

## Dialogue (entretien d'embauche)

**Directeur :** Bonjour Madame

**Anna :** Bonjour Monsieur, Mon nom est Anna Bilota et je viens de la part de M. Laurent.

**Directeur :** Mon nom est Patrick Fortin. Je vais vous poser quelques questions, asseyez-vous.

**Anna :** Merci.

**Directeur :** Avez-vous eu du mal à nous trouver ?

**Anna :** Non, non, ce n'était pas un problème. J'ai consulté la carte sur votre site.

**Directeur :** Bien, vous en savez donc un peu plus sur notre hôtel ! Maintenant, puis-je avoir votre dossier de candidature : CV, tous les certificats

**Anna :** Les voici.

**Directeur :** Donc, vous aimeriez avoir un poste emploi à temps partiel à la réception. Je vois. Vous êtes diplômé en hôtellerie. Pouvez-vous me parler de vous ?

**Anna :** Mon nom est Anna Bilota, je suis âgée de 26 ans. Après mon diplôme, j'ai travaillé 4 ans comme assistante dans un petit hôtel à Prague.

**Directeur :** Je vois que vous avez de l'expérience. Qu'elle est votre plus grande qualité ?

**Anna :** Je pense être une excellente communicatrice et j'aime parler des langues étrangères. Je parle le français, l'anglais, et je connais aussi un peu le russe.

**Directeur :** Qu'elles sont vos compétences en informatique ?

**Anna :** Dans mon poste précédent, j'ai travaillé la plupart du temps à l'aide d'un ordinateur.

**Directeur :** Je tiens à vous présenter les tâches et les devoirs dans notre hôtel. Vos tâches et fonctions consisteront à accueillir nos clients, à gérer tous les documents et à distribuer les clés des chambres, d'accepter et d'annuler réservations au téléphone et en ligne.

**Anna :** Parfait.

**Directeur :** Avez-vous des questions?

**Anna :** Oui, quels sont les horaires de travail ?

**Directeur :** nous travaillons 20 heures par semaine de 8h30 à 12h30.

**Anna :** Combien sera mon salaire ?

**Directeur :** Votre salaire sera de 900 € par mois.

**Anna :** C'est très bien.

**Directeur :** Pouvez-vous commencer lundi prochain ?

**Anna :** Oui, bien sûr.

**Directeur :** Alors, je peux vous accueillir comme nouvelle employée, Bienvenue

**Anna :** Merci beaucoup ! Je suis très heureuse de commencer à travailler dans votre hôtel.

*Compréhension orale*

**Exercice.**

Mettez VRAI ou FAUX pour chacune de ces propositions :

1. Anna cherche un travail.
2. M. Fortin est directeur de l'hôtel.
3. C'est M. Fortin qui a proposé l'entretien à Anne.
4. M. Fortin reçoit Anna pour un entretien de stage.
5. Anna recherche un travail à temps plein.
6. Anna souhaite travailler à la réception.
7. Anna a trois ans d'expériences.
8. Anna a aussi de l'expérience en restauration.
9. C'est un travail nouveau pour Anna.
10. La plus grande qualité d'Anna est d'être communicative.
11. Anna est Russe.
12. Anna a suivi 6 semaines de cours de français dans une école à Strasbourg.
13. Anna a des connaissances suffisantes en informatique comme réceptionniste.
14. Anna accueillera les clients et leur demandera de quelles villes viennent-ils.
15. Anna travaillera du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30.
16. Anna travaillera 20 heures par mois.
17. Anna aura 2 semaines de vacances.
18. Anna gagnera 1900 euros par mois.
19. Le directeur demande à Anna si elle peut travailler aussi le week-end.
20. Le directeur est content d'accueillir Anna comme stagiaire.