

Université Abderrahmane mira  
Faculté des sciences humaines et sociales  
Département de STAPS

Support de cours n 2  
Recherche documentaire

Première années Master activité physique et sportive scolaire  
Enseignant : Akache Mokrane

Bejaia  
2020- 2021

## Cours n 2

### Ressources, documents et techniques de recherche

De point de vue conceptuel, on parle de deux concepts différents: ressources documentaires, et documents.

#### 1. Types de ressources documentaires :

- 3.1. Catalogues de bibliothèques,
- 3.2. Bouquets de revues,
- 3.3. Bases de données
- 3.4. Moteurs de recherche spécialisés.

Sélectionner le type de ressources à interroger

#### 2- Types de documents : on peut distinguer

**2.1.** Les dictionnaires et encyclopédies, utiles pour comprendre le sujet et le préciser, surtout lorsqu'il s'agit de concepts nouveaux.

**2.2.** Les livres ou monographies, utiles pour approfondir la recherche. Sont inclus dans cette catégorie :

- les manuels, qui font le point sur une question.
- les mémentos, qui permettent de se faire une idée rapide sur un sujet
- les précis, qui approfondissent un aspect de la question.
- Les actes de colloques, qui sont les comptes- rendus d'un congrès.

#### **2.3. Les périodiques généralistes ou spécialisés :**

Ils permettent de se tenir informé des derniers résultats de la recherche ou de l'actualité d'une question de société.

#### **2.4. Thèses, mémoires, rapports de recherche:**

D'un haut niveau scientifique, ils sont appropriés pour traiter un sujet pointu.

#### **2.5. Documents spécifiques**

(Cartes, brevets, images, données statistiques, etc.) : leur usage dépendra du domaine disciplinaire ou de l'approche choisie pour traiter un sujet.

#### **2.6. La documentation officielle :**

C'est l'ensemble des documents officiels édités par l'État (lois, décrets, règlements, marchés publics, associations, etc.)

#### **3- Quelques techniques de recherche sur le net**

L'outil informatique de nos jours tend à devenir de plus en plus à la portée de tous le monde, il est tout à fait évident donc qu'une simple saisie de quelques mots de recherche peut satisfaire aux besoins et aboutir aux résultats, sauf que le problème des phénomènes de l'infobésité et de silence impliquent l'utilisation de quelques techniques pouvant rendre la recherche plus facile et minimiser l'ampleur de ces problèmes.

1. Pour rentabiliser la recherche quelques techniques sont utilisées, il s'agit d'utiliser un certain nombre d'opérateurs, qui peuvent être arithmétiques ou booléens, ou tout simplement de type caractères.
2. Pour chercher deux mots en même temps Nous utilisons +. Exemple: ordinateur + internet
3. Nous utilisons ( - ) qui signifie (sauf) lorsque nous voulons rechercher un mot spécifique associé à un deuxième mot, et que nous voulons que les résultats concernent uniquement le premier mot. Exemple: Green-burger ... donc Google ne recherchera que le vert et n'affichera aucun résultat pour le burger.
4. L'utilisation des guillemets « » permet de lancer une recherche sur une « chaîne de caractères » (mêmes mots dans le même ordre). Elle est particulièrement utile lorsqu'une recherche entraîne un trop grand nombre de résultats ou pour rechercher précisément une expression. Ex. : « vitamine C » recherchera les références contenant cette expression dans l'ordre où sont saisis les termes
5. Nous utilisons OU (OR) lors de la recherche sur deux mots, mais nous voulons que les résultats soient pour chaque mot séparément. - Exemple: manger ou boire ... C'est ainsi qu'il recherche sur les sites Web manger sans condition d'être attaché à boire, et de même il recherchera sur les sites Web boire sans condition d'être attaché à manger.
6. (site:): Nous utilisons : site lorsque nous devons rechercher un sujet dans un site spécifique. Exemple biochimie site: wikipedia. Cela recherchera le mot biochimie sur wikipedia.
7. (\*): Nous utilisons \* lorsqu'il est difficile de localiser ou d'oublier le mot à rechercher. - Exemple: comment \* football ... De cette façon, il recherchera chaque phrase contenant les trois mots, et vous trouverez certainement celle que vous recherchez . De même on utilise La troncature : ? ou \$ Ex. : wom?n recherchera woman ou women, et archéo\$ recherchera archéologie, archéologue, archéoastronomie, etc.

- 8.** (Info:) Nous l'utilisons pour chercher des informations sur un site Web spécifique, une société ou organisation. - Exemple: info: sonatrach. C'est ainsi que nous pourrions voir toutes les informations sur sonatrach.
- 9.** (filetype): Nous utilisons cette commande pour restreindre les résultats de la recherche à un type de fichier spécifique. - Exemple: filetype : pdf génie mécanique . Ainsi, tous les résultats de la recherche apparaîtront sous forme de fichiers pdf.
- 10.** Pour obtenir des résultats de recherche dont l'intitulé comprend uniquement les mots voulus, on écrit intitle :, en suite les mots qu'on veut chercher, exemple « intitle : sciences de l'éducation »
- 11.** Pour chercher une définition quelconque, il suffit de mettre define :, suivie du mot au quel on cherche la définition, exemple « define : comportement »
- 12.** Pour chercher une phrase, il faut écrire cette phrase entre " ", exemple "C'est l'ensemble des étapes permettant de chercher, identifier et trouver des documents relatifs à un sujet par l'élaboration d'une stratégie de recherche."
- 13.** Pour trouver une information dans les réseaux sociaux ; on introduit le mot de recherche suivi de @facebook, ou @twitter, ou @instagram, exemple STAPS@facebook
- 14.** Google scholar, un moteur de recherche spécialisé en articles scientifiques [https://scholar.google.com/schhp?hl=fr&as\\_sdt=0,5](https://scholar.google.com/schhp?hl=fr&as_sdt=0,5)
- 15.** Moteur de recherche des livres <https://books.google.jo>