

Méthodologie de la recherche scientifique

master 2 EI et ED (2018-2019)

Enseignant : Dr MAHOUI Karim

Objectifs du cours

Objectifs généraux

- Initiation au processus de recherche et à ses principales composantes (théorie, problématique, concept, hypothèse, opérationnalisation, explication, etc.).
- Introduction aux techniques de recherche en sciences humaines (économie en particulier).
- Examen critique des méthodologies utilisées dans les recherches en économie.

Objectifs spécifiques

- Des objectifs spécifiques propres à chaque phase du processus de recherche (voir ci-dessous);
- Un objectif pratique : La conduite du mémoire de Master nécessite une bonne préparation. Cet enseignement préparatoire a été conçu pour aider les étudiant(e)s à **élaborer rapidement un avant-projet** qui respecte les normes académiques et qui comprenne des éléments méthodologiques (la méthodologie détaillée est du ressort du rapporteur).

Sommaire

- **Leçon n ° 1 : Introduction à la recherche : Généralités**
- Les exigences d'un mémoire de Master
- **Leçon n ° 2. Le processus de recherche**
- **Leçon n ° 3. Le choix du sujet**
- **Leçon n ° 4. éléments constitutifs du mémoire, structure et plans-type**

Sommaire

- **Séance 3 : Structures types de mémoires**
 1. Plan Inventaire
 2. Plan didactique
 3. Plan comparatif
 4. Plan interactif
 5. Plan progressif
- **Séance 4 : L'idée de la recherche, question de départ et problématique**
 - De l'idée de recherche à la question de départ
 - La problématique
- **Séance 5 : le cadre d'analyse « opératoire »**
 - Le processus d'opérationnalisation
 - Les hypothèses de recherche

Sommaire

- **Séance 6 : Méthodologie : Généralités**
- **Séance 7 : Choix de la taille de l'échantillon**
- **Séance 8 : Méthodologie : Choix des instruments de collecte**
- **Séance 7 : Méthodologie : Choix des instruments de collecte - suite**
- **Séance 9 : Méthodologie : Traitement et analyse des données**
- L'analyse de données quantitatives/qualitatives
- La présentation des résultats
- La discussion des résultats
- ✓ TAF : Application sur le logiciel statistique SPSS
- **Séance 10 : Méthodologie : Traitement et analyse des données - suite**
- **Séance 11 : Méthodologie : Traitement et analyse des données - suite**
- **Séance 12 : Travail de rédaction du mémoire**
- La conclusion et l'introduction
- Les citations, notes et la bibliographie
- Conseils pratiques

Bibliographie de base

- 1. Quivy, R. & van Campenhoudt, L. (1995). Manuel de recherche en sciences sociales. Dunod, Paris. (Organisation d'une recherche et initiation à la démarche scientifique)
- 2. Dépelteau, F. (2000). La démarche d'une recherche en sciences sociales, Bruxelles, DeBoeck Université. (Initiation à la démarche scientifique de recherche sous l'angle méthodologique et épistémologique)
- 3. Thiétart, R-A. & al. (1999). Méthodes de recherche en management, Dunod, Paris. (chapitres spécialisés)



Leçon n° 1

leçon introductive

Les exigences du *Mémoire de master*

Le processus de recherche: les 7 étapes

Qu'est ce que un mémoire ?

- **Ce n'est pas un récit** car on doit démontrer quelque chose, prouver, argumenter, analyser, proposer, recommander...
- **Ce n'est pas un rapport** dans le sens **compte rendu**, car il suppose un effort d'investigation et de compréhension derrière l'apparence des faits observés.

Qu'est ce que un mémoire ? (*)

- **Ce n'est pas une description** car, au mieux, on ne ferait que du travail journalistique, superficiel.
- Dans un mémoire, il ne s'agit pas de décrire pour décrire, mais de décrire pour passer au gros du travail qui consiste à analyser, mesurer, comparer, évaluer, interpréter...

(*) Aktouf O. (1987), Méthodologie des sciences sociales et approche qualitative des organisations. Une introduction à la démarche classique et une critique. Montréal : Les Presses de l'Université du Québec, 1987, 213 pp.

Qu'est ce que un mémoire ?

- **Ce n'est pas non plus une thèse** car une thèse est un apport supplémentaire et original à la connaissance scientifique dans une discipline particulière.
- Cela dépasse assez largement les prétentions d'un mémoire ou même, souvent, de toute recherche appliquée.

Un mémoire, ce n'est pas aussi...

- un **dossier**, c'est-à-dire la simple compilation d'une documentation sur un thème précis, sur une pratique, ou sur une situation
- une **monographie**, sauf exception justifiable, c'est-à-dire l'étude d'un cas isolé ou d'une situation unique,
- un **roman**, c'est-à-dire l'histoire d'une expérience ou d'un vécu, sous forme d'un simple récit,
- un **témoignage**, c'est-à-dire la narration d'une pratique, d'une série de cas, la reprise directe d'un cahier d'observations, etc.

Les exigences d'un mémoire de master

- **Unité et clarté du sujet traité** : ce qui est soumis à l'étude ou à l'analyse doit être bien individualisé et identifié.
- **Rigueur de la démarche** : méthode et techniques conformes aux normes scientifiques.
- **Logique de la démarche** : la rigueur ne suffit pas toujours, encore faut-il que les différentes étapes et parties de la recherche s'articulent les unes aux autres selon une logique explicite et évidente.
- **Justification des outils, techniques, instruments** ... qui sont retenus.
- **Justification de la pertinence des types de données recueillies** par rapport au problème traité.

Les exigences d'un mémoire de master


- **Justification du choix des lieux**, personnes ... auprès de qui ces données sont recueillies.
- **Preuves des résultats avancés**, de leur authenticité, leur exactitude ...
- **Preuves de généralisations possibles** des principaux résultats, dans des conditions équivalentes à celles de la recherche entreprise.
- **Justification des interprétations données** aux résultats obtenus et précision des cadres de références scientifiques ayant conduit à ces interprétations.

Définition du mémoire

- C'est un travail **d'initiation à la recherche**.
L'étudiant doit montrer (qualités) :
 - sa maîtrise de la recherche et de l'exploitation des sources comme de la bibliographie sur un sujet reconnu comme pertinent ;
 - son autonomie intellectuelle ;
 - sa capacité à s'insérer dans les discussions actuelles ;
 - Etc.

La recherche scientifique : définition et caractéristiques

« Qu'est-ce que c'est la recherche ? »

- Il y a plusieurs réponses possibles  La votre ?
- Un point de vue pragmatique : la recherche scientifique peut s'aborder comme la **résolution d'un problème !!**
 - Énoncé du problème,
 - Hypothèses,
 - Approche de résolution,
 - Expérimentation et bouclage

Qu'est-ce que c'est la recherche ?

La recherche: poser une question et y répondre

Poser une question



*bien définir les limites
bien élaborer les détails*

Creuser



*utiliser des concepts et définitions clairs
utiliser un outillage approprié et explicite
comparer avec les connaissances qui existent*

Y répondre

avec un texte clair et une structuration logique



La recherche scientifique

- Définition : activité scientifique consistant en un processus de collecte et d'analyse de données dans le but de répondre à un problème de recherche déterminé.

La recherche scientifique

- La recherche consiste en une **quête des connaissances** au moyen d'une enquête, d'une étude ou d'une expérimentation conduite avec application dans **le but de découvrir et d'interpréter des connaissances nouvelles.**

Qu'est-ce qu'une recherche « scientifique »

- Recherche réalisée selon les règles de la méthode scientifique
- Recherche qui respecte certains standards de rigueur et de qualité
- Recherche qui s'insère et tient compte du débat scientifique sur la question
- Recherche ayant comme unique objectif l'amélioration des connaissances d'une problématique donnée (pas de finalité politique)
- Recherche réalisée par une instance reconnue comme capable de faire de la science

Les caractéristiques de la science (1)

- Définition de la science
- Les types de savoir
- La source de la connaissance scientifique
- Le langage de la science
- Les visées de la science

Les caractéristiques de la science (2)

- Étymologie : Emprunt au latin classique *scientia*, ‘**connaissance**’.
- Définition (Antidote): ensemble cohérent de **connaissances** relatives à des faits ou des phénomènes **obéissant à des lois** et **vérifiées par des méthodes** expérimentales.
- Définition : activité dont le but est la **production d’un savoir** qui la distingue des autres types de savoir.

Les caractéristiques de la science (3)

Les types de savoir:

- Les savoirs **non scientifiques**: Ordinaires (populaires ou de sens commun), coutumes et tradition, croyances populaires, superstitions, intuitions, expériences, ...; de métier ; religieux
- La connaissance **scientifique** : c'est un type de savoir en **développement continu**, dirigé vers l'étude et la vérification de phénomènes. Elle utilise constamment des **procédures de vérification** et elle est en **développement constant**.

Les caractéristiques de la science (4)

- La science est connaissance, mais connaissance jamais achevée. C'est un **processus constant de construction-questionnement de nos savoirs**.
- Selon Aktouf Omar, « Toute connaissance n'est pas science et ne peut l'être qu'à condition qu'elle soit :
 - **Objective** : démontrable, vérifiable... (rapport d'extériorité totale entre l'observateur et l'objet d'observation).
 - **Exacte** : subissant avec succès toute mise à l'épreuve, conforme aux normes et règles de mesure et d'observation de la discipline mise à l'œuvre.

Les caractéristiques de la science (5)

- **Communicable** : établie dans des normes telles que l'ensemble de la communauté scientifique puisse en prendre connaissance et l'évaluer.
- **Évolutive** : portant en elle-même ses propres conditions de progrès et d'approfondissements : un savoir n'est jamais fini, ni bouclé, aussi partiel et aussi local soit-il...

Les caractéristiques de la science (6)

Les sources de la connaissance scientifique

- **L'induction scientifique:** raisonnement à partir d'observations de faits particuliers en vue d'en dégager des propositions générales;
- **La déduction scientifique:** raisonnement à partir de propositions générales en vue d'en vérifier le bien-fondé dans la réalité.

Les caractéristiques de la science (7)

Le langage de la science

- Nécessité d'un vocabulaire (des signes et des termes) pour décrire exactement le travail scientifique.
- La **qualité** des termes (exemple):
 - **Univocité** : qualité de ce qui est défini dans un seul sens, sans ambiguïté;
 - **Cohérence** : rapport logique et structuré ;
 - **Précision** : qualité de ce qui est exact (voir ci-dessus).

Les caractéristiques de la science (7)

Le langage de la science

- La connaissance scientifique se caractérise par la **rigueur** de ses **raisonnements** – mathématiques ou logiques – et par la **précision** de ses observations empiriques.

Les caractéristiques de la science (8)

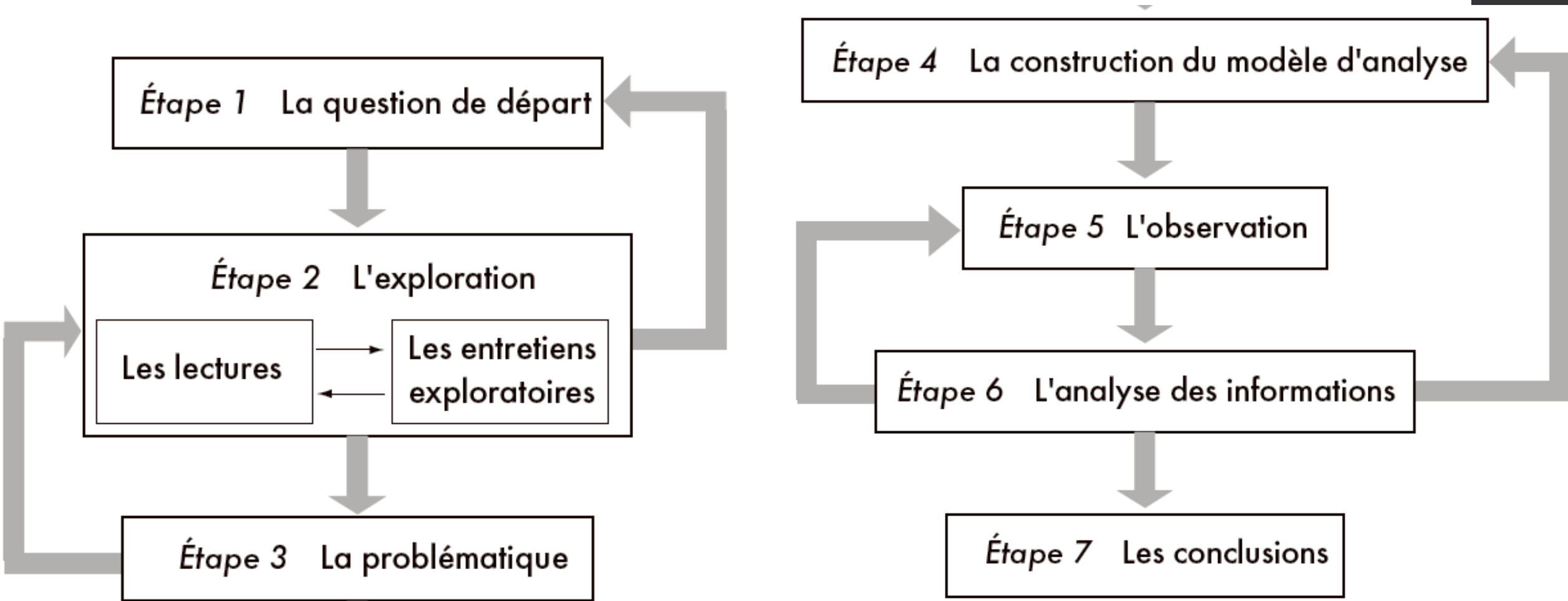
• Les visées de la science

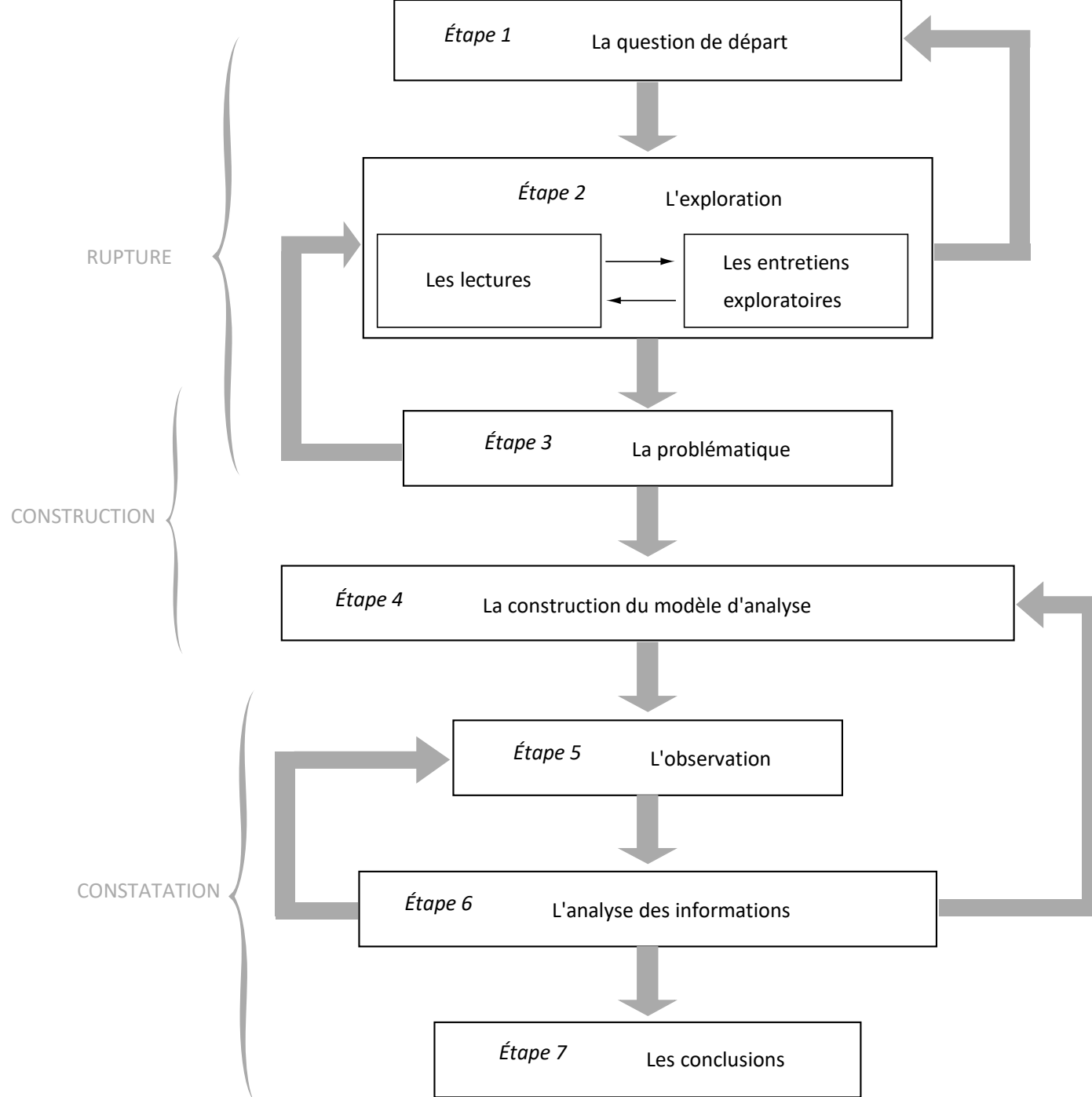
- La **description** : représentation détaillée et fidèle d'un objet ou d'un phénomène ;
- La **classification** : regroupement des objets ou des phénomènes selon un ou plusieurs critères ;
- L'**explication** : découverte des relations rendant compte d'un ou de plusieurs phénomènes ;
- La **compréhension** : découverte de la nature d'un phénomène humain par la prise en considération des significations données par les sujets observés.

Leçon n°2

**Le processus de
recherche en 7 étapes**

Le processus de recherche



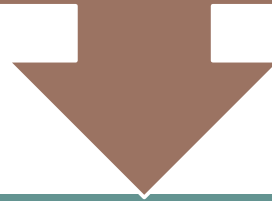


Le processus de recherche en 3 grandes phases

- Une autre illustration

PHASE DE CONCEPTION / CONSTRUCTION DE L'OBJET D'ÉTUDE

- choisir et formuler un problème de recherche
- Énoncer les questions, les objectifs, les hypothèses de recherche, définir les variables
 - Recenser les écrits pertinents, observer les faits pertinents
 - Élaborer un cadre de référence



PHASE MÉTHODOLOGIQUE OU DE DÉCOUVERTE ET DE COLLECTE DE DONNÉES

Choisir les méthodes et les instruments de collecte des données

- Définir la population et l'échantillon d'étude
- Décrire le déroulement de la collecte des données
- Présenter le plan d'analyse des données recueillies
 - Collecter les données.



PHASE DE TRAITEMENT: ANALYSE/ PRÉSENTATION DES DONNÉES ET INTERPRÉTATION/ DISCUSSION

- Analyser/présenter les données collectées (ordonner, classer, comparer, mesurer la force du lien entre les variables)
 - Interpréter/discuter les résultats (vérifier l'authenticité des résultats obtenus, les hypothèses, interroger les théories, en élaborer...)

Le détail des 7 étapes

Étape 1. La question de départ

Étape 1

La question de départ

Formuler la question de départ
en veillant à respecter :

- les qualités de clarté
- les qualités de faisabilité
- les qualités de pertinence

La question de départ

- Le projet de recherche est formulé et énoncé, provisoirement, sous la forme de « question de départ »
- C'est le premier fil conducteur de la recherche.
- Les critères de formulation (voir exemples ci-dessous)
 - Clarté = précise, concise et univoque
 - Faisabilité = réaliste
 - Pertinence = vraie question, aborder l'étude de ce qui existe.

Critères de formulation de la question de départ

- Exemple :
- **Clarté** → ❶ Quel est l'impact des changements dans l'aménagement de l'espace urbain sur la vie des habitants ? → **[les termes 'changements' et 'vie des habitants' non précis !!!, question trop vague]**
- ❷ Dans quelle mesure le souci de maintenir l'emploi dans le secteur de la construction explique-t-il la décision d'entreprendre de grands projets de travaux publics destinés non seulement à soutenir ce secteur mais aussi à diminuer les risques de conflits sociaux ? → **[question embrouillée, relativement longue !]**
- **Faisabilité** → Les chefs d'entreprise des différents pays de l'Union européenne se font-ils une idée identique de la concurrence économique des États-Unis et du Japon ? → **[le temps et les moyens financiers pour réaliser ce travail → trop ambitieux !!!]**
- **Pertinence** → La manière dont la fiscalité est organisée dans notre pays est-elle socialement juste ? → **[jugement de valeur et moral]**

Étape 2. L'exploration

Étape 2



L'exploration

Les lectures

- Sélectionner les textes
- Lire avec méthode
- Résumer
- Comparer :
 - les textes entre eux
 - les textes et les entretiens

Les entretiens exploratoires

- Se préparer à l'entretien
- Rencontrer les experts, témoins et autres personnes concernées
- Adopter une attitude d'écoute et d'ouverture
- Décoder les discours

L'exploration

- Travail exploratoire = consiste à chercher à atteindre une certaine qualité d'information sur le projet et de trouver les meilleures manières de l'aborder. Il est décomposé en deux types : les lectures et les entretiens exploratoires. Les deux peuvent se faire en parallèle et ils sont complémentaires.

L'exploration

① Les lectures :

- Les lectures visent à s'informer sur les recherches déjà menées sur le thème.
- Un travail de sélection et de tri des lectures doit être effectué.
- Les lectures doivent être effectuées avec méthode, c.-à-d. choisies en fonction des critères suivants : le lien avec la question de départ ; les éléments d'analyse et d'interprétation ; les approches diversifiées ; le temps ; les échanges de vue...
- Ces lectures peuvent être effectuées en utilisant des grilles de lecture, des résumés, des comparaisons de texte...
- Les lectures permettent donc de dégager la perspective la plus pertinente pour aborder l'objet de la recherche.

L'exploration

- ② Les entretiens exploratoires :
- Il faut qu'ils soient peu ou non directifs afin d'obtenir de nouvelles idées.
- 3 types d'interlocuteurs intéressent ici le chercheur :
① les spécialistes de l'objet d'étude ② les témoins privilégiés ③ les personnes directement concernés

L'exploration

- Au terme de cette étape exploratoire, le chercheur peut reformuler sa question de départ d'une manière qui tienne compte des enseignements de son travail exploratoire.

Étape 3. La problématique

Étape 3

La problématique

- Faire le point et élucider les problématiques possibles
- Se donner une problématique

La problématique

- C'est l'approche ou la perspective théorique qu'on décide d'adopter pour traiter le problème posé par la question de départ.
- Construire sa problématique c'est répondre à la question : comment vais-je aborder ce phénomène ?
- Concevoir une problématique peut se faire en 2 temps :
 1. Dans un premier temps : faire le point et élucider les problématiques possibles, c.-à-d. les caractériser les comparer.
 2. Dans un second temps, se donner une problématique, c.-à-d. choisir et expliciter sa problématique et adopter un cadre théorique qui convient bien au problème.

Étape 4. La construction du modèle d'analyse

Étape 4



La construction du modèle d'analyse

- Construire les hypothèses et le modèle en précisant :
 - les relations entre les concepts
 - les relations entre les hypothèses
- Construire les concepts en précisant
 - les dimensions
 - les indicateurs

La construction du modèle d'analyse

- C'est le prolongement naturel de la problématique en articulant sous une **forme opérationnelle** les repères et les pistes qui seront finalement retenus pour présider au travail d'observation et d'analyse.
- Il est composé de **concepts** et **d'hypothèses** (en articulation).
- La construction d'un concept consiste à désigner les **dimensions** qui le constituent et, ensuite, à en préciser les **indicateurs** grâce auxquels ces dimensions pourront être mesurées.

L'hypothèse

- Une hypothèse est une **proposition** qui anticipe une **relation entre deux termes** qui, selon les cas, peuvent être des concepts ou des phénomènes. Elle est donc une proposition provisoire, une présomption, qui demande à être vérifiée. Dès lors, l'hypothèse sera confrontée, dans une étape ultérieure de la recherche, à des données d'observation.
- Pour pouvoir faire l'objet de cette vérification empirique, une hypothèse doit **être falsifiable**. Cela signifie d'abord qu'elle doit pouvoir être testée indéfiniment et donc revêtir un caractère de généralité, et ensuite, qu'elle doit accepter des énoncés contraires qui sont théoriquement susceptibles d'être vérifiés.

Étape 5. L'observation

Étape 5

L'observation

- Délimiter le champ d'observation
- Concevoir l'instrument d'observation
- Tester l'instrument d'observation
- Procéder à la collecte des informations

L'observation

- L'observation comprend l'ensemble des opérations par lesquelles le modèle d'analyse est confronté à des données observables. Au cours de cette étape, de nombreuses informations sont donc rassemblées. Elles seront systématiquement analysées dans l'étape ultérieure.
- Concevoir cette étape d'observation revient à répondre aux trois questions suivantes : **Observer quoi ? Sur qui ? Comment ?**
- **Observer quoi ?** Les données à rassembler sont celles qui sont utiles à la vérification des hypothèses. Elles sont déterminées par les indicateurs des variables. On les appelle les **données pertinentes**.
- **Observer sur qui ?** Il s'agit ensuite de circonscrire le champ des analyses empiriques dans l'espace géographique et social ainsi que dans le temps. Selon le cas, le chercheur pourra étudier soit l'ensemble de la **population** considérée, soit seulement un **échantillon** représentatif ou significatif de cette population.

L'observation

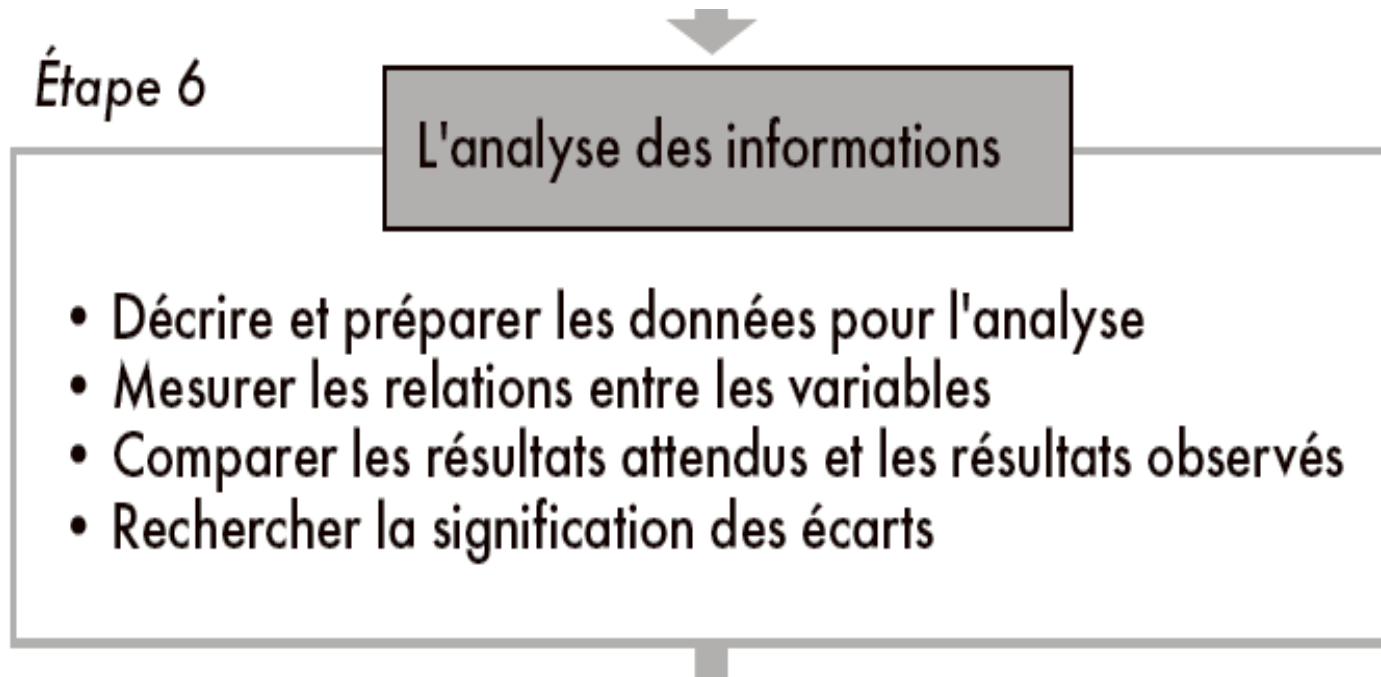
- **Observer comment ?** Cette troisième question porte sur les **instruments de l'observation** et la collecte des données proprement dite. L'observation comporte en effet trois opérations (étapes) :
 - 1. **Concevoir l'instrument** capable de fournir les informations adéquates et nécessaires pour tester les hypothèses, par exemple un questionnaire d'enquête, un guide d'interview ou une grille d'observation directe.
 - 2. **Tester l'instrument** d'observation avant de l'utiliser systématiquement, de manière à s'assurer que son degré d'adéquation et de précision est suffisant.
 - 3. Le **mettre systématiquement en œuvre** et procéder ainsi à la collecte des données pertinentes.

L'observation

- **Mise en garde!!!!!!**

- Dans l'observation, l'important n'est pas seulement de recueillir des informations qui rendent compte du concept (via les indicateurs), mais aussi d'obtenir ces informations sous une forme qui permet de leur appliquer ultérieurement le traitement nécessaire à la vérification des hypothèses. Il est donc nécessaire d'anticiper, c'est-à-dire de s'inquiéter, dès la conception de l'instrument d'observation, du type d'information qu'il fournira et du type d'analyse qui devra et pourra être envisagé.
- Le choix entre les différentes méthodes de recueil des données **dépend des hypothèses de travail et de la définition des données pertinentes** qui en découle.
- En outre, il est également nécessaire de tenir compte des **exigences de formation nécessaires** à une mise en œuvre correcte de chaque méthode.

Étape 6. L'analyse des informations



L'analyse des informations

- Dans cette étape, il est encore plus difficile qu'ailleurs de donner des repères précis pour un travail personnel, tant la diversité des problèmes et des techniques est grande. Les questions suivantes peuvent cependant aider à progresser dans la plupart des travaux.

L'analyse des informations – suite

Pour l'analyse quantitative :

1. Quelles sont les variables impliquées par les hypothèses ?
2. Quelles sont les informations qui correspondent aux variables ou qui doivent être agrégées pour pouvoir décrire les variables ?
3. Comment exprimer les données pour bien mettre en évidence leurs caractéristiques principales ?
4. Avec quel type de variable faut-il travailler (nominale, ordinale ou continue) et quelles sont les techniques d'analyse compatibles avec ces données ?

L'analyse des informations – suite

Pour l'analyse qualitative :

1. Comment organiser les éléments des entretiens retranscrits et/ou les observations effectuées ?
2. Comment les analyser en fonction des hypothèses et, le cas échéant, de la grille d'analyse ?
3. Selon quels critères construire la typologie (dans la mesure où cet outil est utilisé) ?
4. Dans quelle mesure les résultats obtenus correspondent-ils aux hypothèses ? Quels sont les résultats qui ne concordent pas et comment les expliquer ?

Étape 7. Les conclusions



Étape 7

Les conclusions

- Rappeler la démarche
- Présenter les résultats en mettant en évidence :
 - les nouvelles connaissances
 - les perspectives pratiques

- ①er temps : Un rappel des grandes lignes de la démarche :
 - Présentation de la question de départ dans sa dernière reformulation ;
 - une présentation des caractéristiques principales du modèle d'analyse, particulièrement les hypothèses de recherche ;
 - une présentation du champ d'observation, des méthodes mises en œuvre et des observations effectuées ;
 - une comparaison des résultats attendus par hypothèse et des résultats observés, ainsi qu'un rappel des principales interprétations des écarts.
- ②nd temps : Présenter les résultats en mettant en évidence les nouveaux apports de connaissances
- ③e temps : les perspectives pratiques de la recherche

Leçon n° 3

Choix du sujet et standards de présentation

Choix du sujet : les critères

- Le choix du sujet doit :
 - Être en relation avec les thèmes étudiés durant la formation
 - Présenter un intérêt actuel
 - Être clairement délimité
 - Être réalisable dans les délais impartis
 - Disponibilité de la documentation

Qu'est ce qu'un bon sujet : les critères

- Il doit aussi permettre...
 - de mettre en œuvre des outils étudiés en cours;
 - montrer vos capacités d'analyse et de décision;
 - apporter de nouveaux angles de développement;
 - vous intéresser;
 - en faire un support de valorisation personnelle (accéder à la vie professionnelle).

Une bonne question de recherche : les critères

- Typiquement, (mais pas forcément) les bonnes questions de recherche prennent leur origine de **décalages entre la réalité observée et la réalité attendue ou souhaitée.**

Démarche pratique pour le choix de la bonne question

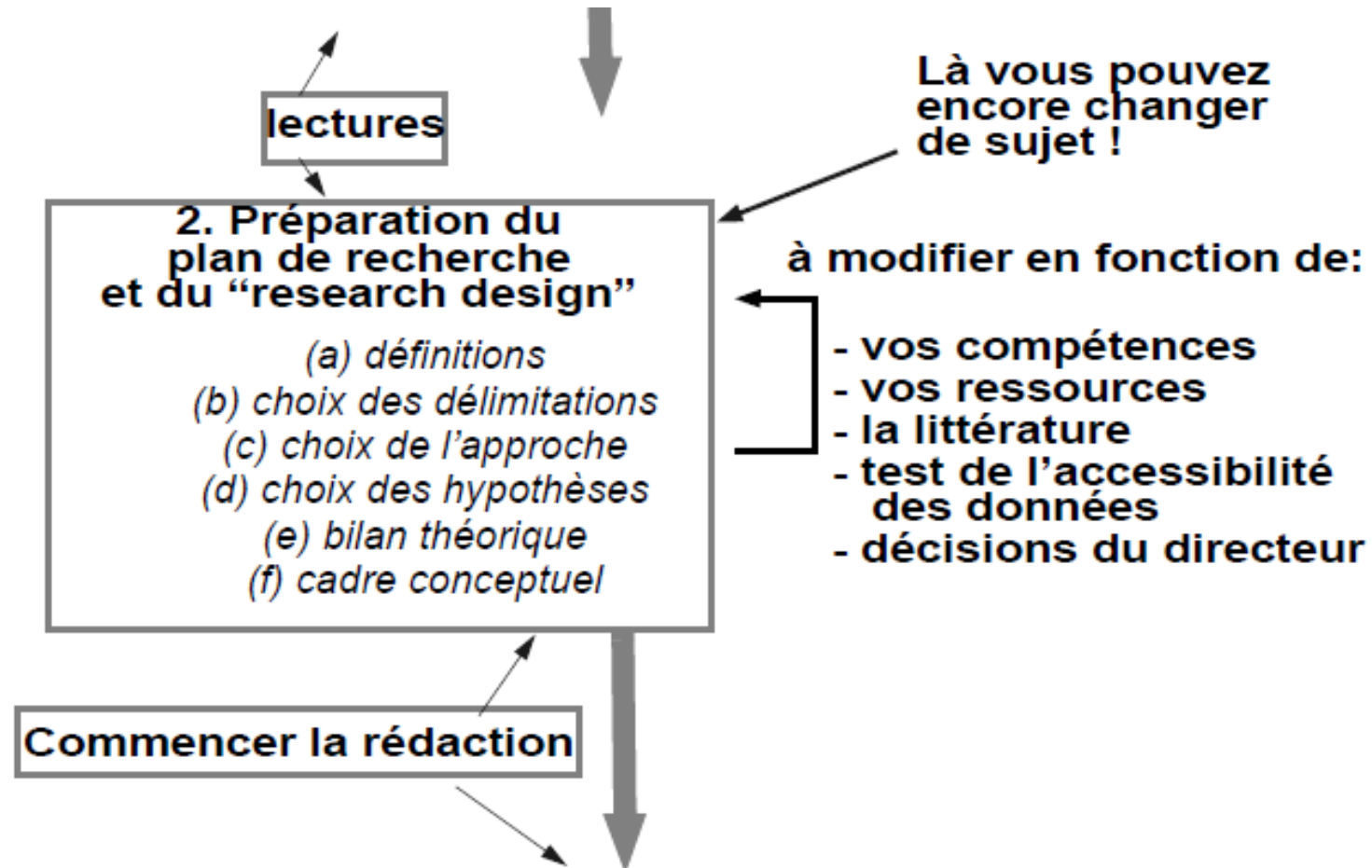
1. Faire le tour de quelques thèmes
2. Expliciter chaque thème qui vous intéresse
3. Discuter avec des profs.
4. Explorer le ou les sujets/thème retenus
5. Penser au plan de recherche et négocier avec un prof.-rapporteur

Identification de la problématique

- un sujet de recherche n'est pas juste un thème !
→ il faut se demander ce qui est intéressant **scientifiquement** ou **pratiquement** (intérêts théorique et pratique). Par exemple: expliquer un phénomène, identifier des processus, appuyer solidement une expertise, ...

Anticipation du plan de recherche

- Ce plan doit comprendre les éléments : a, b, c, d, e, f (voir figure)



Des lectures et des idées pour trouver le « bon » sujet

Qui/que peut vous aider à trouver un “vrai” sujet ?

1. Exemples: anciens mémoires (voir la plateforme dSPACE de l'université), travaux de séminaires/conférences...
2. Articles dans des revues spécialisées, de préférence académiques (!) (voir sites Internet, par exemple : CAIRN pour les sciences humaines et sociales; ASJP pour les articles algériens)...
3. Entretiens avec des experts scientifiques (académiciens, consultants...) → demandez des « Noms » auprès de vos enseignants
4. Entretiens avec des experts praticiens (professionnels)
5. Enseignants

Remarques

- Votre thème sera forcément **flou** au départ (sinon votre recherche ne servira strictement à rien!)
- Le directeur de mémoire **n'est pas la seule personne** qui peut vous aider.
- Débarquer chez la personne qui vous aide avec une **liste de questions précises** (utile de les présenter sur **papier**)
- La prise de note : Réfléchir ne suffit pas, il faut faire des mémos !

Choix de lectures pour amorcer un travail : apprendre à faire une bonne recherche bibliographique

1. commencez par 2-3 articles/ouvrages standard (manuel, encyclopédie thématique, dictionnaire spécialisé *) qui contiennent un survol de la discipline et/ou du thème.

- demandez aux enseignant/experts, fouillez les indexes

2. si vous ne trouvez pas:

- cherchez des articles sur une thématique qui possède des propriétés similaires (pour l'approche, pour "l'angle d'attaque", etc.)

3. cherchez dans les indexes spécialisés

4. fouillez les revues et annuaires spécialisés + Internet

5. etc.

NB : Ne lisez pas trop !

- Quand la même information revient, arrêtez
- Si vous avez peu de temps, restez à l'intérieur d'une approche

* Consulter par exemple : <https://www.bu.univ-paris8.fr/ressources/economie-sites-internet-conseilles>

Choix de lectures pour amorcer un travail : apprendre à faire une bonne recherche bibliographique

Interrogez-vous sur le type de documents qui seront susceptibles de vous donner l'information la plus pertinente par rapport à votre sujet. Il peut s'agir de :

- Monographies (livres)
- Mémoires
- Thèses (de doctorat)
- Actes de colloques
- Rapports
- Articles de périodiques
- Archives (d'auteurs ou d'institutions)
- Documents audiovisuels
- Arrêtés et autres textes juridiques (circulaires, lois, décrets)

NB : Ne lisez pas trop !

- Quand la même information revient, arrêtez
- Si vous avez peu de temps, restez à l'intérieur d'une approche

La recherche documentaire: une fiche de synthèse

Je lis et je cerne le sujet

- Je lis le sujet en utilisant, si nécessaire, le dictionnaire pour avoir la définition exacte des termes employés
- Je comprends le sujet et le travail demandé
- Je repère les mots importants afin d'orienter ma recherche
- Je puise dans mes connaissances et je note tout ce qui me vient à l'esprit (remue-méninges)

Je recherche toutes les informations

- Je commence ma recherche dans des plateformes documentaires spécialisées (par exemple en économie : (CIRAD pour la recherche agronomique, ADEQUATION pour l'économie sociale et solidaire, eduschol, etc.)
- Si nécessaire, j'enrichis ma liste de mots-clés (synonymes...).
- Je note les références des documents qui me semblent les plus pertinents,
- Je sélectionne les documents
- Je prends connaissance des différents documents

J'exploite et je traite les informations

- Je lis
- Je sélectionne des extraits de textes et des images
- Je prends des notes
- Je commence à organiser mon travail à partir des informations collectées
- Je définis le plan de mon travail

Je communique l'information

- En fonction des consignes, je réfléchis à la mise en forme de mon travail
- Je rédige
- Je vérifie que tout le vocabulaire utilisé est connu
- Je cite mes sources

Extrait du site de l'académie de Rennes : Cité dans

: <http://francois.muller.free.fr/manuel/faireunerecherche/centre.htm>

Exploitation de la littérature

- Faire des “fiches” est couteux (donc plutôt à éviter)

Démarche conseillée pour écrire la partie théorique : suivre les étapes suivantes :

1. Lire des textes en diagonale (pour d stratégies de lecture, il faut connaître les types de lecture, en consultant :

<http://www.telug.quebec.ca/psyprog/html/d129%281%29.htm>)

2. Faire une matrice des concepts les plus importants (voir tableau ci-dessous)

- vous pouvez ajouter qqs. petits (!) commentaires

3. Trier les concepts

- établir un ordre d’importance
- noter les relations
- virer les concepts inutiles (la partie théorique doit servir pour la partie empirique)

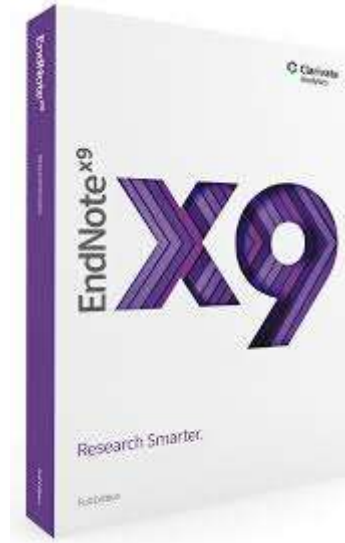
4. Rédiger un brouillon

- de façon synthétique et critique (!)
- pas juste juxtaposer des résumés (!)

	Concepts				
Articles	A	B	C	D
1		X	X		
2	X		X	X	
...					X

Pour l'exploitation de la littérature, des logiciels de recherche et de gestion bibliographiques à votre rescousse!

- EndNote
- Mendeley
- Zotero
- ...



Génération d'idées

A. Le brainstorming

possède plusieurs étapes :

1. Ecrivez *rapidement* sur papier des mots-clefs
2. Reprenez la feuille et faites un brainstorming pour chaque point
3. Triez et passez aux étapes suivantes

NB : ne pas oublier : les sources d'inspiration (surtout les lectures).

NB : faire appel à nos amis les 5 W et le H "Who, What, Where, When, Why & How". Autrement dit, il faut interroger le sujet en se posant des questions commençant par "qui, quoi, où, quand, pourquoi et comment".

B. L'organisation de vos idées

dessinez, faites des schémas → utilisez des logiciels de création de cartes conceptuelles (mind mapping) : Vue, freemat, xmind, CMAPTool...

C. Le plan esquissé (out-line)

Il est utile de faire des outlines (plan de recherche, section difficile, etc) pour :

- organiser vos idées
- produire un plan détaillé du travail à faire
- ordonner vos idées de façon linéaire

Ayez du papier sur vous (tout le temps), et écrire sur la partie recto seulement!

Explorations variées

A. Discussions

- Il faut discuter avec
 - D'une part, les enseignants, les experts et les rapporteurs potentiels
 - D'autre part, tâtonner le terrain en contactant les futurs interlocuteurs de votre enquête (par exemple, les responsables d'entreprises hôtes)

B. Faisabilité politique

- Certains sujets sont sensibles. Pour réussir une « distanciation » du chercheur de son objet de recherche, en discuter avec son rapporteur.

C. Faisabilité théorique

- Une recherche ne se fait pas dans le vide (c'est trop difficile)

Cherchez:

- cadres théoriques
- grilles d'analyse

Explorations variées – suite

D. Faisabilité méthodologique - comment mesurer

- Faites une liste des tous les concepts qui apparaissent dans vos questions de recherche.
- Pour chaque concept, demandez-vous comment le mesurer
- Faites une opérationnalisation des concepts clefs (identifier les dimensions ainsi que les indicateurs). Pensez aux sources de données susceptibles de fournir ces mesures.
- même s'il s'agit d'un concept "théorique", dans ce cas demandez-vous comment le "décortiquer"

E. Faisabilité budgétaire

- le temps est votre ennemi. Essayez d'établir un calendrier
- faites plutôt petit, mais intéressant que grand et anodin

Choisir son rapporteur

Avec qui ?

- En fonction du thème
- En fonction de vos affinités au niveau de la démarche (chaque rapporteur peut proposer une démarche différente à un même thème)
- En fonction de la discipline
- En fonction d'autres affinités (par exemple , la qualité de la communication et des échanges)

Pour ne rien regretter

- Soyez **explicites** lorsque vous négociez un sujet
- Travaillez avec des **mémos** si possible (pour éviter des malentendus)
- Ne faites **pas de compromis** auxquels vous **n'y croyez** pas
- Discutez avec au moins **deux** profs. si vous n'êtes pas sûrs.
- Un prof. exigeant au niveau de la définition du sujet n'est pas forcément plus difficile ...
- Ne rédigez / modifiez pas de propositions pour plaire, vous **devez y croire** !
(contrairement à certaines autres situations dans la vie ...)

Quelques thèmes – sujets

(master Economie du développement)

- **Développement économique et protectionnisme.**
 - Dans quelle mesure une politique protectionniste peut augmenter ou restreindre le développement économique des pays les plus pauvres (ou en développement).
- **Comment s'explique la croissance du secteur tertiaire dans les économies développées ?**
 - Les sources de la croissance du secteur tertiaire dans les économies développées.
- **La théorie économique permet-elle d'évaluer le bien-être?**
 - Savoir si le bien-être peut être appréhendé par la théorie économique, c'est-à-dire si les instruments de mesure économiques permettent une évaluation de celui-ci. Il s'agit donc d'interroger la fiabilité des divers instruments actuels de mesure. C'est aussi la nature même de la science économique qui sera questionnée. La science économique, aujourd'hui le plus souvent bornée à une vision du bien-être héritée de l'utilitarisme, est-elle susceptible de revenir à ce qu'elle était originellement au temps d'Adam Smith, une science morale?

Quelques thèmes – sujets

- **Quelles sont les conséquences économiques des déficits publics.**
- Quelles sont les conséquences économiques des déficits publics sur l'économie.
- **ÉTAT ET REGULATION DES MARCHÉS FINANCIERS.**
- De quelle façon la régulation des marchés financiers doit-elle s'opérer à l'échelle mondiale de façon à prévenir ou réparer les risques de dysfonctionnement des marchés dans un contexte de déréglementation financière ?
- **Mondialisation et inégalités économiques au sein des pays développés.**
- la mondialisation est-elle responsable du maintien des inégalités économiques dans les pays développés ? Celles-ci sont-elles uniquement dues à l'internationalisation des échanges ? S'il est incontestable qu'un lien demeure entre ces deux phénomènes, n'existe-t-il pas, aujourd'hui, des solutions propres à endiguer le développement de ces inégalités ?

Quelques thèmes – sujets

- **CROISSANCE ÉCONOMIQUE ET INTERNATIONALISATION DE LA PRODUCTION.**
 - Quelle est la relation entre croissance économique et internationalisation de la production ? L'internationalisation de la production favorise t-elle la croissance économique en Algérie ? Quels problèmes peut-elle générer ? Le commerce international induit-il la croissance ? Quelles sont les conséquences de cette croissance économique dans un pays ?
- **Développement économique et financement international.**
 - Il serait intéressant de voir dans un premier temps les institutions internationales qui interviennent dans le domaine du financement du développement économique et comment elles agissent. Dans un second temps il serait opportun de voir qu'elles (quels) sont les facteurs qui empêchent le développement économique.

-

Liste des thèmes en « économie industrielle »

- Présentation de la liste des thèmes proposés (Souman et Mahoui);
- Bilan des mémoires soutenus première promotion 2017/2018

Liste des thèmes en économie industrielle

- Mes préférences ?!
- 1. Les thématiques ayant trait à l'**organisation industrielle** : (La privatisation, La réglementation, Les monopoles, La concurrence, Les cartels...);
- Exemple études des filières/secteurs réalisées en partenariat entre MIPME et Union européenne (2007);
- Site é&a : <https://www.etudes-et-analyses.com/>

Leçon n° 4

Standards de présentation,

Éléments constitutifs

Plans types

Standards de présentation

Standards de présentation et d'écriture

1. La clarté et la précision.
2. La qualité de la présentation et de l'écriture.
3. La concision.

Standards de présentation et d'écriture

- **La clarté et la précision** : Tout lecteur éventuel du mémoire voudra y retrouver un **contenu bien cerné** et facile à saisir.
- La **contribution à l'avancement des connaissances** devrait se dégager d'une manière intéressante et convaincante selon les normes les plus respectées dans le domaine.

Standards de présentation et d'écriture

- La qualité de la présentation et de l'écriture. Pour présenter un manuscrit de qualité, l'étudiant aura intérêt à **s'appuyer sur quelques exemples récents des meilleurs mémoires** ou des meilleures thèses produits dans son domaine de recherche ou dans un domaine connexe.

Standards de présentation et d'écriture

- **La concision.** Le volume considérable de documents scientifiques à consulter laisse peu de temps disponible à tout lecteur potentiel du mémoire. Un manuscrit sobre et concis a beaucoup plus de chances d'être consulté et apprécié qu'un texte verbeux et trop volumineux.

Sources pour un style de rédaction

- [Michèle Eckenschwiller, L'écrit universitaire, éd d'Organisation, 1994](#)
- Claude Goulet, Pl@nète Psy/2003, Maj. 1 novembre 2016
http://pagesped.cahuntsic.ca/sc_sociales/psy/methosite/accueil.h
- Pour un style clair et simple - Guide du formateur, Ministre des Approvisionnementnements et Services Canada 1994, <http://www.rqis.org/wp-content/uploads/2014/08/Pour-un-style-clair-et-simple.pdf>
- Site canadien : Bureau de la traduction: un guide de rédaction
- <http://www.btb.termiumplus.gc.ca/redac-chap?lang=fra&lettr=chapsect10&info0=10>



Le style scientifique : caractéristiques

- Style scientifique (*)

Définition	<u>Style scientifique</u>	Style journalistique	Style littéraire
But	Informer et présenter au lecteur une solution pratique ou théorique à un problème scientifique	Informer et susciter la réflexion du lecteur	Susciter l'émotion, l'intérêt et la réflexion du lecteur
Moyen	Décrire, expliquer ou prédire un phénomène	Présenter les faits, les analyser, les mettre en perspective; au besoin les critiquer	Décrire une réalité au moyen des impressions et des états d'âme du narrateur, d'un personnage, d'un héros, selon une époque et une culture données
Support	Livre, chapitre de livre, article et rapport scientifiques	Journal, quotidien, site internet	Roman, nouvelle, poésie, pièce de théâtre, cinéma

(*) (C. Goulet), op. cit.

Syntaxe (structure de phrase du texte)	Obéit aux règles grammaticales, mais se veut simple et directe ; privilégiez la précision et la cohérence du propos à la beauté du style	Obéit aux règles grammaticales, mais se veut simple et directe; privilégiez la clarté et la concision à la beauté du style	Obéit aux règles grammaticales, mais elle se veut créative et souvent + dense; privilégiez les tours de phrase audacieux, qui sortent des sentiers battus, aux conventions de style et autres prêt-à-lire
Ponctuation	Obéit aux règles de la ponctuation	Obéit aux règles de la ponctuation	Obéit aux règles de la ponctuation, mais certains auteurs font fi des conventions (roman sans point, sans paragraphe ou sans E)
Temps des verbes	Utiliser le présent/la forme active	Selon la nature des faits qui sont rapportés	+ souvent le présent et le passé simple
Utilisation des métaphores, des synonymes ou des effets de style	Rarement, on utilise le terme le plus précis, vingt fois de suite s'il le faut	Parfois pour fleurir le texte, mais sans perdre de vue que la clarté du propos doit primer sur toute autre considération	Souvent pour enjoliver le texte, le rendre plus agréable à lire, plus original
Vocabulaire	Usage fréquent de termes techniques et théoriques (jargon scientifique). L'invention est permise si elle correspond à une découverte ou à une nuance théorique	Vocabulaire usuel (de tous les jours), parfois technique si le sujet s'y prête	Vocabulaire riche, utilisation de mots rares, création de nouveaux mots, de nouvelles expressions. L'invention est permise

Critères d'évaluation du manuscrit de master

Critères d'évaluation d'un manuscrit

- 1) Qualité de la présentation matérielle et pertinence de l'organisation du manuscrit.
- 2) Qualité de la langue.
- 3) Degré d'extension et d'intégration dans la recension des écrits scientifiques.
- 4) Pertinence et précision de la question posée dans le mémoire.
- 5) Adéquation du cadre théorique choisi.
- 6) Pertinence des méthodes utilisées.
- 7) Qualité de la discussion des résultats obtenus.
- 8) Aspects novateurs du mémoire.
- 9) Contribution intellectuelle globale au domaine de recherche

Éléments constitutifs du mémoire et structure

Les éléments constitutifs du mémoire

Éléments (avec ordre)	Nbre de pages	commentaires
1. Page de garde	1	
2. Dédicaces	1	(3 lignes max par candidat)
3. remerciements	1	
4. sommaire	1	Se limiter aux chapitres et aux sections
5. Introduction	2-3	
Panorama général sur le problème à traiter		
Opportunité du sujet		
Annonce de la problématique		
Un bref état de l'art		
Annonce des hypothèses de travail		
Annonce de la méthodologie de travail		
Annonce du plan de travail		

Éléments (avec ordre)	Nbre de pages	commentaires
6. Développement	70	Le nombre de chapitres est laissé à l'appréciation de l'encadreur et du candidat
		Éviter l'insertion des rappels de cours
		Le candidat doit se concentrer sur le résumé de ses lectures et la présentation de sa contribution
7. Conclusion	1-2	
Rappeler la problématique		
rappeler la méthode utilisée pour approcher la problématique		
Rappeler les résultats de la recherche		
Annoncer l'interprétation finale des résultats		
Citer quelques limites de la recherches		
Ouvrir des pistes de recherche		

Éléments (avec ordre)	Nbre de pages	commentaires
8. Annexes	5% du volume du manuscrit	Sauf questionnaires
9. Bibliographie		Lister toutes les références citées Les références sont classées par ordre alphabétique
10. Liste des illustrations		Tableaux figures, schémas, cartes...
11. Table des matières		Lister tous les titres du manuscrit en détail
12. Résumé		L'insérer à la quatrième page (français, anglais, arabe)

Canevas d'un mémoire de master

- Cf. Fichier word ci-joint.

COMMENT STRUCTURER UN MÉMOIRE: les grandes masses : 80-82 pages!

• Introduction	4-5 p.	• Seconde partie	36 p.
• Première partie 36 p.		• II.1. Sous-partie 1	18 p.
• I.1. Sous-partie 1 (Chapitre)	18 p.	• II.1.a Sous sous-partie 1	9 p.
• I.1.a Sous sous-partie 1 (Section)	9 p.	• II.1.b Sous sous-partie 2	9 p.
• I.1.b Sous sous-partie 2	9 p.	• II.2. Sous-partie 2	18 p.
• I.2. Sous-partie 2 18 p.		• II.2.a Sous sous-partie 1	9 p.
• I.2.a Sous sous-partie 1	9 p.	• II.2.b Sous sous-partie 2	9 p.
• I.2.b Sous sous-partie 2	9 p.	• Conclusion	4-5 p.

Comment s'articulent les parties – 1^{ère} partie

La **première partie** est une partie théorique. Il s'agit de poser les termes de la **problématique** et les diverses **controverses** qui l'entourent.

- La **première sous-partie** s'attache à **définir les concepts** de l'étude. Il faut donc y définir avec précision ce qui peut être compris par les termes mêmes de la problématique choisie par l'étudiant.

Comment s'articulent les parties – 1^{ère} partie

- La **deuxième sous-partie** a pour but de mettre en évidence la ***pensée des auteurs*** (académiques ou professionnels) qui s'intéressent à la problématique retenue. Il faut mettre en relief leurs pensées, leurs idées et leurs travaux (enquêtes réalisées par exemple) et les classer en fonction de leurs différents clivages.
- À partir de ces différentes manières de penser et d'entrevoir le problème posé, l'étudiant doit « trancher » et proposer une ou plusieurs pistes de réponses à cette problématique dont il vérifiera ensuite le bien-fondé dans la deuxième partie.

Comment s'articulent les parties - 2^{ème} partie

La **deuxième partie** est la partie pratique du mémoire. Elle a pour but de confirmer ou d'infirmer la véracité des pistes entrevues.

Comment s'articulent les parties - 2^{ème} partie

- La première sous-partie doit se conformer à une *méthodologie d'enquête* stricte qui passe idéalement par la mise en place d'une approche qualitative et/ou quantitative.
- La deuxième sous-partie est consacrée à *l'analyse des résultats* obtenus.

Construire le plan du développement - structure

Plans-types

Les formes de plans

1. Plan Inventaire
2. Plan dialectique
3. Plan comparatif
4. Plan interactif
5. Plan progressif

Plan inventaire

Plan inventaire

Objectif :

exposer, énumérer,

favoriser la

description et non

l'analyse

Structure :

« catalogue »

Plan inventaire –suite

- Pour étudier les causes ou les conséquences d'un phénomène

Quelles sont les causes et les conséquences ?

- faire une opposition

(ex. causes internes / causes externes)

Types de plan inventaire

I - aspects microéconomiques

II - aspects macroéconomiques

I - analyse à court terme

II - analyse à moyen terme

I - effets quantitatifs

II - effets qualitatifs

Types de plan inventaire –suite

I - causes

II - conséquences

I - aspects conjoncturels

II - aspects structurels

Exemples de sujets :

- Quelles sont les conséquences du progrès technique sur le marché du travail ?
- L'intervention de l'Etat au niveau économique
- Analysez la stratégie des firmes multinationales
- Comment peut-on expliquer le processus de désinflation dans un pays donné ?

Exemple de sujets –suite

- Analysez le processus de délocalisation des entreprises
- Quelles sont les causes et les conséquences de la montée de ... ?
- La mondialisation des marchés de capitaux
- Étudiez l'essor des marchés boursiers

Plan dialectique

PLAN Dialectique

Objectif :
analyser de
façon critique,
discuter,
débattre

Structure :
explication (thèse)
puis réfutation de
l'explication
(antithèse) et enfin
synthèse

Plan dialectique

- **Suscite la discussion, le débat.**
- **Doit conduire à un plan permettant de mettre en évidence l'opposition entre 2 thèses avec une synthèse en conclusion**
- **C'est le POUR/CONTRE**

Types de plan dialectique

I - oui (en principe)

II - mais (limites ou exceptions)

I - non (en principe)

II - mais (limites ou exceptions)

Types de plan dialectique –suite

I - pour

II - contre

(on finit par la partie que l'on défend)

En conclusion : synthèse (donc)

Exemples de sujets

- Dans quelle mesure la réduction du coût du travail permet-elle de lutter contre le chômage ?
- Pensez-vous que le développement de la finance internationale contribue à favoriser la croissance ?

Exemple de sujets

- Peut-on dire que la baisse des taux d'intérêt est nécessaire à la relance des investissements ?

Plan comparatif

Plan comparatif

Objectif :
comparer,
distinguer

Structure : ressemblances
– différences - conclusion

Plan comparatif

- Pour effectuer une comparaison entre 2 théories ou 2 phénomènes (A et B) ou, pour 1 même phénomène, entre 2 périodes ou entre 2 pays...
- Le sujet peut relier 2 notions par ET pour suggérer la comparaison

Types de plan comparatif

- I - supériorité de A sur B (pour certains aspects)
- II - supériorité de B sur A (pour d'autres aspects)

- I - ressemblances
- II - différences (ou inversement)

Exemples de sujets

- Comparez le système de taux de change fixes et celui du taux de change flottants
- Concentration et multinationalisation des entreprises
- Quels liens peut-on établir entre précarité et exclusion ?

Plan interactif

Plan interactif

Objectif : mettre en relation 2 notions et analyser les liens entre elles

Structure : effet d'une notion sur l'autre et inversement

Plan interactif

- **Met en relation 2 notions (A et B)**
s'influençant mutuellement
- Le sujet peut relier 2 notions par **ET**
pour suggérer l'analyse des 2 notions

Type de plan interactif

I - effets (ou influence) de A sur
B

II - effets (ou influence) de B sur
A

Exemples de sujets

- Quels sont les liens entre croissance démographique et croissance économique ?
- Vous analyserez les liens entre productivité et emploi
- Salaire et efficacité du travail

Plan progressif

Plan progressif

Objectif : pour commenter, expliquer puis discuter d'un problème par étape de raisonnement

Structure : problèmes – causes – conséquences – solutions

Plan progressif

- Sous forme de question (d'un problème à résoudre)
- Décomposer la question en plusieurs étapes

Types de plan progressif

I - 1ère étape

II - 2ème étape

Ou

problèmes - causes - conséquences - solutions