

**Examen de Remplacement de Méthodologie de la Rédaction / S1**

I. Lisez le document ci-dessous et répondez aux questions suivantes :

Jacqueline LAROUMET  
17 rue de Bontempi  
75032 Vermont  
Tél : 06 00 00 00 00  
Email : [jbontem@yahoo.fr](mailto:jbontem@yahoo.fr)

Monsieur,

VERSATILISTIK S.A  
A l'attention de Mr DUPONT  
35 rue du Titruk 75051 Paris

Objet : Annonce parue dans XXXX  
Référence D384222XX

Dynamique et motivée, j'ai acquis au cours de mes premières expériences professionnelles les qualités d'écoute et de compréhension nécessaires à ce poste tout en me familiarisant avec les outils techniques mis à ma disposition. Ce poste serait pour moi un véritable tremplin me permettant de débiter ma carrière professionnelle dans les meilleures conditions et dans un domaine que j'ai déjà pu appréhender lors de ma formation.

Actuellement titulaire d'un DESS d'affaires Juridiques obtenu à l'Université de Rouen, c'est avec intérêt que j'ai relevé votre annonce parue cette semaine dans la Tribune pour un poste d'assistante juridique.

Dans l'attente d'une réponse de votre part veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Espérant que ma candidature retienne votre attention, je me tiens à votre disposition afin de vous démontrer mes motivations et mes perspectives d'avenir au cours d'un entretien.

Vermont, le 13 février 2004

**Siganture**



1. Quel est le type du document ci-dessus ? (1 pt)
2. Classez les différents éléments de ce document dans le bon ordre. (6 pts)
3. Nommez chaque élément de ce document. (4 pts)

II. Rédigez une demande dans laquelle vous postulez pour une inscription à une université étrangère. (9 pts)



**Corrigé de l'Examen de Remplacement de Méthodologie de Rédaction/ S1**

I. Lisez le document ci-dessous et répondez aux questions suivantes :

1. Quel est le type du document ci-dessus ?

**Le type du document est une lettre de motivation (autres réponses possibles : lettre de candidature, demande d'emploi, un argumentaire). (1 pt)**

2. Classez les différents éléments de ce document dans le bon ordre. (6 pts : 1 pt par déplacement)

Jacqueline LAROUMET 17 rue de Bontempi 75032 Vermont Tél : 06 00 00 00 00 Email : <a href="mailto:jbontem@yahoo.fr">jbontem@yahoo.fr</a>	Vermont, le 13 février 2004
	VERSATILISTIK S.A A l'attention de Mr DUPONT 35 rue du Titruk 75051 Paris
Objet : Annonce parue dans XXXX Référence D384222XX	
Monsieur,	
Dynamique et motivée, j'ai acquis au cours de mes premières expériences professionnelles les qualités d'écoute et de compréhension nécessaires à ce poste tout en me familiarisant avec les outils techniques mis à ma disposition. Ce poste serait pour moi un véritable tremplin me permettant de débiter ma carrière professionnelle dans les meilleures conditions et dans un domaine que j'ai déjà pu appréhender lors de ma formation.	
Actuellement titulaire d'un DESS d'affaires Juridiques obtenu à l'Université de Rouen, c'est avec intérêt que j'ai relevé votre annonce parue cette semaine dans la Tribune pour un poste d'assistante juridique.	
Espérant que ma candidature retienne votre attention, je me tiens à votre disposition afin de vous démontrer mes motivations et mes perspectives d'avenir au cours d'un entretien.	
Dans l'attente d'une réponse de votre part veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.	
	Signature



3. Nommez chaque élément de ce document.

- **Coordonnées du destinateur. (0.5 pt)**
- **Coordonnées du destinataire. (0.5 pt)**
- **Lieu et date. (0.5 pt)**
- **Objet. (0.5 pt)**
- **Entête. (0.5 pt)**
- **Corps de la lettre (3-4 paragraphes + formule de politesse). (1 pt)**
- **Signature. (0.5 pt)**

II. Rédigez une demande dans laquelle vous postulez pour une inscription à une université étrangère. (9 pts)

- Langue (3 pts).
- Différentes composantes de la lettre (3 pts).
- Différentes idées par paragraphe (règle de : moi, vous, nous) (3 pts).