

## Les bases du CV Les grandes règles

- Jouer la carte de la vérité
- Il faut être et rester soi-même
- La règle « CV = sincérité » ne doit pas être transgressée
- Jamais de négation dans un CV !
- Toujours demander à un ami ou à un tiers neutre, de relire votre CV avant de l'envoyer

## Les bases du CV

### Le CV doit être (fond et forme):

#### Concis

Une à deux pages maximum sur du papier de format A4

Évitez les sigles, les abréviations, le jargon professionnel

#### Clair

#### Précis

Citez des résultats quantifiables.  
Énumérez vos responsabilités pour chaque fonction exercée

Chaque mot compte  
Choisissez des verbes d'action  
Évitez les termes pessimistes ou négatifs, imprécis ou vagues

#### Percutant

## Les bases du CV Il doit être :

### Complet

Pas de trous dans un CV  
Affichez la transparence

Optez pour une forme et gardez-la

### Cohérent

### Sobre

Ne soyez pas excessifs dans vos affirmations. Employez plutôt l'infinifif

## Les formes du CV : Cela dépend de votre parcours

**Chronologique**

Partir de votre première formation ou expérience professionnelle et descendre dans le temps jusqu'à aujourd'hui

**Anti-chronologique**

Présenter votre niveau actuel, poste ou la dernière fonction exercée et remonter jusqu'à la première

**Fonctionnel**

Mettre en avant vos compétences tout en minimisant les répétitions

## MELLE FOULENA

07, Avenue Habib Bourguiba  
1000 Tunis  
Tél : +216 XX XX XX XX  
✉ foulana@foulana.tn  
Célibataire - 26 ans  
Tunisienne.

# Responsable Méthodes, Outils & Qualité

3 Années d'Expérience

### Compétences

- ✓ Aptitude à la conception organisationnelle dans un contexte de services
- ✓ Aptitude à la définition et déploiement des processus conformes à des référentiels.
- ✓ Aptitude à la conception, analyse et gestion des systèmes d'information.
- ✓ Très bonne capacité d'analyse et d'adaptations dans les nouveaux contextes
- ✓ Très bonne capacité d'assistance et suivi des clients

### DIPLOMES ET FORMATIONS

Maï 2009	Formation Auditeur Interne ISO 9001.
Juin 2008	Formation Mesures & Analyses.
2004 à 2007	Diplôme d'Ingénieur Génie Industriel Ecole Nationale d'Ingénieurs de Tunis (ENIT)
2003 à 2005	Institut Préparatoire aux Ecoles d'Ingénieurs de Tunis (IPEIT)
Baccalauréat 2003	Baccalauréat Mathématiques avec mention Bien

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

**Du 03/2009 à ce jour : Responsable Méthodes, outils & qualité**

- Responsabilités**
- Définition et mise en place des processus de production
  - Définition des indicateurs de production
  - Définition des indicateurs de performance de l'équipe
  - Mise en place des tableaux de bord de production FrontOffice et Middle Office

- Conduite des audits internes
- Accompagnement des équipes dans le déploiement des différents processus

**Environnement** - ISO V9001, Infogérance

**Du 06/2008 au 02/2009 : Ingénieur qualité et coordinatrice de projet Medsoft**

- Responsabilités**
- Mise en place des processus
  - Implémentation de nouveaux indicateurs de performance nécessaires pour le suivi des projets,
  - Mener des audits internes
  - Former et assister les chefs de projets dans la gestion des risques de leurs projets,
- Environnement** - ISO V9001

**Du 02/2008 au 06/2008 : Projet Fin d'Etudes Medsoft**

**Projet** Mise en Place d'un système de management de la qualité intégré iso 9001

- Responsabilités**
- Réalisation du diagnostic interne des processus et identification des écarts par rapport aux bonnes pratiques
  - Gestion du projet
  - Conception et mise en place d'une base de données Access pour faciliter la gestion du projet
- Environnement** - ISO V9001

### LANGUES MAITRISEES

Anglais	Lu, écrit et parlé
Français	Bilingue
Arabe	Maternelle

## Préparation d'un CV : Vue générale

### Etat Civil

- Nom, prénom, âge, etc

### Formations

- Précédentes expériences professionnelles
- Classement des diplômes
- En un coup d'œil : diplômes obtenus, dates d'obtention, spécialisations, nom des établissements et leur localisation

### Compétences

- Linguistiques
- Informatiques etc...

### Expériences professionnelles

- PFE: missions
- Pas du remplissage
- Stages, jobs étudiants, projets associatifs

### Activités extra-professionnelles

- Aperçu sur votre personnalité

25 ans  
2, Avenue 066, Gordes  
06430 2227  
Tel : 06 22 22 22 22  
Email : aziz.ghorbal@supinfo.com

**Aziz Ghorbal**  
Permis de conduire

#### Formations

[SUPINFO](#) (novembre 2003 - juin 2008)  
Diplôme d'informaticque  
[Lycee Les Pères Blancs](#) (2002 - 2003)  
Baccalauréat spécialité Mathématique (Mention Bien)

#### Expériences professionnelles

[Savema - Saint-Hilaire - France](#) (Stage - Juillet 2009 - septembre 2009)

Missions

- ↪ Stage de 3 mois en entreprise.
- ↪ Mission de déploiement du Parc informatique.
- ↪ Missions secondaires : Support pour les employés, Résolution de problèmes réseaux, Aménagement informatique d'un nouveau bâtiment de travail

Détails de l'expérience

- ↪ Découverte des différents aspects d'une entreprise et compréhension des responsabilités de chacun au sein de l'entreprise.

[Kangroup - Nantes - France](#) (Projet étudiant - Depuis 12 mois)

Projet de Groupe

Missions

- ↪ Réalisation d'un micro OS (Système d'exploitation)

#### Compétences

Langues

Anglais : lu, écrit, parlé (TOEFL : 580)

Technologies Web

HTML/CSS/Javascript

PHP/MySQL

➦ Approche des différents systèmes d'exploitation

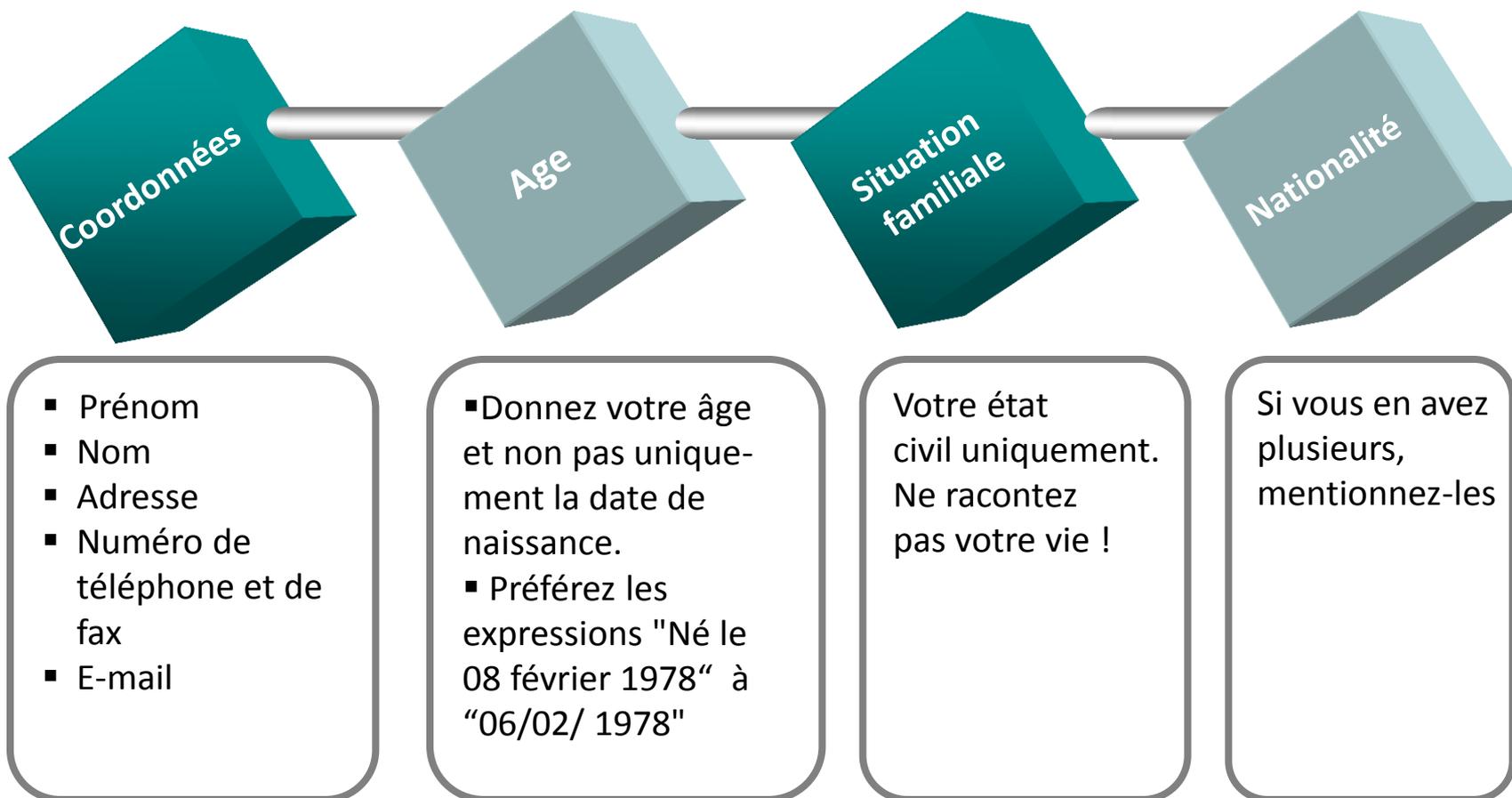
Mac OS X	Linux Novell
Linux Mandriva	Windows/Seven
Linux Ubuntu	Windows 2008

#### Centres d'intérêts

Basket Ball  
Natation  
Music  
Voyages

## Préparation d'un CV Les différentes parties (1/9)

### 1. Les données personnelles



# Préparation d'un CV

## Les différentes parties (2/9)

### 2. Le titre

- Écrivez quelques mots qui décrivent brièvement les points clés de votre candidature.
- Il est conseillé d'y inscrire votre poste, soit dans un cadre soit avec une police d'écriture adaptée

**Poste de Direction Générale à connotation industrielle**

**MARKETING AND COMMUNICATION MANAGER**

# Préparation d'un CV

## Les différentes parties (3/9)

### 3. L'accroche



Expliquez le profit que vous êtes capable d'apporter à l'entreprise.

Exemples  
d'accroche :

- 5 ans d'expérience en tant que formateur XXX
- 3 fois chef de projet de réorganisation des entrepôts dans des entreprises de distribution

# Préparation d'un CV

## Les différentes parties (4&5/9)

### 4. La photo

- Vous n'êtes en aucun cas obligé de faire figurer votre photo sur un CV
- Ne joignez une photo que lorsqu'elle vous est demandée
- Choisir une photo d'identité neutre

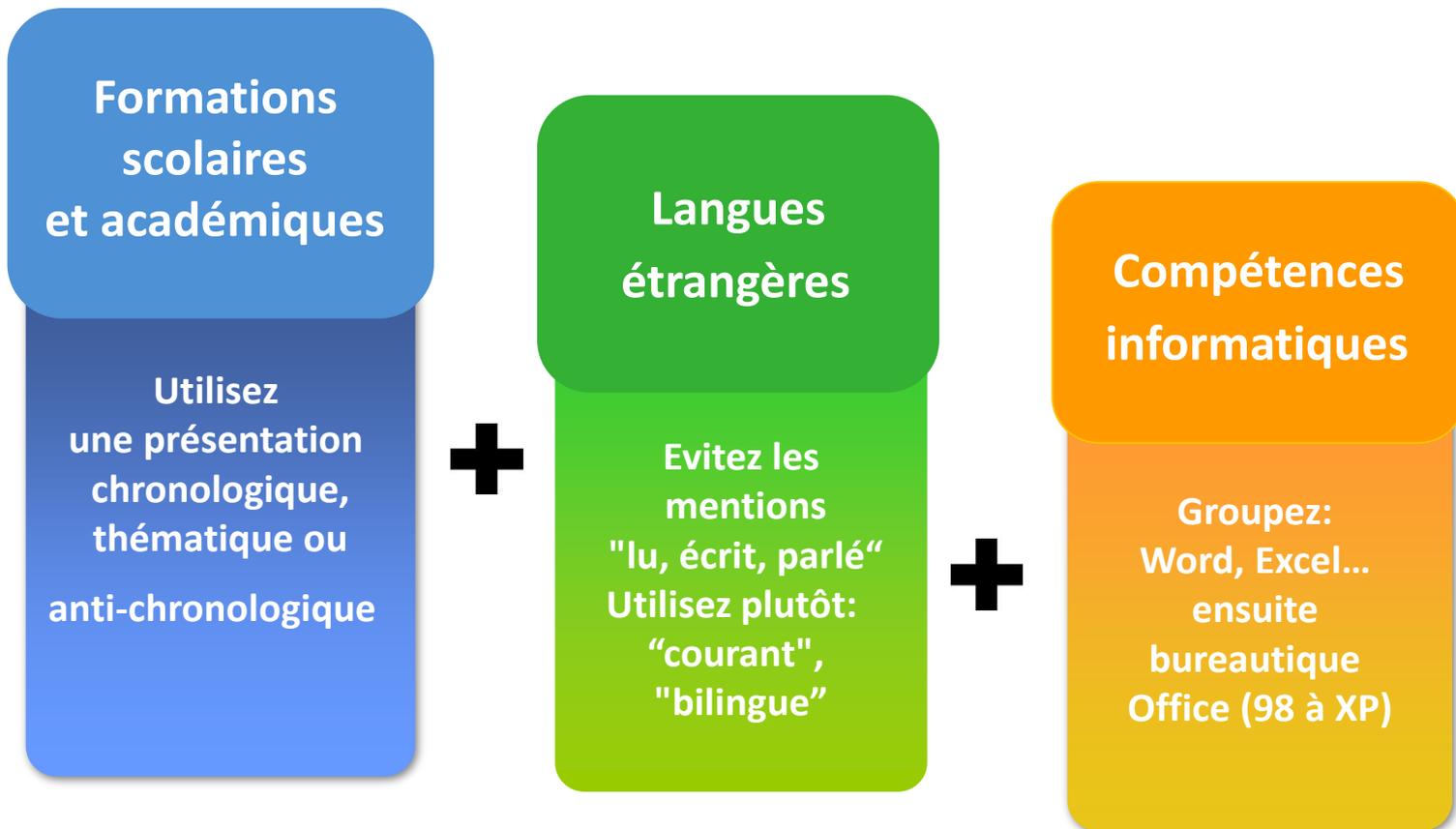
### 5. Le corps du CV\_

Délimitez bien les principales rubriques de votre CV

# Préparation d'un CV

## Les différentes parties (6/9)

### 6. Les formations



# Préparation d'un CV

## Les différentes parties (7/9)

### 7. L'expérience professionnelle

#### DIRECTEUR MARKETING

##### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

1999 – 2004 Société XYZ

2003 – 2004 Responsable Marketing et Ventes

2001 – 2003 Responsable de l'Organisation de la  
Production et de la Qualité

1999 – 2000 Responsable du Développement du produit Z.

Clair sans être  
surdimensionné

**Stages effectués / Postes occupés :**

Donnez le détail de vos responsabilités

## Préparation d'un CV

### Les différentes parties (8/9)

#### 8. Les compétences techniques

**Sachez mettre en avant vos compétences clés (maîtrise complète et réelle) et celles que vous souhaitez mettre en oeuvre dans votre prochain poste.**



Pour les jeunes diplômés, ne gonflez pas artificiellement votre CV en recensant toutes les compétences techniques rencontrées.

## Préparation d'un CV

### Les différentes parties (9/9)

#### 9. Les occupations extra-professionnelles

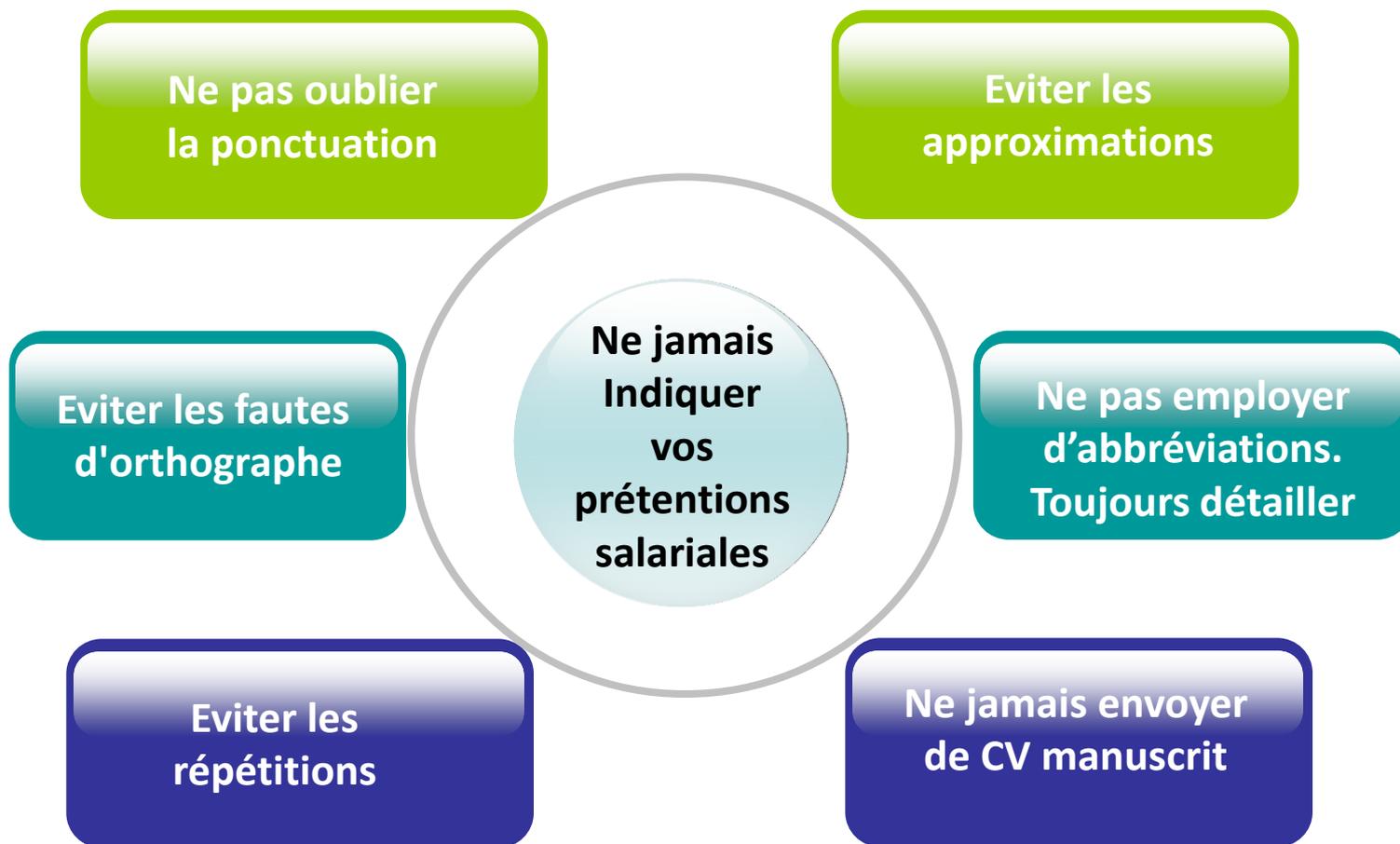
- Ne mentionnez pas des informations dites “bateau” comme “cinéma, lecture...”. Cela ne veut rien dire.
- Préférez “Documentaires sur l’aéronautique”, “Passionné des arts plastiques”, “Pratique de l’athlétisme de compétition”...



**Il est essentiel que les informations soient exactes pour pouvoir en parler le jour de l'entretien**

# Préparation d'un CV

## Ce qu'il faut faire lors de la rédaction d'un CV





**Quelques astuces  
pour réussir  
son CV**

**Débutant : stages, activités**

**Filières différentes: compatibilité poste**

**Autodidacte: compétences/réalisations**

**Beaucoup de turn over: CV fonctionnel**

**Chômage long: CV fonctionnel  
(Préparez vos explications)**

# La préparation d'un CV : Pourquoi cibler?

Ce qui se passe si on ne cible pas :



**C'est certes plus facile** **Mais** **C'est peu différenciant pour le candidat**

=> Difficulté d'être repéré, recherche trop longue et parfois non fructueuse

=> Il est indispensable de cibler les offres avant de postuler

=> Evitez d'envoyer un mail groupé à plusieurs sociétés, les recruteurs le verront tout de suite et cela sera éliminatoire

Pour évaluer les axes du ciblage à choisir :



Il convient de se poser la question :

- Ce que je sais faire
- Ca que j'aime faire
- Les offres disponibles sur le marché

C'est ce qu'on nomme :

**Le « Triangle d'or du recrutement »**



Ce que j'aime faire

**Cible  
choisie**

Ce que je sais faire

Ce qu'offre le marché

## La préparation d'un CV : Comment cibler?

### 1ère étape :

(Auto) identifier mes aptitudes et connaître mes compétences

.....●

### 2ème étape :

(Auto) formaliser mes préférences et mes ambitions

.....●

### 3ème étape :

Analyser le marché du travail et les offres d'emploi

.....●

### 4ème étape :

Choisir une cible qui:

- Répond à mes compétences
  - Tient compte de ses préférences
- .....●

### 5ème étape :

Vérifier mes facteurs de différenciation par rapport aux profils recherchés pour le poste (concurrence)

.....●



« Après avoir choisi votre cible, il faut faire en sorte qu'elle vous choisisse »