

Chapitre I: Méthodes de rédaction de rapports scientifique

Cours 4 : rédaction d'un rapport de sortie

La conduite de l'enseignement ne se limite pas à aux cours théoriques, votre laboratoire, votre bibliothèque ou votre lieu de travail. Dans le cadre d'un cursus pédagogique ou professionnel, vous pouvez être amené à vous rendre sur le terrain (tout autre endroit que votre laboratoire de l'université ou votre poste de travail habituel) pour collecter des données brutes ou même pour comprendre les modalités de fonctionnement d'un phénomène dans un rapport d'étude de terrain. Dans cette partie, nous allons aborder les éléments d'un rapport d'étude de terrain et les points clés à prendre en compte lors de sa rédaction.

Plan du cours

- **Les sorties de terrain dans le domaine de la Biologie**
- **Les outils indispensables**
- **Comment rédiger des notes sur le terrain ?**
- **La structure et le style de rédaction du rapport d'une sortie pédagogique**
- **Conseils et consignes**

1- Les sorties dans le domaine de la Biologie

Les sorties pédagogiques dans le domaine de la biologie, Consiste à faire une visite des établissements ou institutions où l'étudiant peut exercer son domaine d'étude dans le future ou bien des sorties d'échantillonnage sur le terrain exemple :

- Les sciences alimentaires : sortie au niveau des unités agroalimentaires Candia et cevital, , Soummam et Danon à Akbou).
- Ecologie : Forêt, ONA, lac, Réserves naturelles, Parcs Nationaux, Station de météorologie...
- Biochimie : Laboratoire d'analyses médical, Boite pharmaceutiques (Saidal; Merinal..)
- Microbiologie et biotechnologie : Station d'épuration ONA, Usines de production laitière Soummam, candia...
- Génétique : La police scientifique

2- Les outils indispensables :

- Carnet de notes
- Crayon (de préférence) ou stylo
- Si la sortie consiste à observer des phénomènes sur le terrain (sortie écologique par exemple) il faut prévoir

- Un appareil photo
- Une boussole (Application téléphonique)
- GPS (Application téléphonique fiable)
- Matériel spécifique au module d'étude

3- Comment rédiger des notes de recherche sur le terrain ?

Un rapport d'étude de terrain commence par une idée et se termine par une solution. Par conséquent, lorsqu'on effectue une sortie sur le terrain, il faut suivre un itinéraire planifié pour prendre des notes afin de documenter correctement les observations effectuées. Un rapport d'étude de terrain réussi commence lorsque l'étudiant s'implique dans le processus de recherche par observation en prenant des notes appropriées.

Sur la base des méthodes, les notes de recherche sur le terrain sont classées en trois types différents :

a. Prise de notes de travail :

Les étudiants utilisent cette méthode pour prendre des notes de terrain pendant qu'ils mènent l'étude.

Ces notes sont prises à proximité et à la vue du sujet de l'étude. Ces notes sont brèves, concises et peuvent être utilisées par l'étudiant lors de la rédaction du rapport.

b. Notes de terrain proprement dites :

Cette méthode de prise de notes de terrain consiste à les développer immédiatement après la fin de l'étude.

Ces notes sont détaillées et les mots doivent être aussi proches que possible des termes qui seront utilisés dans le rapport final de l'étude de terrain.

c. Notes méthodologiques :

Les notes méthodologiques cette méthode concerne les sorties dont le but est de traiter un cas pratique en faisant de l'échantillonnage. Elles sont soit jointes aux notes de terrain, soit classées séparément. Ces notes sont toujours placées à la fin du rapport d'étude de terrain.

Collecte de données dans un rapport de terrain (techniques d'échantillonnage)

Le processus de collecte des données dans une étude de terrain est également connu sous le nom d'échantillonnage. Il s'agit du processus utilisé pour sélectionner une partie de la population à étudier. La sélection d'une technique d'échantillonnage idéale est impérative pour obtenir la source d'information la plus riche possible afin de répondre à l'objectif de la sortie.

4- La structure et le style de rédaction du rapport d'une sortie pédagogique

Un rapport d'étude de terrain n'a pas de format standard ; toutefois, les facteurs suivants déterminent sa structure et son style de rédaction :

La nature du problème de recherche

La perspective théorique qui guide l'analyse

les observations faites par le terrain

les directives spécifiques établies par votre enseignant.

a. Introduction

La section d'introduction doit décrire l'objectif et les théories ou concepts importants qui sous-tendent votre étude de terrain. Plus important encore, elle doit décrire la nature de l'organisation ou le cadre dans lequel vous effectuez l'observation - les types d'observations effectuées, l'objet de votre étude, ce qui a été observé et les méthodes utilisées pour recueillir les données.

b. Déroulement de la sortie

Il est impératif pour les étudiants de fournir aux lecteurs des informations sur ce qui s'est passé pendant l'étude de terrain. Vous devez donc inclure les détails de tous les événements qui se sont déroulés pendant votre sortie sur le terrain.

La section de description permet de répondre aux cinq questions mentionnées ci-dessous :

Où : Où sont observées et rapportées les informations de base sur le contexte de la recherche ?

Pourquoi : Pourquoi faites-vous cette sortie sur le terrain ? La raison pour laquelle une chose particulière se produit, et Pourquoi avez-vous inclus ou exclu des informations spécifiques ?

Quoi : Qu'avez-vous vu et entendu dans votre zone d'étude ?

Qui : Qui sont les participants en termes de sexe, d'âge, d'ethnicité et d'autres variables pertinentes de votre observation ?

Quand : Quand l'étude est-elle menée (jour ou heure où les actions se produisant sont observées et notées) ?
Analyse et interprétation.

Comment : décrire les différentes étapes de la sortie et les connaissances acquises dans chaque étape.

c. Conclusion

La conclusion de votre rapport d'étude de terrain doit résumer votre rapport et souligner l'importance de vos observations. Cette section doit être concise et pertinente pour votre étude de terrain et ne doit pas inclure de nouvelles informations. En outre, il est impératif de mettre en évidence toute recommandation que vous pourriez formuler à l'intention des lecteurs en vue de la réalisation d'une étude similaire. De plus, décrivez les problèmes imprévus que vous avez rencontrés et notez les limites de votre étude. Limitez votre conclusion à environ deux ou trois paragraphes.

d. Annexe

Cette section comprend des informations qui ne sont pas essentielles pour expliquer observations, mais qui soutiennent votre analyse (exemple : relevé de terrain brute, questionnaire d'une enquête...). Cela aide le lecteur à comprendre l'ensemble du rapport d'étude de terrain

5- Conseils et consignes

Un rapport d'étude de terrain se concentre sur les détails factuels et d'observation d'un cas de projet. Il doit aider le lecteur à comprendre comment la théorie s'applique aux scénarios du monde réel. Vous trouverez ci-dessous les principaux points à prendre en compte lors de la rédaction d'un rapport d'étude de terrain :

- Définissez l'objectif de votre rapport d'étude de terrain

Assurez-vous d'énoncer clairement l'objectif de votre rapport d'étude de terrain. Déterminez l'objectif de votre étude et fournissez les informations pertinentes. Définissez le cadre des observations et les méthodes utilisées pour collecter les données.

- Consigner les observations et l'analyse de l'étude

Prenez des notes de vos observations sur la base de l'étendue du travail définie (SOW).

En outre, réalisez et enregistrez le plan détaillé sur la façon d'atteindre les objectifs fixés.

- Inclure des preuves photographiques des éléments observés

Validez les données brutes recueillies avec des photographies ou des vidéos comme preuves.

Cela renforce l'authenticité de votre rapport et des conclusions que vous en tirez.

- Consignez l'évaluation globale et les recommandations

Documentez tous les aspects observés de votre étude sur la base de l'analyse et des observations recueillies.

En outre, expliquez clairement les observations et discutez des défis et des limites auxquels vous avez été confronté lors de la réalisation de l'étude.

- On écrit le rapport de sortie au passé composé : nous avons pris le bus, nous avons mangé, nous avons marché....
- A l'écrit on utilise le pronom « nous » à la place du « on ».
- On relit le travail et corrige ses erreurs d'orthographe.

Références

- Lofland, J. (1974). Styles of reporting qualitative field research. *The American Sociologist*, 101-111.
- Clancy, K. B., Nelson, R. G., Rutherford, J. N., & Hinde, K. (2014). Survey of academic field experiences (SAFE): Trainees report harassment and assault. *PloS one*, 9(7), e102172.