

*République Algérienne Démocratique et Populaire*  
*Université Abderrahmane –Mira de Bejaia*



*Faculté des sciences humaines et sociales*  
*Département des sciences sociales*

A

*Monsieur le responsable de stage*

**Objet :** *Evaluation de nos étudiants stagiaires ;*

*Nous avons l'honneur de venir par le présent écrit solliciter votre contribution quant à l'évaluation de nos étudiants stagiaires dans la spécialité de « Psychologie du travail et des organisations ».*

*Vous trouverez ci-joint la grille d'évaluation portant les critères suivants :*

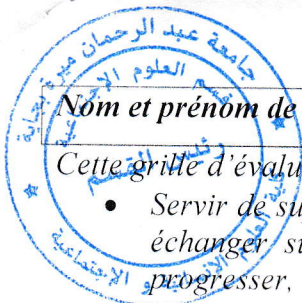
- *Les compétences relationnelles ;*
- *Les compétences techniques mises en œuvre durant le stage ;*
- *L'évaluation globale.*

*Nous tenons à vous informer Monsieur, que l'évaluation est individuelle et doit être confidentielle. Pour ce faire, nous vous demandons de bien vouloir remettre les grilles d'évaluation dûment signées aux étudiants sous enveloppes cachetées.*

*Comptant sur votre sens de collaboration, veuillez recevoir nos remerciements anticipés.*

**PJ/** *Modèle de grille d'évaluation des étudiants à mettre sous enveloppe cachetée.*

*Fait à Bejaia, le.....*



## Grille d'évaluation du responsable de stage

Nom et prénom de l'étudiant stagiaire : .....

Cette grille d'évaluation doit être remplie par le responsable de stage dans l'entreprise dans le but de :

- Servir de support à un entretien d'évaluation entre le maître de stage et l'étudiant stagiaire visant à échanger sur les acquis du stage et surtout sur les domaines dans lesquels il y a matière à progresser,
- Servir de support à l'évaluation du stage par le responsable académique.

Pour chaque critère, le maître de stage juge le stagiaire par rapport aux compétences attendues d'un étudiant en licence de psychologie du travail et des organisations dans son entreprise, sur la base d'une échelle de 1 à 5 :

- 1-Insufisante** : performance ne répondant pas aux attentes de l'entreprise et/ou aux objectifs  
**2-Acceptable** : performance répondant de manière minimale ou partielle aux attentes /objectifs  
**3-Bon** : performance dans la norme, répondant correctement aux attentes  
**4-Très bon** : performance supérieure à celle attendue d'un étudiant stagiaire en psychologie du travail et des organisations  
**5-Excellent** : performance largement au-delà des attentes et très rarement observée

### 1-Compétences relationnelles :

Compétences	Cote	Commentaire et suggestions
S'adapter aux règles et aux directives (assiduité)		
Organiser, planifier son travail		
Autonomie : agir avec un minimum de directives		
Travailler en équipe : s'intégrer, écouter, participer.		
Leadership : argumenter, négocier, Convaincre		

### 2-Compétences techniques mises en œuvre durant le stage

Compétences	Cote	Commentaire et suggestions
Appréhender, mobiliser une problématique		
Organiser, planifier son travail		
Elaborer des solutions alternatives		
Concrétiser, mettre en œuvre une solution		
Mettre en forme et communiquer une synthèse écrite		
Exprimer clairement ses idées, communiquer oralement		

### 3-Evaluation globale :

Motivation et bilan	Cote	Commentaire et suggestions
Contribution à la problématique de l'entreprise		
Motivation du stagiaire		
Qualité du rapport de stage (forme et contenu)		

4-Quels sont les points forts / faibles du stagiaire ? Quels conseils donner au stagiaire ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Note du responsable de stage

...../15

Cachet et signature du responsable de stage