



Grille d'évaluation du responsable de stage

Nom et prénom de l'étudiant :

Cette grille d'évaluation doit être remplie par le responsable de stage de l'entreprise dans le but de :

- Servir de support à un entretien d'évaluation entre le maître de stage et l'étudiant stagiaire visant à échanger sur les acquis du stage et surtout sur les domaines dans lesquels il y a matières à progresser.
- Servir de support à l'évaluation du stage par le responsable académique.

Pour chaque critère, le maître de stage juge le stagiaire par rapport aux compétences attendues d'un étudiant en psychologie du travail et des organisations dans son entreprise, sur la base d'une échelle de 1 à 5.

1- Insuffisante : performance ne répondant pas aux attentes de l'entreprise et/ou au objectifs

2- Acceptable : performance répondant de manière minimale ou partielle aux attentes/objectifs.

3- Bon : performance dans la norme, répondant correctement aux attentes.

4- très bon ! performance supérieure à celle attendue d'un étudiant stagiaire en psychologie de travail et des organisations.

5- excellent : performance largement au-delà des attentes et très rarement observée.

1- compétence relationnelles :

Compétences	Côte	Commentaire et suggestions
S'adapter aux règles et aux directives (assiduité)		
Organiser ; planifier son travail		
Autonomie : agir avec un minimum de directives		
Travailler en équipe : s'intégrer, écouter, participer		
Leadership : argumenter, négocier, convaincre		

2- compétence techniques mises en œuvre durant le stage

Compétences	Côte	Commentaire et suggestions
Appréhender, mobiliser une problématique		
Organiser, planifier son travail		
Elaborer de solutions alternatives		
Concrétiser, mettre en œuvre une solution		
Mettre en forme et communiquer une synthèse écrite		
Exprimer clairement ses idées, communiquer oralement		



3- Evaluation globale

Motivation et Bilan	Côte	Commentaire et suggestions
Contribution à la problématique de l'entreprise		
Motivation du stagiaire		
Qualité du rapport du stage (forme et contenu)		

4- quels sont les points forts/faibles du stagiaire ? quels conseils à donner pour le stagiaire ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Note du responsable du stage

/15

Date, cachet et signature du responsable du stage