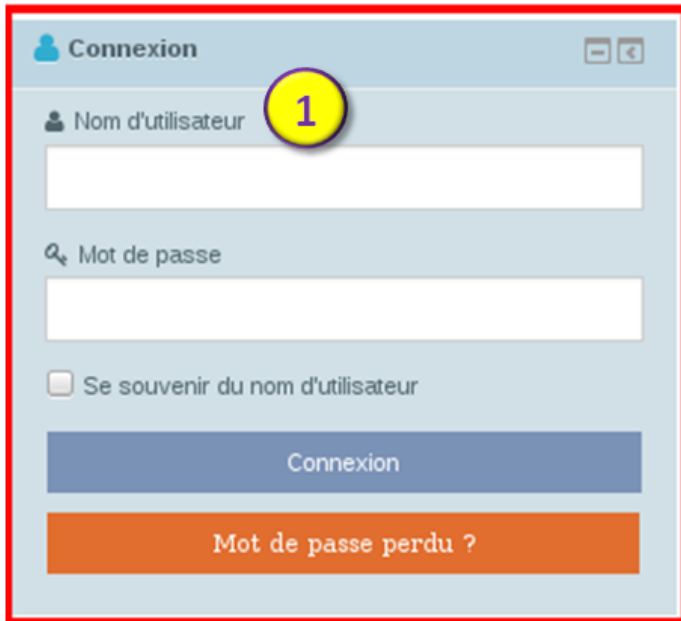


## Procédure de modification du nom du cours

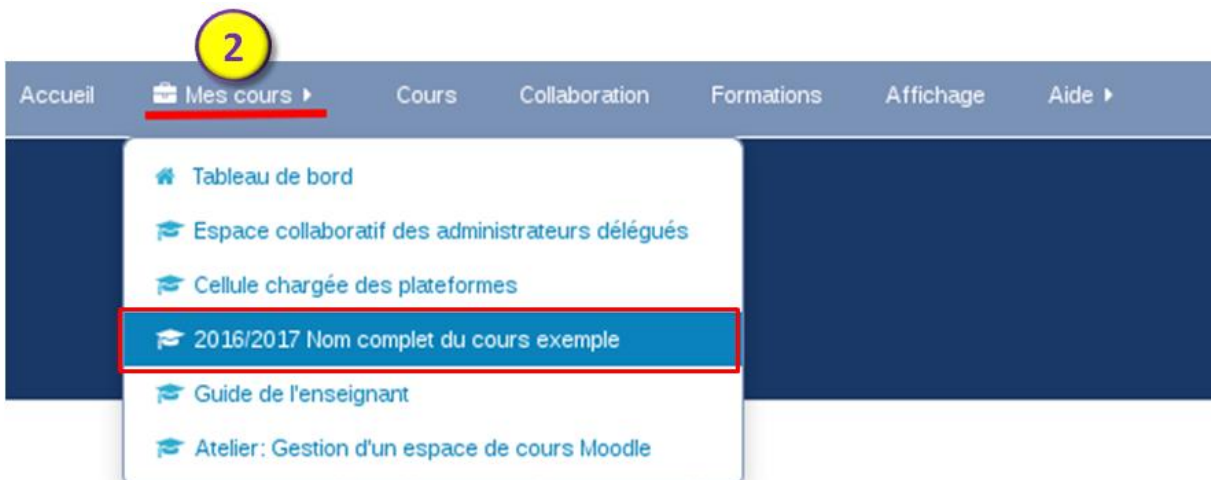
### Etape 1 :

1 Connectez-vous à la plate forme en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe :



### Etape 2 :

2 Accédez à votre cours en le sélectionnant dans le menu « *Mes cours* » :



### Etape 3 :

**3** Sur votre espace de cours et dans le bloc « *Administration* », cliquez sur le lien « *Paramètres* » :



### Etape 4 :

**4** Sur la page des paramètres du cours et dans la section « *Généraux* », supprimez l'année universitaire « 2016/2017 » dans les deux paramètres « *Nom complet du cours* » et « *Nom abrégé du cours* », puis enregistrez :

## Modifier les paramètres du cours

▼ Généraux

**Nom complet du cours\*** ? 2016/2017 Nom complet du cours exemple

**Nom abrégé du cours\*** ? 2016/2017 Nom abrégé du cours exemple

**Catégorie de cours** ? Faculté des Lettres et des Langues

**Visible** ? Afficher

Date de début

N° d'identification

Enregistrer et afficher Annuler

**4** supprimez l'année universitaire 2016/2017

### **5** Important :

Le nom abrégé du cours doit être unique dans la plate forme c'est-à-dire deux cours ne peuvent pas avoir le même nom abrégé du cours mais peuvent avoir le même nom complet du cours. Si vous avez indiqué un nom abrégé du cours qui existe déjà, la plate forme vous affichera un message d'erreur, vous devez le modifier.

▼ Généraux

**Nom complet du cours\*** ? Nom complet du cours exemple

**Nom abrégé du cours\*** ? Ce nom abrégé est déjà utilisé pour un autre cours (Nom complet du cours exemple 2)  
Nom abrégé du cours exemple

**Catégorie de cours** ? Faculté des Lettres et des Langues

**Visible** ? Afficher

**5** le nom abrégé est déjà utilisé