où vous effectuez la restauration ou bien dans un autre cours existant dont vous disposez du rôle « Enseignant », dans ce dernier cas, cochez le cours existant souhaité. Une fois que vous avez fait votre choix, cliquez sur le bouton « *Continuer* »

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

[Continuer](#)

Restaurer dans un cours existant

Fusionner le cours sauvegardé dans le cours existant

Supprimer le contenu du cours existant, puis restaurer

Sélectionner un cours

Nom abrégé du cours

Nom complet du cours

Guide de l'étudiant

Guide de l'étudiant

Atelier: Gestion d'un espace de cours Moodle

Atelier: Gestion d'un espace de cours Moodle

[Rechercher](#)

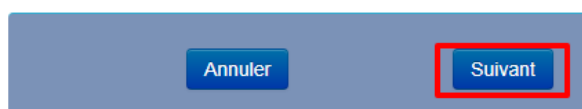
[Continuer](#)

Etape 7 :

Sur la page qui s'affiche, vous pouvez sélectionner / désélectionner des éléments spécifiques de la sauvegarde et modifiez si besoin le nom et le nom court du cours, cliquez ensuite sur le bouton « *Suivant* »

Réglages de restauration

- Inclure les utilisateurs inscrits
- Restaurer comme inscriptions manuelles
- Inclure les attributions de rôles
- Inclure les activités et ressources
- Inclure les blocs
- Inclure les filtres
- Inclure les commentaires
- Inclure les badges
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité
- Inclure les historiques du cours
- Inclure les historiques des notes
- Inclure les groupes et groupements

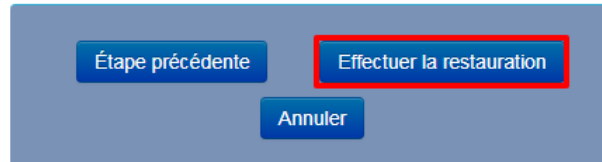


Etape 8 :

La dernière étape consiste à lancer le processus de restauration en cliquant sur le bouton « *Effectuer la restauration* »

Réglages de la sauvegarde

- Inclure les utilisateurs inscrits ✗
- Restaurer comme inscriptions manuelles ✗
- Inclure les attributions de rôles ✗
- Inclure les activités et ressources ✓
- Inclure les blocs ✓
- Inclure les filtres ✓



Si tout s'est bien passé, vous aurez le message suivant :

Accueil > Esp > For > Atel > Restauration

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

Le cours a été restauré avec succès. En cliquant sur le bouton Continuer, vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours.

Continuer